

郑州农业发展集团有限公司2024年社会招聘岗位一览表

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
1	集团总部 综合办公室	副主任	1人	协助部门负责人开展以下工作： 1. 负责制定本部门相关规章制度、业务流程等，经批准后实施。 2. 结合集团的战略发展要求，负责协助制定综合办公室规划、工作计划并推动实施。 3. 负责开展集团公司行政、招标、文秘、档案及印章、保密、非经营性固定资产、综治及安全、信息化、网信管理等工作。 4. 完成领导安排的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，行政管理、汉语言文学、网络与新媒体、新闻学、传播学、工商管理、秘书学、网络工程等相关专业。 3. 具有央企、省管企业所属同层级领导人员或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 4. 具有机关、事业单位副科级（相应层级）及以上工作经验或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 5. 具有大中型国有企业、民营企业中层及以上管理人员3年及以上工作经验。 6. 政治素质和职业操守好，熟悉行政管理，有较强的综合文字写作、综合分析、沟通协调、团队协作能力。 7. 说明：上述3、4、5满足其一即可。
2		综合管理岗 (文秘方向)	1人	1. 负责承办董事会、总经理办公会、专题会等各类公司级会议，统筹协调、配合其他相关会议及集团的内外接待、调研等公务活动的联络、布置、行程安排等工作。 2. 负责对外汇报材料的撰写和审核把关（包括但不限于上级单位要求报送材料、会议上会材料、意见征求回复、工作报告等）。 3. 负责集团公司文书档案、证照及印章、机要保密文件的管理工作。 4. 完成领导安排的其他工作。	1. 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 2. 硕士研究生及以上学历，新闻传播学、传播学、新闻学、汉语言文字学、行政管理等相关专业。 3. 3年及以上岗位相关工作经验。 4. 具备扎实的政策理论基础、优秀的公文写作能力，熟悉各类办公软件的操作；熟悉企业日常运营流程，具备独立处理事务的能力。 5. 政治素质和职业操守好，具备良好的持续学习能力、组织协调能力，能吃苦耐劳，团队协作和敬业精神强。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
3		信息化管理岗	1人	1. 负责牵头信息化系统的业务需求分析、可研、必要性及经济效益评估等。 2. 负责统筹信息化系统的顶层设计、技术方案制定、落地、上线、培训、推广等，协助制定系统的业务方案。 3. 负责集团内部信息化系统及信息网络的日常技术运维，协助业务运维。 4. 负责集团官方网站的建设及技术运维。 5. 制定集团总部办公电子设备及耗材配置标准并分析配置标准执行情况，并管理公司总部办公电子设备及耗材的采购、维护。 6. 完成领导安排的其他工作。	1. 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 2. 硕士研究生及以上学历，通信与信息系统、计算机应用技术、计算机技术、软件工程、网络工程、电子与通信工程、网络与新媒体等相关专业。 3. 3年及以上岗位相关工作经验。 4. 精通信息管理等相关专业知识和相关政策、法规；熟练掌握ERP系统、OA系统等常用系统运维技术及管理工作；了解现代企业管理的有关知识。
4		副部长	1人 党群方向	协助部门负责人开展以下工作： 1. 制定本部门相关规章制度、业务流程等，经批准后实施。 2. 结合集团的战略发展要求，协助制定党群工作部规划、工作计划并推动实施。 3. 开展集团公司党建、政治建设、意识形态、精神文明、作风建设、党组织巡察、干部管理、新闻宣传、企业文化、舆情防控、群团、统战等管理工作。 4. 完成领导安排的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，思想政治教育、汉语言文学、工会学、中国共产党历史、哲学等相关专业。 3. 中共党员，2年及以上党龄。 4. 具有央企、省管企业所属同层级领导人员或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 5. 具有机关、事业单位副科级（相应层级）及以上工作经验或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 6. 具有大中型国有企业、民营企业中层及以上管理人员3年及以上工作经验。 7. 精通党建、组织人事、统战、群团等工作相关政策法规、工作程序；具备较强的沟通协调能力和宣传策划能力。 8. 说明：上述4、5、6满足其一即可。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
