附件3

|  |
| --- |
| 面试流程及注意事项 |
| 1.面试当天上午8:30前考生报到，上午8:31及以后到达为迟到。 |  | 工作人员查验考生证件、核对身份，保管考生物品，检查确认未携带通讯工具及其他无关物品后，准许考生进入报到处。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.考生报到后按照工作人员指引进入相应候考室就座。 |  | 转场期间需严格按照工作人员指引，不得离开。 |
|  |  |  |  |  |
| 3.在候考室进行面试顺序抽签，认真阅读候考室内的《面试考生须知》。 |  | 如有需要，考生在候考室按照工作人员安排有序上洗手间；在侯考室和面试室及二者之间转场时，不得离开队伍上洗手间。 |
|  |  |  |  |
| 4.考生在工作人员指引下，依次进入面试室。在面试室内，考生根据工作人员指令，阅读题本并按试题顺序答题（限时10分钟）。 |  | 面试室考生桌面上有题本、纸笔。考生面试结束后，所有资料（包括自己用过的草稿纸）全部留在桌面上。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.面试结束后，考生在工作人员引导下离开考点。 |  | 考生取回个人物品立即离开考点，不得逗留。 |