

岗位职责与任职资格

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|------|----------------|----|--|---|
| 项目公司 | 副总经理 (工程建设) | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助公司主要领导负责公司工程建设管理工作。 2. 负责批准并组织实施公司工程基建、安全生产年度计划并组织实施，确保完成工程建设进度指标、保障安全生产落实。 3. 监督指导公司工程建设期间的制度制定，推动公司工程安全有序建设。 4. 主持工程建设期间的办公会议，检查、督促和协调各部门的工作进展，主持召开基建例会、专题会等会议，总结工作、听取汇报。 5. 协助处理影响工程建设进度和重大突发事件。 6. 公司章程规定或公司授权的其他职责。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 具有 10 年及以上发电企业生产工作经历，熟悉发电企业工程建设管理工作。 3. 现岗位职级相当于中国电力本部部门副职级；或具有下一层级正职岗位 3 年以上工作经历；或具有下一层级正职岗位和副职岗位累计 5 年以上工作经历，且具有下一层级正职岗位不少于 1 年工作经历。 4. 具有中级及以上专业技术资格。 5. 熟悉国家相关政策、法律、法规及集团公司、中国电力安全生产管理体系。 6. 具有较强的领导能力、组织能力、协调沟通能力、分析判断能力和语言表达能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 7. 原则上年龄不超过 50 周岁。 |
| 项目公司 | 副总经理 (经营管理) | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助公司主要领导负责公司经营管理工作。 2. 根据上级和公司要求，确定公司的经营方针，完善公司经营管理体系并组织实施和改进。 3. 组织制定年度经营发展计划并组织实施，确保完成年度经营指标。 4. 协助主要领导依法合规开展企业经营管理。 5. 协助处理影响经营管理目标达成和突发重大突发事件。 6. 公司章程规定或公司授权的其他职责。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 具有 10 年及以上发电企业生产、经营工作经历，熟悉发电企业生产经营管理工作。 3. 现岗位职级相当于中国电力本部部门副职级；或具有下一层级正职岗位 3 年以上工作经历；或具有下一层级正职岗位和副职岗位累计 5 年以上工作经历，且具有下一层级正职岗位不少于 1 年工作经历。 4. 具有中级及以上专业技术资格。 5. 熟悉国家相关政策、法律、法规及集团公司、中国电力经营管理体系。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|------|------|----|---|---|
| | | | | <p>6. 具有较强的领导能力、组织能力、协调沟通能力、分析判断能力和语言表达能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>7. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 项目公司 | 总工程师 | 1 | <p>1. 配合公司主要领导负责公司生产准备工作。</p> <p>2. 负责生产准备工作，组织编制公司生产准备大纲、生产技术方案并实施。</p> <p>3. 协调解决公司工程基建和生产准备过程中的技术难点，推进公司生产、建设安全有限进行。</p> <p>4. 协助外理所辖领域重大突发事件。</p> <p>5. 公司章程规定或公司授权的其他职责。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有 10 年及以上发电企业生产工作经历，熟悉发电企业生产准备及运行管理工作。</p> <p>3. 现岗位职级相当于中国电力本部部门副职级；或具有下一层级正职岗位 3 年以上工作经历；或具有下一层级正职岗位和副职岗位累计 5 年以上工作经历，且具有下一层级正职岗位不少于 1 年工作经历。</p> <p>4. 具有中级及以上专业技术资格。</p> <p>5. 熟悉国家相关政策、法律、法规及集团公司、中国电力生产管理体系。</p> <p>6. 具有较强的领导能力、组织能力、协调沟通能力、分析判断能力和语言表达能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>7. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 项目公司 | 财务总监 | 1 | <p>1. 协助公司主要领导负责公司财务管理工作。</p> <p>2. 领导和监管公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算和监督、审计监督、存货控制等方面工作，加强公司财税管理、提升经济效益。</p> <p>3. 负责监管企业财务各项规章制度的制定和更新，组织执行国家有关财税法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益。</p> <p>4. 参与公司重要经济问题的分析和决策，参与企业年度经营计划的制定，审核签署涉及财务收支的重大业务计划、</p> | <p>1. 具有全日制大学本科及以上学历；财务管理、会计学等相关专业。</p> <p>2. 具有 10 年及以上财务管理相关工作经历，具有丰富的财务管理经验和扎实的财会专业知识，熟悉发电企业运营管理。</p> <p>3. 现岗位职级相当于中国电力本部部门副职级；或具有下一层级正职岗位 3 年以上工作经历；或具有下一层级正职岗位和副职岗位累计 5 年以上工作经历，且具有下一层级正职岗位不少于 1 年工作经历。</p> <p>4. 具有注册会计师职业资格或会计师、审计师等经济管理类中级及以上专业技术职称。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|---|
| | | | <p>财务报告、会计决算报表、经济合同、经济协议等。</p> <p>5. 公司章程规定或公司授权的其他职责。</p> | <p>5. 熟悉国家相关政策、法律、法规及集团公司、中国电力财务管理体系。</p> <p>6. 具有较强的责任心、领导能力、组织能力、协调沟通能力、分析判断能力和语言表达能力，认真细致，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>7. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 工程部 | 经理 | 1 | <p>1. 贯彻、落实国家、行业法规和上级单位颁发的基建管理文件、制度及规范。</p> <p>2. 全面负责工程部管理工作。负责工程整体节点计划、网络进度计划的制定，提交资金计划；监督并推进工程进度计划的实施，确保里程碑节点计划的完成。</p> <p>3. 全面负责施工现场安全管理工作；负责各项技术监督完善工作；负责工程建设的设计变更审查确认和相关的工程量审核签证，并签署意见。</p> <p>4. 负责工程结算工作，配合完成工程决算。</p> <p>5. 负责对上级公司、政府相关职能部门、有关行业管理部门（电力公司）、设计单位、监理单位、设备（材料）供应商、施工单位协调工作。</p> <p>6. 完成领导交办的其他工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有 5 年及以上火电设备管理或检修管理专工、主管及以上岗位工作经历，熟悉煤电安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准。</p> <p>3. 现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层正职；或在下一层级岗位工作累计不少于 2 年。</p> <p>4. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级。</p> <p>5. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范。</p> <p>6. 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>7. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 工程部 | 副经理 | 2 | <p>1. 贯彻、落实国家、行业法规和上级单位颁发的基建管理文件、制度及规范。</p> <p>2. 负责分管专业设备、材料、备品备件管理，资料管理和技术监督管理等工作。</p> <p>3. 负责分管专业施工、设备安装和调试管理、环保、性能指标、达标投产等工作。</p> <p>4. 负责分管专业 EPC、监理等相关方联系与协调工作。负</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有 5 年及以上火电设备管理或检修管理专工、主管及以上岗位工作经历，熟悉煤电安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准。</p> <p>3. 现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层副职；或在下一层级岗位工作累计不少于 2 年。</p> <p>4. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|---|