5	集团总部 党群工作部 (纪检办公室)		1人 纪检方向	<p>协助部门负责人开展以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定本部门相关规章制度、业务流程等，经批准后实施。 2. 结合集团的战略发展要求，协助制定纪检办公室规划、工作计划并推动实施。 3. 开展集团公司党风廉政、清廉企业建设、监督检查、执纪审查、线索处理等管理工作。 4. 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，纪检监察、法学、审计学、信用风险管理与法律防控、公安管理学等相关专业。 3. 中共党员，2年及以上党龄。 4. 具有央企、省管企业所属同层级领导人员或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 5. 具有机关、事业单位副科级（相应层级）及以上工作经验或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 6. 具有大中型国有企业、民营企业中层及以上管理人员3年及以上工作经验。 7. 熟知纪检监察相关政策法规、工作程序。 8. 说明：上述4、5、6满足其一即可。
6		党建群团岗	1人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责落实党内重大学习教育，完成相关方案制定。 2. 负责组织党务干部的业务培训，推动基层党组织规范落实换届选举、“三会一课”等党内基本制度。 3. 负责开展党建工作考核，推动党建责任落实。 4. 负责组织制定教育培训计划，指导做好党员发展、组织关系转接等工作。 5. 负责开展公司党委会议筹办、党委公文起草等工作。 6. 负责开展职工文体活动，丰富职工业务文化生活。 7. 负责集团精神文明建设的日常管理工作和组织评选工作。 8. 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 2. 硕士研究生及以上学历，思想政治教育、中共党史、哲学、汉语言文字学等党建相关专业。 3. 中共党员。 4. 3年及以上岗位相关工作经验。 5. 精通政治理论和党务、党建知识；熟悉党的路线、方针和政策。 6. 政治素质和职业操守好，具备良好的持续学习能力、组织协调能力和团队协作和敬业精神。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
7		纪检监察岗	2人	<ol style="list-style-type: none"> 负责承办集团党风廉政建设常态化任务，创新形式做好廉政党课、警示教育、谈话提醒、廉洁风险防控等工作。 负责对接落实上级纪委部署的重点工作任务，承办落实活动组织、材料拟定等具体任务，做好巡视巡查、重点事项检查等配合落实工作。 负责落实全面从严治党监督责任具体任务，承办监督执纪日常工作，健全完善管理人员廉政档案，了解掌握问题线索，在权限范围内开展监督执纪问责工作。 负责承办纪检工作制度体系建设，健全完善惩防并举的体系，做好制度体系的制定实施和自查自检等工作。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 硕士研究生及以上学历，法律、诉讼法学、经济法学、审计、资产评估、社会工作等相关专业。 中共党员。 3年及以上岗位相关工作经验。 熟悉相关法律法规和政策，熟知纪检监察业务知识、方法、程序。 具备良好的沟通能力和团队协作精神，具备较强的责任心、敬业精神。
8	集团总部 人力资源部	绩效管理岗	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责协助制定和完善部门管理相关制度和流程，建立与企业发展相适应的、科学的人力资源配置、薪酬分配和保障体系，确保公司总体目标的实现。 负责搭建员工绩效考核体系，根据相关制度开展绩效考核工作。 负责审核各单位员工绩效考核结果，汇总存档。 负责跟进绩效评价和员工绩效面谈，分析员工工作中的优势和不足，并指导绩效改进。 负责组织各部门及时更新绩效指标库。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 硕士研究生及以上学历，企业管理（人力资源管理方向）、社会保障、行政管理、工商管理等相关专业。 3年及以上岗位相关工作经验。 了解人力资源相关法律法规，具备预防劳动风险的专业能力。 精通人力资源管理理论和方法；熟悉经营业绩考核、任期综合考核相关技能，具备绩效执行实操能力。 持有人力资源类相关资格证书。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
9	集团总部 财务管理部	副部长	1人	<p>协助部门负责人开展以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责制定本部门相关规章制度、业务流程等，经批准后实施。 结合集团战略发展要求，负责协助制定本部门工作计划并推动落实。 负责开展集团公司财务核算与分析、预算管理、税务管理、筹融资管理、资产管理、财务信息化建设等工作。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 大学本科及以上学历，财政学、税收学、金融学、经济与金融、会计学、财务管理、审计学、金融管理等相关专业。 具有央企、省管企业所属同层级领导人员或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 具有机关、事业单位副科级（相应层级）及以上工作经验或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 具有大中型国有企业、民营企业中层及以上管理人员3年及以上工作经验。 熟悉行业情况，精通会计操作、会计核算等流程管理工作；具有较强的统筹财务收支、平衡资金使用能力。 持有中级会计师及以上资格证书。 说明：上述3、4、5满足其一即可。
10		成本核算岗	1人	<ol style="list-style-type: none"> 根据成本目标，负责拟订预算、核算、成本管理等实施细则，报批后组织执行并跟进。 掌握成本动态，负责收集行业价格信息，进行成本分析，编制报告，对存在问题给予处理意见。 负责做好相关成本资料的整理、归档、数据库建立、查询和更新工作，统计各部门成本相关的数据，进行成本核算。 负责参与成本管理体系的建设，协助制定总体方案和实施办法，收集信息对各部门成本数据进行分析，提出成本控制的措施与建议。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 硕士研究生及以上学历，会计学、企业管理（财务管理方向）、会计、金融、税务等相关专业。 3年及以上岗位相关工作经验。 精通财务、会计、金融、审计、商法等相关的专业财会知识技能；掌握企业会计准则及相关财务、税务、审计等法规政策；熟悉财务管理、预算管理、成本核算及分析等流程。 持有会计类相关资格证书。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
11	集团总部 风控审计部	副部长	1人	<p>协助部门负责人开展以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹集团全面风险管理、合规管理和法治体系的建设和完善，以及相关内控制度的制定和监督落实。 2. 对集团重大决策、重要制度和合同文书等进行合规性审查。 3. 对集团新业务模式、重大投资事项进行事前风险评估，提出相关建议。 4. 建立细分业务风险分类定级体系，不定期开展业务风险排查和评估，提出管理策略和应对建议。 5. 统筹集团审核制度、审计流程和建设，建立健全集团公司审计体系。 6. 统筹集团年度审计计划、专项审计计划。 7. 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，信用风险管理与法律防控、审计学、金融审计、经济与金融、投资学、法学、工商管理等相关专业。 3. 具有央企、省管企业所属同层级领导人员或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 4. 具有机关、事业单位副科级（相应层级）及以上工作经验或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 5. 具有大中型国有企业、民营企业中层及以上管理人员3年及以上工作经验。 6. 具有良好的沟通、协调和谈判能力，较强的抗压能力和学习能力。 7. 持有法律职业资格证书。 8. 说明：上述3、4、5满足其一即可。