| | | | <p>责设备的催交、制造质量监督等工作。</p> <p>6. 负责部门培训、制度建设等工作。</p> <p>7. 负责工程建设的进度计划管理。</p> <p>8. 根据分工管理工程质量管理、技术监督和管理、科技进步管理等工作。</p> <p>9. 完成上级交办的其它工作。</p> | <p>5. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范。</p> <p>6. 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>7. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 工程部 | 锅炉主管 | 1 | <p>1. 负责锅炉专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理工作。</p> <p>2. 负责锅炉专业的安全、进度和质量过程管理。</p> <p>3. 负责锅炉专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。</p> <p>4. 参加锅炉专业图纸汇审工作及设备检验工作。</p> <p>5. 负责锅炉专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。</p> <p>6. 负责编制锅炉专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。</p> <p>7. 做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。</p> <p>8. 参加有关进度、质量节点的监督检查工作。</p> <p>9. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。</p> <p>10. 锅炉专业基建期间金属监督、锅炉压力容器等技术监督管理工作。</p> <p>11. 完成上级交办的其它工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有 6 年及以上火电锅炉设备管理及检修工作经验，且具有 2 年及以上锅炉专业点检长及以上岗位任职经历。</p> <p>3. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级。</p> <p>4. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉锅炉设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准；了解设备、工程的招投标和验收程序。</p> <p>5. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>6. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|---|---|
| 工程部 | 锅炉专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助主管负责锅炉专业的安全、进度和质量过程管理。 2. 协助主管负责锅炉专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。 3. 参加锅炉专业图纸汇审工作及设备检验工作。 4. 负责锅炉专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。 5. 负责编制锅炉专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。 6. 做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。 7. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。 8. 负责锅炉设备试运期间缺陷管理工作。 9. 负责锅炉专业备品、备件管理，审核相关技术文件。参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。 10. 负责建立锅炉专业设备台帐。 11. 完成上级交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 具有5年及以上火电锅炉设备管理及检修工作经验，且具有2年及以上锅炉专业点检或班长及以上岗位任职经历。 3. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉锅炉设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准；了解设备、工程的招投标和验收程序。 4. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 5. 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 工程部 | 汽机主管 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责汽机专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理工作。 2. 负责汽机专业的安全、进度和质量过程管理。 3. 负责汽机专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。 4. 参加汽机专业图纸汇审工作及设备检验工作。 5. 负责汽机专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。 6. 负责编制汽机专业的有关管理实施细则，审核项目施工 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 具有6年及以上火电汽机设备管理及检修工作经验，且具有2年及以上汽机专业点检长及以上岗位任职经历。 3. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级。 4. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉汽机设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准；了解设备、工程的招投标和验收程序。 5. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|--|
| | | | <p>计划书。</p> <p>7. 做好与其它专业的沟通、协调工作。参加对承包单位的检查、监督与考核工作。</p> <p>8. 参加有关进度、质量节点的监督检查工作。</p> <p>9. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。</p> <p>10. 汽机专业基建期间金属监督、汽机压力容器等技术监督管理工作。</p> <p>11. 完成上级交办的其它工作。</p> | <p>现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>6. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 工程部 | 汽机专工 | 1 | <p>1. 协助主管负责汽机专业的安全、进度和质量过程管理。</p> <p>2. 协助主管负责汽机专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。</p> <p>3. 参加汽机专业图纸汇审工作及设备检验工作。</p> <p>4. 负责汽机专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。</p> <p>5. 负责编制汽机专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。</p> <p>6. 做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。</p> <p>7. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。</p> <p>8. 负责汽机设备试运期间缺陷管理工作。</p> <p>9. 负责汽机专业备品、备件管理，审核相关技术文件；参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。</p> <p>10. 负责建立汽机专业设备台帐。</p> <p>11. 完成上级交办的其它工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有 5 年及以上火电汽机设备管理及检修工作经验，且具有 2 年及以上汽机专业点检或班长及以上岗位任职经历。</p> <p>3. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉汽机设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准；了解设备、工程的招投标和验收程序。</p> <p>4. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>5. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|--|