12		风控管理岗	1人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门完善制度体系建设，制定公司风险管理工作制度、规范和工作计划，并严格遵照执行。 2. 负责搭建风险管理平台，建立风险管理体系，完成年度全面风险管理工作，识别生产经营内外部风险。 3. 负责识别可能存在重大风险的项目，协同相关部门制定防范风险措施。 4. 负责在集团发生重大风险事件时按要求配合启动实时报告机制，按要求协助上报年度风险防治工作报告。 5. 负责统筹编制内部控制工作计划，组织内部控制建设及运行实施、监督和检查。 6. 负责对接政府及地方相关监管及审查部门，完成各项监管任务。 7. 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 2. 硕士研究生及以上学历，会计学、会计、金融、审计、宪法学与行政法学等相关专业。 3. 3年及以上岗位相关工作经验。 4. 精通风险防控管理等企业管理专业知识，熟悉公司法、民法典、劳动法等国家法律法规，了解宏观经济金融环境。 5. 有良好的沟通、协调能力，较强的抗压能力和学习能力。 6. 持有法律职业资格证书。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
13	集团总部 战略发展部	副部长	1人	<p>协助部门负责人开展以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责部门在集团企业管理、国企改革等方面的工作统筹。 负责部门工作的思路谋划、资源对接和工作提升，以及相关事项的组织落实。 负责研究集团管控制度、管控模式，建立集团管控机制，谋划开展运营情况分析等。 负责开展集团产业与政策研究、战略规划、投资并购、国有资产、国企改革、土地拆迁及征地拆迁、遗留问题管理等工作。 协助参与公司有关决策支持工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 大学本科及以上学历，金融管理、经济与金融、投资学、经济学、法学、资产评估、创业管理、工商管理等相关专业。 具有央企、省管企业所属同层级领导人员或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 具有机关、事业单位副科级（相应层级）及以上工作经验或在下一层级岗位工作3年及以上工作经验。 具有大中型国有企业、民营企业中层及以上管理人员3年及以上工作经验。 具备集团型企业经营管控、投资研究等相关经历经验，掌握相关的理念、体系、方法等。 具备较强的独立思考能力、探索创新能力、逻辑思辨能力和学习能力。 具备良好的沟通能力和团队协作精神，对集团管控、农业和金融投资等领域有浓厚的兴趣和热情，具备较强的责任心、敬业精神。 说明：上述3、4、5满足其一即可。
14		运营管理岗	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责集团国企改革工作的计划管理、日常监督和考核评价。 负责集团公司国有资产管理，保证国有资产保值增值。 负责集团公司资产划转、报废、处置工作。 负责集团公司对内对外兼并、接收资产的审核、报批工作。 负责组织开展集团公司及各子公司年度经营期资产盘点工作。 负责集团公司国企改革工作的计划管理、日常监督和考核评价。 负责土地手续及征地拆迁管理。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 硕士研究生及以上学历，金融、产业经济学、工商管理、企业管理等管理类相关专业。 3年及以上岗位相关工作经验。 具备金融、经济、工程、企业管理等专业知识技能；掌握农业、粮油产业领域的相关理论知识及法规政策；熟悉运营管理、项目管理相关知识和流程。 具备较强的业务分析、沟通协调能力，能够与各部门协同工作，推动各项工作落地。 具备岗位相应专业理论知识，较强的学习能力和创新意识。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
15	河南郑粮商贸有限公司 领导班子	副总经理 (业务方向)	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责开展国内外粮食产业合作，拓宽贸易渠道，加强与“一带一路”沿线国家和地区优势粮食农产品合作业务。 负责稳步推进粮食全产业链布局，加强产销对接，逐步打造成具有品牌影响力的农产品供应链综合服务商。 负责持续孵化产品品牌，创新多元化产品序列，打造具有市场竞争力的国企品牌。 参与公司战略规划制定，完成公司贸易、营销、采购管理规划，执行落实分管业务内的任务目标。 负责公司产品营销规划和年度计划，并圆满完成本级公司下达的各项营销任务。 负责公司产品市场营销推广、市场营销活动策划等。 负责协助总经理完成公司其他管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄45周岁及以下（1978年12月1日以后出生）。 大专及以上学历，国际经济与贸易、工商企业管理、农产品流通与管理、市场营销类等相关专业。 具有5年及以上职位相关领域工作经历。 具有较强的逻辑思维能力、资本运作经验、行业分析能力、投资研究能力。 具备良好的沟通能力和团队协作精神，对粮油产业、金融投资等领域有浓厚的兴趣和热情，具备较强的责任心、敬业精神。
16		副总经理 (管理方向)	1人	<ol style="list-style-type: none"> 参与公司战略规划制定，完成公司行政管理、党务管理、人事管理规划，执行落实分管业务内的任务目标。 统筹制定公司行政管理、人力资源管理、党务管理工作规划与目标，提供有关建议与方案，提高公司的综合管理水平。 统筹负责行政管理、人力资源管理及党务管理制度建设，根据公司发展阶段，持续优化相关方针、政策及制度。 统筹把控公司行政管理工作标准、综合服务保障水平，逐步提升行政管理能力。 统筹薪酬管理、绩效管理、人才培养体系建设，有效推进公司战略目标的实现。 统筹负责党的建设、意识形态建设、领导班子建设、干部队伍建设等党务管理方面工作。 负责协助总经理完成公司其他管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄45周岁及以下（1978年12月1日以后出生）。 大专及以上学历，工商企业管理、行政管理、人力资源管理、网络工程等相关专业。 具有5年及以上职位相关领域工作经历。 具备全面的企业管理专业理论知识、企业管理知识。 具备较强的独立思考能力、探索创新能力、逻辑思辨能力和学习能力。 具备良好的沟通能力和团队协作精神；具备较强的责任心、敬业精神。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
17		副总经理 (财务方向)	1人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在制定公司投融资计划、拓展投融资渠道、研究金融机构政策及产品、制定投融资方案、协调银行、金融机构、各方关系协调办理相关投融资手续方面有实践经验。 2. 统筹公司财务管理体系建设，并督促总体实施方案。 3. 统筹公司预算、税务、融资、财务管理审批流程体系建设，并督促规范运行。 4. 负责参与制定公司战略规划、产品营销规划和年度计划，做好财务专业的支撑。 5. 负责协助总经理完成公司其他管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄45周岁及以下（1978年12月1日以后出生）。 2. 大专及以上学历，会计、财务管理、会计信息管理、审计等相关专业。 3. 具有5年及以上职位相关领域工作经历。 4. 具有较强的逻辑思维能力和财务分析能力、行业分析能力及资本运作经验。 5. 有全面的财会专业理论知识、企业管理知识，熟悉各项财务、税务等法规政策。 6. 具备良好的沟通能力和团队协作精神；具备较强的责任心、敬业精神。
18	河南郑粮商贸有限公司 综合办公室	绩效管理岗	1人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责协助制定和完善部门管理相关制度和流程，建立与企业发展相适应的、科学的人力资源配置、薪酬分配和保障体系，确保公司总体目标的实现。 2. 负责搭建员工绩效考核体系，根据相关制度开展绩效考核工作，接受并处理员工绩效申诉。 3. 负责审核各单位员工绩效考核结果，汇总存档。 4. 负责跟进绩效评价和员工绩效面谈，分析员工工作中的优势和不足，并指导绩效改进。 5. 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，人力资源管理、劳动关系、劳动和社会保障、工商管理类、公共管理类等相关专业。 3. 精通人力资源管理理论和方法，熟悉经济学、人力资源法律法规等相关专业知识；熟悉经营业绩考核、全员绩效考核相关技能，具备绩效执行实操能力，有相关从业经历。 4. 持有人力资源类相关资格证书。