| 工程部 | 电气主管 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责电气专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理工作。 2. 负责电气专业的安全、进度和质量过程管理。 3. 负责电气专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。 4. 参加电气专业图纸汇审工作及设备检验工作。 5. 负责电气专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。 6. 负责编制电气专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。 7. 做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。 8. 参加有关进度、质量节点的监督检查工作。 9. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。 10. 电气专业基建期间电气技术监督管理工作。 11. 负责电气设备试运期间缺陷管理工作。 12. 负责电气专业备品、备件和试验设备管理，审核相关技术文件。参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。 13. 负责建立电气专业设备台帐。 14. 完成领导交办的其它任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 具有6年及以上火电电气设备及检修工作经验，且具有2年及以上电气专业点检长及以上岗位任职经历。 3. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级。 4. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉电气设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准；了解设备、工程的招投标和验收程序。 5. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|--|
| 工程部 | 电气专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1.负责电气专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理工作。 2.负责电气专业的安全、进度和质量过程管理。 3.负责电气专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。 4.参加电气专业图纸汇审工作及设备检验工作。 5.负责电气专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。 6.负责编制电气专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。 7.做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。 8.参加有关进度、质量节点的监督检查工作。 9.参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。 10.电气专业基建期间电气技术监督管理工作。 11.负责电气设备试运期间缺陷管理工作。 12.负责电气专业备品、备件和试验设备管理，审核相关技术文件。参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。 13.负责建立电气专业设备台帐。 14.完成领导交办的其它任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.具有大学本科及以上学历。 2.具有5年及以上火电电气设备管理及检修工作经验，且具有2年及以上电气专业点检或班长及以上岗位任职经历。 3.熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉电气设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准；了解设备、工程的招投标和验收程序。 4.具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 5.原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|--|
| 工程部 | 热控主管 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1.负责热控专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理工作。 2.负责热控专业的安全、进度和质量过程管理。 3.负责热控专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。 4.参加热控专业图纸汇审工作及设备检验工作。 5.负责热控专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。 6.负责编制热控专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。 7.做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。 8.参加有关进度、质量节点的监督检查工作。 9.参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。 10.负责热控专业备品、备件和试验设备管理，审核相关技术文件。参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。 11.完成领导交办的其它任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.具有大学本科及以上学历。 2.具有6年及以上火电热控设备管理及检修工作经验，且具有2年及以上热控专业点检长及以上岗位任职经历。 3.具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级。 4.熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉热控设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准；了解设备、工程的招投标和验收程序。 5.具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6.原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|--|
| 工程部 | 热控专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1 协助主管完成热控专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理等工作。 2. 负责热控专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。 3. 参加热控专业图纸汇审工作及设备检验工作。 4. 负责审核重要的控制逻辑。 5. 做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。 6. 参加有关进度、质量节点的监督检查工作。 7. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。 8. 热控专业基建期间技术监督管理工作。 9. 负责热控设备试运期间缺陷管理工作。 10. 负责热控专业备品、备件和试验设备管理，审核相关技术文件；参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。 11. 负责建立热控专业设备台帐。 12. 完成领导交办的其它任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 具有 5 年及以上火电热控备管理及检修工作经验，且具有 2 年及以上热控专业点检或班长及以上岗位任职经历。 3. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉热控设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准；了解设备、工程的招投标和验收程序。 4. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 5. 原则上年龄不超过 50 周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|--|
| 工程部 | 土建主管 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责所辖专业的全面管理。参与土建工程招投标工作，组织土建工程投标资料、文件的审查和评标工作，负责对投标单位进行土建方面的现场答疑。 参与设计评审并组织施工图纸会审、设计交底工作，负责交底记录整理、签认和发放。 督促和协助工程管理单位控制工程进度、质量，协调施工和工程管理单位处理现场有关专业问题。 负责土建专业安全及成本控制、质量验收，并对本专业已完成的工程进度进行审定，负责土建工程的竣工验收，做好本专业的技术管理工作。 起草本专业技术管理制度。 参与工程资料的档案移交、存档工作。 负责本专业范围相关的技术协议审核工作。 做好专业间的沟通、协调工作。参加工程调度会、部门周例会。 完成领导交办的其他工作任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 具有6年及以上发电企业土建专业工作经验，且具有2年及以上土建专工及以上岗位任职经历，熟悉土建相关技术规范和技术标准，了解工程的招投标和验收程序。 具备建造师或中级及以上专业技术职称。 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范。 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 工程部 | 土建专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责主厂区域的建筑、结构、道路、暖通专业的管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展生产培训、合同管理、物资管理和档案管理工作。 负责土建、暖通专业的安全、进度和质量过程管理。 负责土建、暖通专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。 参加土建、暖通专业图纸汇审工作及设备检验工作。 负责土建、暖通专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。 负责编制土建、暖通专业的有关管理实施细则，审核项 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 具有5年及以上发电企业土建专业工作经验，熟悉土建相关技术规范和技术标准；了解工程的招投标和验收程序。 具备建造师、中级及以上专业技术职称者优先。 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范。 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------|----|---|--|
| | | | <p>目施工计划书。</p> <p>7. 做好与其它专业的沟通、协调工作。参加对承包单位的检查、监督与考核工作。</p> <p>8. 参加有关进度、质量节点的监督检查工作。</p> <p>9. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。</p> <p>10. 负责试运期间缺陷管理工作。</p> <p>11. 负责建立专业资产及设备台帐。</p> <p>12. 完成领导交办的其它任务。</p> | |
| 工程部 | 化学主管/专工 | 1 | <p>1. 负责化学专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理工作。</p> <p>2. 负责化学专业的安全、进度和质量过程管理。</p> <p>3. 负责化学专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。</p> <p>4. 参加化学专业图纸汇审工作及设备检验工作。</p> <p>5. 负责化学专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。</p> <p>6. 负责编制化学专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。</p> <p>7. 做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。</p> <p>8. 参加有关进度、质量节点的监督检查工作。</p> <p>9. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。</p> <p>10. 化学专业基建期间化学技术监督管理工作。</p> <p>11. 负责化学设备试运期间缺陷管理工作。</p> <p>12. 负责化学专业备品、备件管理，审核相关技术文件；参</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 应聘主管的，具有火电化学专业6年及以上工作经验，且具有2年及以上化学专工及以上岗位任职经历；应聘专工的，具有火电化学专业5年及以上工作经验，且具有2年及以上化学班长及以上岗位任职经历。</p> <p>3. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉化学相关技术规范和技术标准，熟悉化学系统工艺流程、施工管理工作；了解设备、工程的招投标和验收程序。</p> <p>4. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>5. 原则上年龄不超过50周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------------|----|--|---|
| | | | 加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。 13. 负责建立化学专业设备台帐。 14. 完成领导交办的其它任务。 | |
| 工程部 | 除尘、脱硫、脱硝主管/专工 | 1 | 1. 负责除尘、脱硫、脱硝专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理等工作。 2. 负责除尘、脱硫、脱硝专业的安全、进度和质量过程管理。 3. 负责除尘、脱硫、脱硝专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。 4. 参加除尘、脱硫、脱硝专业图纸汇审工作及设备检验工作。 5. 负责除尘、脱硫、脱硝专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。 6. 负责编制除尘、脱硫、脱硝专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。 7. 做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。 | 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 应聘主管的，具有火电除尘、脱硫、脱硝专业6年及以上工作经验，且具有2年及以上除尘、脱硫、脱硝专业专工及以上岗位任职经历；应聘专工的，具有火电除尘、脱硫、脱硝专业5年及以上工作经验，且具有2年及以上除尘、脱硫、脱硝专业班长及以上岗位任职经历。 3. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉除尘、脱硫、脱硝相关技术规范和技术标准，熟悉除尘、脱硫、脱硝系统工艺流程、施工管理工作；了解设备、工程的招投标和验收程序。 4. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 5. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------|----|---|--|
| | | | <p>8. 参加有关进度、质量节点的监督检查工作。</p> <p>9. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。</p> <p>10. 负责除尘、脱硫、脱硝设备试运期间缺陷管理工作。</p> <p>11. 负责除尘、脱硫、脱硝专业备品、备件管理，审核相关技术文件。参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。</p> <p>12. 负责建立除尘、脱硫、脱硝专业设备台帐。</p> <p>13. 完成领导交办的其它任务。</p> | |
| 工程部 | 输煤主管/专工 | 1 | <p>1. 负责输煤专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展专业的培训、合同管理、物资管理和档案管理工作。</p> <p>2. 负责输煤专业的安全、进度和质量过程管理。</p> <p>3. 负责输煤专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。</p> <p>4. 参加输煤专业图纸汇审工作及设备检验工作。</p> <p>5. 负责除尘、脱硫、脱硝专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的审核。</p> <p>6. 负责编制输煤灰专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。</p> <p>7. 做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。</p> <p>8. 参加有关进度、质量节点的监督检查工作。</p> <p>9. 参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。</p> <p>10. 负责输煤设备试运期间缺陷管理工作。</p> <p>11. 负责输煤专业备品、备件管理，审核相关技术文件。参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 应聘主管的，具有火电输煤专业6年及以上工作经验，且具有2年及以上输煤专业专工及以上岗位任职经历；应聘专工的，具有火电输煤专业5年及以上工作经验，且具有2年及以上输煤专业检修班长及以上岗位任职经历。</p> <p>3. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范，熟悉输煤系统设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准，熟悉输煤工艺流程、施工管理工作；了解设备、工程的招投标和验收程序。</p> <p>4. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>5. 原则上年龄不超过50周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------|----|--|---|
| | | | <p>12. 负责建立输煤专业设备台帐。</p> <p>13. 完成领导交办的其它任务。</p> | |