19		副部长	1人	<p>协助部门负责人开展以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责本级公司财务核算体系建设。 2. 负责制定本级公司财务资产管理相关的规章制度、业务流程等，经批准后实施。 3. 结合本级公司的战略发展要求，负责协助制定本部门规划、工作计划并推动实施。 4. 负责开展本级公司财务核算与分析、预算管理、税务管理、筹融资管理、资产管理、财务信息化建设等工作。 5. 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，财政学、税收学、金融学、经济与金融、会计学、财务管理、审计学、金融管理等相关专业。 3. 3年及以上相关领域工作经历。 4. 熟悉资金、融资、税务管理及财务报表、资金筹集、资金风险管控等工作涉及的法律法规及政策。 5. 有全面的财会专业理论知识、企业管理知识。 6. 持有中级会计师及以上资格证书。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
20	河南郑粮商贸有限公司 财务资产部	会计岗	1人	1. 负责开展会计核算工作，编制会计凭证。 2. 负责编制财务会计报表和预算执行报告等。 3. 负责公司固定资产的账务管理，定期开展盘点工作。 4. 完成公司交办的其他工作。	1. 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，税收学、金融学、经济与金融、会计学、财务管理、审计学等相关专业。 3. 具备会计、预算、成本控制等财务专业理论知识；熟悉财务软件和办公自动化软件，具备较强的业务分析能力，有相关从业经历。 4. 持有会计类相关资格证书。
21		出纳岗	1人	1. 负责使用网银支付各类款项，登记现金、银行日记账及各类明细表。 2. 负责发票的开具和登记工作。 3. 负责本公司和各公司之间的财务记录、核对。 4. 负责现金日常报销和统计工作。 5. 负责登记公司收入明细表，并和业务部门对账。 6. 熟悉会计科目，熟悉出纳流程。 7. 完成公司交办的其他工作。	1. 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，税收学、金融学、经济与金融、会计学、财务管理、审计学等相关专业。 3. 熟悉相关法律法规和政策，能够在资金管理中对相应风险进行评估和控制；熟悉财务软件和办公自动化软件，具备较强的业务分析能力，有相关从业经历。 4. 持有会计类相关资格证书。
22	河南郑粮商贸有限公司	副部长	1人	协助部门负责人开展以下工作： 1. 搭建本级公司风险内控合规管理平台，规范风险管理行为等风控管理相关工作。 2. 制定本级公司风控审计相关的规章制度、业务流程等，经批准后实施。 3. 结合本级公司的战略发展要求，协助制定本部门规划、工作计划并推动实施。 4. 负责参与本级公司投资、担保、资产转让、重大合同谈判及对外合同、协议、授权委托书法律文书的风险评估、内容审核等相关法务管理工作。 5. 开展本级公司监督检查、执纪审查等管理工作。 6. 完成领导安排的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，信用风险管理与法律防控、审计学、金融审计、经济与金融、投资学、法学、公安管理学、金融管理等相关专业。 3. 3年及以上相关领域工作经验。 4. 具有良好的沟通、协调和谈判能力，较强的抗压能力和学习能力。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
23	风控审计部	法务岗	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责建立、完善公司风险内控合规管理制度，规范风险管理行为，加强风险管理工作刚性要求。 负责公司章程及相关议事规则、基本管理制度的日常管理，审查内部规章制度和业务规程的合规性。 负责对本级公司对外签订的各类经济合同、协议、合同、授权委托书及其他法律文书进行法律审核。 负责对本级公司常年法律顾问单位进行日常管理。 负责法治宣传教育培训工作和内审工作。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄35周岁及以下（1988年12月1日以后出生）。 大学本科及以上学历，法学、信用风险管理与法律防控、国际经贸规则、资产评估、金融审计、经济学等相关专业。 熟悉相关法律法规，具备合规管理、合同管理、知识产权、内控管理、合规管理等专业理论知识，有一定从业经验。 具有良好的职业道德品质和严谨的工作作风，政治素养高，原则性强。 持有法律类相关资格证书。