| 工程部 | 铁路主管/专工 | 1 | <p>1. 负责铁路工程的全面管理。参与铁路工程招投标工作，组织铁路工程投标资料、文件的审查和评标工作，负责对投标单位进行铁路方面的现场答疑。</p> <p>2. 参与设计评审并组织施工图纸会审、设计交底工作，负责交底记录整理、签认和发放。</p> <p>3. 督促和协助工程管理单位控制工程进度、质量，协调施工和工程管理单位处理现场有关专业问题。</p> <p>4. 负责铁路专业安全及成本控制、质量验收，并对本专业已完成的工程进度进行审定，负责土建工程的竣工验收，做好本专业的技术管理工作。</p> <p>5. 起草本专业技术管理制度。</p> <p>6. 参与工程资料的档案移交、存档工作。</p> <p>7. 负责本专业范围相关的技术协议审核工作。</p> <p>8. 做好专业间的沟通、协调工作；参加工程调度会、部门周例会。</p> <p>9. 完成领导交办的其他工作任务。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 应聘主管的，具有铁路运输5年及以上工作经验；应聘专工的，具有铁路运输3年及以上工作经验。</p> <p>3. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范，熟悉铁路运输系统设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准，熟悉铁路运输工艺流程、施工管理工作；了解设备、工程的招投标和验收程序。</p> <p>4. 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>5. 原则上年龄不超过50周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|-----------|----|--|--|
| 工程部 | 金属主管/专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责金属专业的全面管理;参与工程招投标工作,组织金属专业投标资料、文件的审查和评标工作,负责对投标单位进行金属方面的现场答疑。 参与设计评审并组织施工图纸会审、设计交底工作,负责交底记录整理、签认和发放。 督促和协助工程管理单位控制工程进度、质量,协调施工和工程管理单位处理现场有关专业问题。 负责金属专业安全及成本控制、质量验收,并对本专业已完成的工程进度进行审定,负责土建工程的竣工验收,做好本专业的技术管理工作。 起草本专业技术管理制度。 参与工程资料的档案移交、存档工作。 负责本专业范围相关的技术协议审核工作。 做好专业间的沟通、协调工作;参加工程调度会、部门周例会。 完成领导交办的其他工作任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 应聘主管的,具有6年及以上火电企业金属专业工作经验,且具有2年及以上金属专业专工及以上岗位任职经历;应聘专工的,具有5年及以上火电企业金属专业工作经验。 熟悉电力行业国家标准、行业标准、集团公司相关制度、规程、规范,熟悉金属专业相关技术规范、技术标准;熟悉金属焊接检测工艺流程、施工管理工作;了解设备、工程的招投标和验收程序。 具备故障分析判断能力,具有较强的语言表达、文字写作能力,具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力,熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 工程部 | 质量管理主管/专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责组织建立工程质量监督体系,负责工程质量监督管理工作,组织质量月会、专题会议。 负责项目进度统计和管理工作,汇总编制工程周报、月报等。 熟悉掌握发电厂生产流程、了解设备性能构造、了解工程建设节点进度,负责编制生产准备期生产物资需求计划。 调研、收集和编写生产计划、质量工作标准,满足生产的要求。 负责公司生产年度、月度计划编制并监督执行。 负责计划、质量管理;编制计划、质量管理标准,控制项 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 应聘主管的,具有6年及以上火电企业工作经验,且具有2年及以上火电机组生产部门计划、质量相关专业管理专工及以上岗位工作经验;应聘专工的,具有5年及以上火电企业工作经验,且具有1年及以上火电机组生产部门计划、质量相关专业管理工作经验。 熟悉电力行业国家标准、行业标准、集团公司相关制度、规程、规范,熟悉发电厂生产流程和设备技术规范、技术标准。 具有较强的语言表达、文字写作能力,具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力,熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------|----|--|---|
| | | | <p>目预算和项目变更。</p> <p>7. 负责部门总结、报告的起草工作。</p> <p>8. 完成上级领导交办的其它工作。</p> | <p>5. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 工程部 | 信息主管/专工 | 1 | <p>1. 负责工程信息化建设和管理工作。</p> <p>2. 负责各专业智慧电厂系统管理工作。</p> <p>3. 负责综合办公系统、综合布线、工程管理系统、档案系统等计算系统管理工作。</p> <p>4. 指导和检查公司网络管理、系统维护、数据备份、计算机安全工作。</p> <p>5. 完成上级领导交办的其它工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 应聘主管的，具有 5 年及以上电力企业工作经验，且具有 2 年及以上发电企业信息化管理工作经验；应聘专工的，具有 3 年及以上电力企业工作经验，且具有 1 年及以上发电企业信息化管理工作经验。</p> <p>3. 熟悉电力行业国家标准、行业标准、集团公司相关制度、规程、规范；熟悉火电厂生产、办公配套的网络、通讯、管理软硬件系统。</p> <p>4. 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>5. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 工程部 | 档案专责 | 1 | <p>1. 负责现场档案的收集管理工作。</p> <p>2. 建立和维护电子档案管理系统。</p> <p>3. 负责档案制度的起草编制工作。</p> <p>4. 负责档案培训等工作。</p> <p>5. 参与并监督重大设备的开箱工作。</p> <p>6. 完成领导交办的其它工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有 5 年及以上发电企业工作经验，且具有 1 年及以上项目档案管理工作经验。</p> <p>3. 具备档案专业技术职称或从业者资格者优先。</p> <p>4. 熟悉企业档案及项目档案管理相关制度、标准、业务流程。</p> <p>5. 具有较强的责任心、归纳总结和分析解决问题的能力，认真细致，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>6. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----------|-----------|----|--|--|
| 安全质量环保监察部 | 经理 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责贯彻执行安全生产、职业健康和环境保护相关的法律法规、国家及行业标准、上级及公司规章制度和各项规定。 负责拟定本单位安全生产责任制及安全生产规章制度。 负责组织各项安全生产工作会议及安全教育和培训。 负责编制安全监督工作计划，明确安全生产目标及措施并监督实施。 负责组织监督安全生产标准化建设工作及开展企业安全文化建设。 负责定期检查本单位的安全生产状况，开展各种专项检查，提出改进安全生产管理的建议。 负责制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为及开展危害辨识与风险预控工作、质量监督工作。 组织监督外包工程项目的安全管理及安全事件(事故)调查分析，采取防范措施和落实各级责任。 负责组织或参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案。 负责建立健全安全健康环境管理体系。 负责上级交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 具有8年及以上火电安全生产相关工作经历，且具有3年及以上安全管理相关工作经历，熟悉集团公司、中国电力安全健康环境管理体系。 现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层正职；或在下一层级岗位工作累计不少于2年。 具备中级及以上专业技术职称，有注册安全工程师证优先。 掌握安全生产、职业健康和环境保护相关的法律法规、国家及行业标准。 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 安全质量环保监察部 | 安全监察主管/专责 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 熟悉、贯彻执行电力安全生产法律法规、规章、规范性文件、安全生产规划和安全生产责任制，并负责督促检查落实。 编制年度、月度安全工作目标任务、安全工作计划、工作措施、目标考核办法；对安全生产目标任务进行分解，督促相关部门、单位逐项落实，并对责任单位进行检查，提出考核意见。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 应聘主管的，具有6年及以上火电安全生产相关工作经历，且具有2年及以上安全管理专责相关工作经历；应聘专责的，具有5年及以上火电安全生产相关工作经历，且具有2年及以上安全管理相关工作经历。 具备中级及以上专业技术职称或注册安全工程师证优先。 熟悉电力企业安全生产管理模式；掌握安全生产、职业健康和环 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----------|---------|----|--|---|
| | | | <p>3. 策划、组织开展安全性评价、季节性安全检查、各类安全专项检查，对重点单位、重点部位、重要环节、重要时期落实监督检查责任，及时制止各类违章、违纪现象，提出整改意见，并跟踪落实。</p> <p>4. 编制、修订安健环体系管理手册、安全监督管理、环保管理制度，建立健全各类安全监督管理台帐、数据统计分析，预测安全生产形势；按规定及时收集、编制各类信息和报表。</p> <p>5. 负责开展危害辨识与风险评估工作，建立完善风险数据库，监督落实较大安全技术方案、措施实施及重大安全风险预控。</p> <p>6. 编制公司安全教育培训计划并跟踪落实。</p> <p>7. 编制故事应急救援综合预案，跟踪检查应急预案培训演练；参加安全事故应急救援与事故调查处理协调。</p> <p>8. 完成部门经理交办的其它工作。</p> | <p>境保护相关的法律法规、国家及行业标准；熟悉集团公司安全健康环境管理体系。</p> <p>5. 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>6. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 安全质量环保监察部 | 环保主管/专责 | 1 | <p>1. 组织制定生态环保工作规划与计划，制定年度生态环保工作总体目标，并根据完成情况提出绩效考核建议。</p> <p>2. 组织、协调、指导生态环保监督体系建立，并保证有效运行。</p> <p>3. 组织开展生态环保工作的综合性和专项检查。</p> <p>4. 监督、指导生态环保应急管理体系建设，监督检查应急组织机构、应急资源配置、应急预案编制与培训演练等工作。</p> <p>5. 协调、监督、指导工程建设项目和重大技术改造项目环境影响预评价报告的编制、上报、审批，以及环保设施“三同时”工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 应聘主管的，具有 6 年及以上火电安全生产相关工作经历，且具有 2 年及以上安全环保管理专责相关工作经历；应聘专责的，具有 5 年及以上火电安全生产工作经历，且具有 2 年及以上安全环保管理相关工作经历。</p> <p>3. 具备中级及以上专业技术职称或有注册安全工程师证、火电工程建设安全管理经验优先。</p> <p>4. 熟悉电力企业安全生产管理模式；掌握安全生产、职业健康和环境保护相关的法律法规、国家及行业标准；熟悉集团公司安全健康环境管理体系。</p> <p>5. 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|-----------|----|---|--|
| | | | <p>6. 监督检查生态环保工作责任制落实情况。</p> <p>7. 监督检查环保重大危险源监控、重大环境风险管控工作，督办重大生态环保事故隐患监控与治理。</p> <p>8. 组织、指导安全健康环境管理体系建设和提升工作。</p> <p>9. 组织生态环保事件/事故的内部调查、统计、分析和报送，对有关责任人员提出责任追究建议。</p> <p>10. 完成领导交办的其他事项。</p> | <p>纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>6. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 计划经营部 | 经理/副经理 | 1 | <p>1. 负责制定公司招投标制度建设，并协助分管领导完成公司招投标工作的组织、管理。</p> <p>2. 负责工程概算、预算、结算工作的组织、管理、制度建设和概算、预算、结算审核。</p> <p>3. 负责电力营销、合同管理日常工作。</p> <p>4. 负责公司电力市场交易工作，做好电量结算工作，负责进行电量结构和电价结构分析。</p> <p>5. 负责编制电力营销规章制度，负责电力市场的统计分析、日常报表编制、数据报送和对标管理。</p> <p>6. 负责公司物资采购、市场信息收集、供应商评审、合同谈判和履约等工作。</p> <p>7. 完成公司领导交办的其他工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有 8 年及以上火电企业工作经历，且具有 5 年及以上计划经营相关管理工作经历，掌握合同管理、物资计划、采购、仓储管理、供应商管理和流程。</p> <p>3. 应聘经理的，现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层正职；或在下一层级岗位工作累计不少于 2 年。应聘副经理的，现岗位相当于中国电力系统部门级三级单位中层副职；或在下一层级岗位工作累计不少于 2 年。</p> <p>4. 具备中级及以上专业技术职称。</p> <p>5. 熟悉国家标准、行业标准、集团公司相关制度、规程、规范，熟悉招投标相关制度，了解上级单位工程建设及有关生产管理制度及规定，具备一定财务预算管理、会计管理知识。</p> <p>6. 具有较强的语言表达、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>7. 原则上年龄不超过 50 周岁。</p> |
| 计划经营部 | 物资采购主管/专责 | 1 | <p>1. 负责组织编制物资及其他类项目招标采购计划，完成采购文件编制、采购执行和定价等工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 应聘主管的，具有 6 年及以上火电企业工作经历，且具有 2 年及以上物资采购专责工作经历；应聘专责的，具有 5 年及以上火电企</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|---------|----|--|--|
| | | | <p>2.负责公司生产运行维护和各场站基建、技术改造、扩建及小型基建等项目所需物资的采购供应。</p> <p>3.组织实施物资储备定额管理，对物资消耗、储备、资金、费用等经济活动进行分析和评价。</p> <p>4.组织处理因设备淘汰、计划变更、更新换代所造成的积压物资及废旧物资，配合开展修旧利废及废旧物资的处置管理工作。</p> <p>5.负责编制、修订物资管理制度、物资管理工作标准和岗位工作(作业)标准，建立和完善合同、文件、资料、信息等电子档案。</p> <p>6.完成公司安排的其他工作。</p> | <p>业工作经历，且具有1年及以上物资采购工作经历。</p> <p>3.熟悉电力行业国家标准、行业标准、集团公司相关制度、规程、规范，熟悉上级单位招投标相关制度，具备一定财务预算管理、会计管理知识，掌握合同管理、物资计划、采购、仓储管理、供应商管理知识和流程。</p> <p>4.具有中级及以上专业技术职称者优先。</p> <p>5.具有较强的语言表达、文字写作、数据分析能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术，原则性强，廉洁从业及保密意识强。</p> <p>6.原则上年龄不超过50周岁。</p> |
| 计划经营部 | 技经主管/专责 | 2 | <p>1.建立并完善管理制度和 workflow，完成工程前期造价预估审核工作，参加项目建设期技术经济会议，提出解决问题的建议。</p> <p>2.负责审查项目工程计量和造价管理工作，审查工程进度款，提出审核意见。</p> <p>3.审核承建商工程进度用款和材料采购用款计划，严格控制投资。</p> <p>4.根据合同约定和报价清单、施工进度计划、经济规章和技术措施，编制施工图预算和施工预算。</p> <p>5.参与工程施工质量监督管理，参与工程验收，负责工程变更发生合同价款的调整和索赔工作。</p> <p>6.完成领导交办的其他工作。</p> | <p>1.具有大学本科及以上学历。</p> <p>2.应聘主管的，具有6年及以上火电企业工作经历，且具有2年及以上概预算等技经专责相关工作经历；应聘专责的，具有5年及以上火电企业工作经历，且具有1年及以上概预算等技经相关工作经历。</p> <p>3.熟悉上级单位招投标相关制度，了解上级单位工程建设及有关生产管理制度及规定，具备一定财务预算管理、会计管理知识，掌握工程造价、合同管理、采购、仓储管理、承建商管理知识和流程。</p> <p>4.具有中级及以上专业技术职称者优先。</p> <p>5.具有较强的语言表达、文字写作、数据分析能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术，原则性强，廉洁从业及保密意识强。</p> <p>6.原则上年龄不超过50周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|--------|----|--|--|