24	河南郑粮商贸有限公司 市场营销部	销售员	12人	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司及部门目标任务开展销售工作，完成各项销售指标。 对客户进行分析及开发，发掘客户的潜在需求达成合作。 根据客户需求的特点，为客户提供产品供货方案。 负责协调各种内部、外部资源，解决销售过程中出现的问题，提高客户满意度。 负责对回款过程的监控和执行，提高回款率。 通过客户回访，了解客户需求及潜在需求，以提高客户满意，促成客户二次开发。 完成公司领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 大专及以上学历，专业不限。 具备扎实的沟通技巧，能够与客户建立良好的关系，并熟练运用市场分析、客户挖掘、谈判和签约等技能。 具备较强的沟通协调能力和团队合作能力，工作负责，主动性强。 具备一定的抗压能力，有较强的市场开拓和销售能力。
25	河南郑粮商贸有限公司 贸易发展部	部长	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责制定本级公司市场营销相关的规章制度、业务流程等，经批准后实施。 结合本级公司的战略发展要求，负责协助制定本部门规划、工作计划并推动实施。 负责承接本级公司年度利润总额目标任务，制定年度责任目标分解计划并实施。 负责拓展业务范围，拓宽客户群体，扩大市场份额。 负责贸易产品及上下游客户洽谈、合同起草与签订、货权管理、单据流转等单宗贸易的线条管理。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 大学本科及以上学历，投资学、市场营销、供应链管理、国际经济与贸易、贸易经济、电子商务、英语等相关专业。 3年及以上相关领域工作经验。 能够了解市场发展动态，熟悉本公司的产品技术知识。 具有敏锐的市场观察力和市场分析能力，能够制定市场营销策略；具备良好的数据管理能力，包括对市场数据的收集、整理和分析。 具备创新思维能力，能够及时应对市场变化，提升企业市场营销效果。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
26		业务员	12人	1. 完成公司下达的各种贸易任务。 2. 维护原有客户并做好新客户开发。 3. 对所负责的业务产品的市场动态进行分析，并做好市场分析。 4. 负责催收其客户的各种应收账款、跟踪合同执行、协调处理商务等问题，做好客户服务。 5. 完成公司领导交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大专及以上学历，专业不限。 3. 具备一定的市场分析及判断能力，能够开拓市场并能够挖掘市场潜力。 4. 具备较强的沟通协调能力和团队合作能力，具有一定的承压能力，工作负责，主动性强。 5. 具备一定的抗压能力，有较强的市场开拓能力。
27	河南郑粮商贸有限公司	副部长	1人	协助部门负责人开展以下工作： 1. 负责制定本级公司市场营销相关的规章制度、业务流程等，经批准后实施。 2. 结合本级公司的战略发展要求，负责协助制定本部门规划、工作计划并推动实施。 3. 负责承接本级公司年度利润总额目标任务，制定年度成本控制计划并实施。 4. 负责产品及供应商、生产厂商洽谈、合同起草与签订、采购等单宗业务的线条管理。 5. 负责仓库管理，确保产品储存安全。 6. 完成领导安排的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大学本科及以上学历，市场营销、采购管理、供应链管理、物流管理、粮食工程、食品科学与工程、食品质量与安全、电子商务等相关专业。 3. 3年及以上相关领域工作经验。 4. 对公司采购与供应链管理模式的系统的了解和经验，对供应商开发与管理、采购合同和单价、进度的控制等有丰富的实战经验。 5. 熟悉采购、销售、运营流程，擅长把握市场动态。 6. 善于跨部门组织、沟通和协调资源，具备良好的沟通和表达能力；具有组织协调与团队配合能力。
28	采购部	采购员	2人	1. 负责执行采购订单和采购合同，落实具体采购流程。 2. 负责采购订单制作、确认、安排发货及跟踪到货日期。 3. 负责执行并完善成本降低及控制方案。 4. 负责开发、评审、管理供应商，维护与其关系。 5. 熟悉和掌握市场行情，按“质优、价廉”的原则货比三家，择优采购。 6. 严格按采购计划采购，做到及时适用，合理降低物资积压和采购成本。对购进物品做到票证齐全、票物相符，报账及时。 7. 完成领导安排的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大专及以上学历，专业不限。 3. 对采购管理模式有系统的了解，熟悉采购流程，擅长把握市场动态。 4. 具备良好的沟通和表达能力、写作能力；具有组织协调与团队配合能力。 5. 具备一定的抗压能力，有较强的采购能力。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