| 财务部 | 经理/副经理 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责制订、实施公司财务战略和规划,提出财务管理体制及财务决策方式。 2. 负责公司“计划一预算一考核一激励”一体化(JYKJ)管理体系的建设与实施工作。 3. 负责公司资金管理、银行账户管理及固定资产价值管理。 4. 负责公司会计核算、会计监督、预算管理和考核工作,负责制定并落实公司财务报表和财务决算。 5. 负责公司资产处置、产权变更等相关业务的会计管理,并参与重要项目的财务评价工作。 6. 负责公司税务规划及税务风险管理,开展项目税务筹划,争取落实税务优惠政策。 7. 负责财务监督工作,组织开展财务监督检查、评价,负责各类内外部审计、财政税务等检查发现的财务相关问题的整改落实。 8. 负责公司项目经济合同评审、签订和资金支付等相关工作,并监管合同执行。 9. 负责公司保险管理、产权登记及管理工作。 10. 完成公司领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有全日制大学本科及以上学历;财务管理、会计学等相关专业。 2. 应聘经理的,具有8年及以上财务管理相关工作经历,且具有5年及以上发电企业财务管理相关工作经历,且现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层正职或在下一层级岗位工作累计不少于2年。应聘副经理的,具有8年及以上财务管理相关工作经历,且具有3年及以上发电企业财务管理相关工作经历,且现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层副职或在下一层级岗位工作累计不少于2年。 3. 具备中级会计师及以上专业技术职称。 4. 熟悉国家、集团公司、中国电力相关制度,掌握财务预算、会计核算和项目投资管理知识。 5. 具备对资金筹划、运作、分析的能力,有一定的项目经济评价基本能力,具有较强的语言表达、文字写作能力,具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力,熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------|----|---|---|
| 财务部 | 财务主管/专责 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助财务经理制定业务计划、财务预算、监督计划。 2. 核签、编制会计凭证，整理保管财务会计档案。 3. 登记保管各种明细账、总分类账，编制财务报表。 4. 定期对账，如发现差异，查明差异原因，处理结账时有关的账务的调整事宜。 5. 具体执行资金预算及控制预算内的经费支出，管理往来账、应收、应付款、固定资产、无形资产，每月计提核算税金、费用、折旧等费用项目。 6. 完成领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有全日制大学本科及以上学历。 2. 应聘主管的，具有5年及以上财务管理相关工作经历，且具有2年及以上发电企业财务专责及以上岗位工作经历；应聘专责的，具有3年及以上财务管理相关工作经历，且具有2年及以上发电企业财务管理相关工作经历。 3. 具备中级会计师及以上专业技术职称者优先。 4. 熟悉国家、集团公司、中国电力相关制度，掌握财务预算、会计核算和项目投资管理知识。 5. 具备必要的财会专业知识和专业技能，具有较强的语言表达、文字写作、数据分析能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 财务部 | 会计 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 认真执行国家财经法规、现金管理制度，遵守公司的财务管理制度，遵守财务人员职业道德，坚持实事求是、廉洁奉公的工作原则。 2. 按照国家财会法规、公司财会制度的有关规定，认真办理提取和保管现金，完成收付手续和银行结算业务。根据审核无误的手续，办理银行存款、取款和转帐结算业务；登记现金和银行日记帐，做到月结日清，保证帐证相符、帐款相符、帐帐相符。 3. 负责审查临时借支的用途、金融和批准手续，严格执行公司领用支票的手续，控制使用限额和报销期限；正确编制现金、银行的记帐凭证。配合对应收款的清算工作。 4. 负责审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定，办理现金收支业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。负责妥善保管现金、有关印章、空白支票和收 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有全日制大学本科及以上学历。 2. 具有2年及以上财务管理相关工作经历，且具有1年及以上发电企业财务管理相关工作经历。 3. 具有初级会计职称者优先。 4. 熟悉国家、集团公司、中国电力相关制度，掌握会计核算知识。 5. 具备必要的财会专业知识和专业技能，具有良好的语言表达、文字写作、数据分析能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|------|----|--|--|
| | | | <p>据，做好有关单据、帐册、报表等会计资料的整理、归档工作。</p> <p>5.负责公司合同履行的监督以及合同文本的分类、归档管理工作。</p> <p>6.负责公司综合统计工作，按上级部门要求，上报公司统计报表。对公司统计上报数据进行核实，对公司重要数据保密。</p> <p>7.服从领导安排，及时配合做好其他日常工作。</p> | |
| 综合部 | 经理 | 1 | <p>1. 全面负责公司行政、党建、纪检、人事、审计内控、安保、后勤服务工作。</p> <p>2. 负责完成公司企业文化、公共关系/企业社会责任工作。</p> <p>3. 负责沟通协调股东双方，完成股东方布置的工作。</p> <p>4. 负责制度体系的完善及业务流程的监督，确保满足合规性要求。</p> <p>5. 负责公司“三重一大”决策会议落实。</p> <p>6. 督促、协调及考核本部门员工的工作。</p> <p>7. 完成领导交办的其他工作。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有8年及以上发电企业工作经历,且具有5年及以上行政综合、党建群团、人力资源管理等相关工作经验，熟悉企业党建、行政综合、人力资源的政策和规定。</p> <p>3. 现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层正职或在下一层级岗位工作累计不少于2年。</p> <p>4. 中共正式党员。</p> <p>5. 具备中级及以上专业技术职称。</p> <p>6. 熟悉公司行政职能管理知识，熟悉办公室相关流程，掌握党的路线、方针、政策。</p> <p>7. 具有较强的语言表达、组织协调、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。</p> <p>8. 原则上年龄不超过50周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------|----|---|---|
| 综合部 | 副经理 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门经理管理部门工作,协助部门经理对部门年度、月度工作目标制定实施计划,并负责监督落实。 2. 具体负责与公司外部各相关方进行日常沟通,协助部门经理参与对外非常态的事务的处理。 3. 负责公司后勤保障、对外接待、文件编制、档案管理、内外部沟通等各项工作。 4. 负责组织编写部门业务相关制度、标准化文件;指导对部门相关制度和标准化文件进行编制和梳理,完成公司制度修编任务和标准化工作目标。 5. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 具有6年及以上发电企业工作经历,且具有3年及以上行政综合管理等相关工作经验,熟悉行政职能管理知识、办公室等相关流程。 3. 现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层副职或在下一层级岗位工作累计不少于2年。 4. 具备中级及以上专业技术职称。 5. 具有较强的语言表达、组织协调、文字写作能力,具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力,熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 综合部 | 行政主管/专责 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司日常行政事务管理工作。 2. 负责各部门协调工作,公司对外接待工作,协助公司领导处理行政事务。 3. 负责公司文字材料工作。 4. 负责安排公司的会议及活动,及时按要求做好会前安排,做好会议记录,并形成会议纪要,对重要会议布置安排的工作及时进行督促和督办。 5. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 应聘主管的,具有6年及以上发电企业工作经历,且具有2年及以上行政管理相关专责岗位工作经历;应聘专责的,具有3年及以上发电企业工作经历。 3. 熟悉国家、上级单位对于公务接待、保密等相关规定。 4. 具有较强的语言表达、组织协调、文字写作能力,具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力,熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 5. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------------|----|---|---|