29	郑州正丰油脂有限公司	文秘	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司级各类材料的撰写和审核。 负责公文撰写与处理。 负责公司大事记的编制与管理工作。 负责公司会议记录与纪要撰写。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 大专及以上学历，文秘类、语言类、公共管理类等相关专业。 具有扎实的文字处理能力，熟悉各类办公软件的操作；熟悉企业日常运营流程，具备独立处理事务的能力。 具有较强的工作责任心和工作计划性，良好的组织协调能力、沟通交流能力和抗压能力。
30		党建专员	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司党组织的日常工作管理，党内制度制定及文件起草与传达、党务公开等。 负责党员的发展、教育和管理，包括党费的收缴、使用及党建经费的管理。 督促和指导公司基层党组织建设，组织党建活动，负责党建工作考评和迎检工作。 把握政治导向，宣传党和国家政策，组织理论学习等。 负责意识形态领域的制度建设、分析研判、教育培训等，确保思想政治上的稳定。 完成领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 大专及以上学历，公共管理类、思想政治教育等相关专业。 中共党员。 能够熟练使用办公软件，熟悉党建岗位工作流程，具备公文写作功底和文字处理能力。 具有较强的工作责任心和工作计划性，良好的组织协调能力、沟通交流能力和抗压能力。
31		党政综合部	宣传专员	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责对接上级舆情监管部门，进行舆情监测、预警、分析和处置。 贯彻统一战线政策，联系和指导统战对象，发挥统战工作在企业发展中的助推作用。 负责提炼、宣贯企业文化理念，制定和组织实施企业文化活动，推动企业文化研究。 负责策划、建设、推广企业品牌，管理企业文化展示。 完成领导安排的其他工作。

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
32		工会干事	1人	1. 负责工会的组织建设管理工作，以及委员的选举、换届、补选、改选等工作，会籍管理。 2. 按要求做好职工大会和职代会的各项工作。 3. 负责推进企业民主管理，组织职工文体活动，落实员工福利。 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大专及以上学历，表演艺术类、艺术设计类、文化服务类等相关专业。 3. 具有较强的组织能力，能够组织开展各类工会活动，不断创新工会活动的形式和内容。 4. 熟练掌握有关工会工作的法律法规和文件精神。 5. 具有较强的公文写作能力、语言沟通能力和综合协调能力，服务意识强。 6. 具有较强的思考学习能力和团队协作精神，贯彻执行力强。
33	郑州正丰油脂有限公司	出纳岗	1人	1. 加强现金结算管理，严格现金存放、限额、支付等日常管理，及时制作记账凭证，坚持日清月结。 2. 认真核报单据，严格执行审批程序，严格资金开支标准和范围。 3. 按《票据法》规定办理票据结算并负责票据保管。 4. 加强银行账户管理，做好银行对账工作，及时编制银行存款余额调节报表。 5. 完成领导安排的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大专及以上学历，工商管理类、金融学类、财政学类等相关专业。 3. 熟悉岗位相关工作涉及的法律法规及政策。 4. 具有较强的工作责任心和工作计划性，良好的组织协调能力和沟通交流能力和抗压能力；具有一定的财务分析能力，执行力强。 5. 具有良好的职业道德品质和严谨的工作作风。
34	财务资产部	会计岗	1人	1. 负责开展会计核算工作，编制会计凭证。 2. 负责编制财务会计报表和预算执行报告等。 3. 配合做好资产核算管理和资产清查工作，并对资产运作进行监督，保证国有资产的保值增值。 4. 负责会计档案的整理和归档。 5. 完成公司交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下（1983年12月1日以后出生）。 2. 大专及以上学历，工商管理类、金融学类、财政学类等相关专业。 3. 熟悉财务、会计等岗位工作涉及的法律法规及政策。 4. 具有较强的工作责任心和工作计划性，良好的组织协调能力和沟通交流能力和抗压能力；具有一定的财务分析能力，执行力强。 5. 具有良好的职业道德品质和严谨的工作作风。