| 综合部 | 公文管理主管/ 专责 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责公司日常公文事务管理工作。 负责公司收文的初审、登记、流转、拟办、呈送、分发、催办和归档。 负责办理发文的核稿、编号、排版、校对、用印、分发和归档。 负责印章刻制、保管，保证印章、介绍信及资质证件安全并按照规定的审批程序和要求使用。 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 应聘主管的，具有6年及以上发电企业工作经历，且具有2年及以上公文管理相关专责岗位工作经历；应聘专责的，具有3年及以上发电企业工作经历。 熟悉国家、上级单位对于公文、保密等相关规定和公文处理业务流程。 具有较强的组织协调、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 综合部 | 综合事务主管/ 专责 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责内外部后勤保障、车辆管理、治安保卫等相关工作。 负责监督、检查、指导承包商后勤保障、安全保卫等相关合同执行情况，及时改进并完善后勤管理相关内容。 负责公司车辆相关管理工作，检查驾驶班工作，负责车辆调度、维修等工作以及车辆使用费的审查、控制工作。 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 应聘主管的，具有6年及以上发电企业工作经历，且具有2年及以上综合事务相关专责岗位工作经历；应聘专责的，具有3年及以上发电企业工作经历。 熟悉上级单位对于后勤保卫、用车等相关规定。 具有较强的语言表达、组织协调、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和处理突发事件的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-----|---------------|----|---|---|
| 综合部 | 人事绩效主管/ 专责 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责定员、定岗、定编、定责管理工作。 负责招聘与配置工作。 负责岗位变动的日常管理工作。 负责绩效管理和绩效兑现工作。 负责中方员工专业技术职称、技能等级、特种作业的准入及职业生涯规划等管理工作。 负责中方员工劳动关系、员工关系的管理工作。 负责人力资源管理系统的信息维护工作。 负责中方员工国内社保管理工作。 协助部门分管领导负责薪酬福利工作。 负责各项人事制度的订立和执行工作。 完成领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 应聘主管的，具有6年及以上发电企业工作经历，且具有2年及以上人力资源管理相关专责岗位工作经历；应聘专责的，具有发电企业3年及以上工作经历，且具有1年及以上人力资源管理工作经验。 中共正式党员。 熟悉国家、行业法规和上级单位颁发的各项人事管理文件、制度及规范，熟悉组织人事、薪酬绩效、劳动关系管理等人力资源业务流程。 具有较强的语言表达、组织协调、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 综合部 | 党建主管/专责 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责党务、工会、团青、女工、宣传、舆情和企业文化管理，建立并完善党群管理制度和工作流程。 负责做好公司党支部、工会、团青、女工等日常管理工作。 负责党群方面工作计划、总结、报告、通知、会议纪要等有关文件的起草工作。 负责党群有关会议的筹备、组织和记录工作。 协助做好来访人员的接待及对外联络工作。 负责党组织建设、党员发展等管理工作。 负责统计报表、党费的收缴管理及使用工作。 负责组织开展员工文体活动、困难帮扶和公益慰问工作。 完成领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 应聘主管的，具有6年及以上发电企业工作经历，且具有2年及以上党群相关专责岗位工作经历；应聘专责的，具有3年及以上发电企业工作经历。 中共正式党员。 熟悉党章党纪党规、以及党建、新闻和舆情管理业务流程。 具有较强的语言表达、组织协调、文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和处理突发事件的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|---------|----|--|--|
| 综合部 | 纪检主管/专责 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责起草党委、纪委制定反腐倡廉建设工作报告，工作计划并组织实施。 负责开展反腐倡廉宣传教育和廉洁文化建设工作。 负责受理涉及违纪违规问题的检举、控告或申诉案件。 参与重大质量安全事故、重大舆情的调查和处理工作。 负责纪检工作管理制度修编计划的制订和修编工作。 完成领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 应聘主管的，具有6年及以上发电企业工作经历，且具有2年及以上纪检监察相关专责岗位工作经历；应聘专责的，具有3年及以上发电企业工作经历。 中共正式党员。 熟悉党章党纪党规和纪检工作业务，组织纪律性强。 具有较强的文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |
| 生产准备部 | 经理 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 主持生产准备部全面工作。负责组织编制生产准备大纲及相关生产准备计划，确立有效的生产管理模式，完成运维机构和岗位设置。 负责组织并完成运维方案的编制、报批，组织运维方案的落实和实施。 按照运维组织机构的要求，配合人力资源部制定运维人员招聘计划。组织落实运维人员定岗定编工作。 负责组织制定全厂培训计划，收集和编写生产技术培训资料及各项标准的调研计划，满足培训和生产的要求。 负责组织实施培训计划，明确各阶段培训的目标管理。 负责本部门的建章立制，参与全厂生产技术规程、标准等管理制度的编写工作。 负责生产技术监督网络的组建，全面组织落实技术监督工作。 配合完成对运维承包商的招标选择工作，对承包商技术 | <ol style="list-style-type: none"> 具有大学本科及以上学历。 具有5年及以上火电生产运行管理岗位（值长、专工、主管及以上）工作经历，熟悉发电厂设备结构、原理运行相关技术规范和技术标准，精通管理协调等方面的管理工作。 现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层正职；或在下一层级岗位工作累计不少于2年。 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级。 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范。 具有较强的语言表达和文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|------|----|--|---|
| | | | <p>履约能力负责。</p> <p>9. 负责制定运维承包商管理办法，形成职责明确、分工合理、程序科学、管控有效、高度一致的目标管理机制。</p> <p>10. 参与机组设计审查、设备招标、运行调试工作。</p> <p>11. 负责组织制定机组运行生产物资计划。</p> <p>12. 负责组织落实安全生产的管理。</p> <p>13. 完成领导交办的其它工作。</p> | |
| 生产准备部 | 副经理 | 1 | <p>1. 配合经理完成生产准备部的工作，确立生产管理模式，运维机构和岗位设置；完成经理安排的分项工作，向生产准备部经理汇报。</p> <p>2. 配合制定运维详细方案调研计划并实施。</p> <p>3. 制定收集和编写生产技术资料及各项标准的调研计划并安排实施，满足培训和生产的要求。</p> <p>4. 配合人事部制定运维人员招聘计划并完成招聘；负责制定运维人员技术理论、实际操作培训及考试工作计划，落实培训单位，确定培训模式。</p> <p>5. 配合人事部确定自主经营组织机构架构，完成运维人员定岗定编，根据人员培训期的表现确定各岗位人员；负责本部门的绩效考核。</p> <p>6. 落实本部门规章制度的建立；审核生产准备大纲及相关生产准备计划。</p> <p>7. 参与机组设计审查、设备招标、运行调试工作；对潜在承包商进行调研，配合完成对运维承包商的招标选择工作，对承包商技术履约能力负责。</p> <p>8. 审核机组运行生产物资的准备计划，为机组投产打下基础。</p> | <p>1. 具有大学本科及以上学历。</p> <p>2. 具有5年及以上火电生产运行管理岗位（值长、专工、主管及以上）工作经历，熟悉发电厂设备结构、原理及运行相关技术规范和技术标准，精通管理协调等方面的管理工作。</p> <p>3. 现岗位职级相当于中国电力系统部门级三级单位中层副职；或在下一层级岗位工作累计不少于2年。</p> <p>4. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级。</p> <p>5. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范。</p> <p>6. 具备故障分析判断能力，具有良好的沟通表达、逻辑思维、组织协调、文字写作、计算机/软件操作能力和团队合作精神。</p> <p>7. 原则上年龄不超过50周岁。</p> |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|---------|----|---|--|
| | | | 9. 负责运维队伍管理，负责机组运行管理、可靠性管理、故障诊断和异常分析、设备异动管理等工作。 10. 完成领导交办的其它工作。 | |
| 生产准备部 | 汽机主管/专工 | 1 | 1. 协助筹划，确立生产管理模式，完成生产机构和岗位设置。 2. 协助完成本专业生产人员招聘；负责本专业运行人员的技术理论和操作方法培训及考试工作。 3. 调研、收集和编写本专业生产技术资料及各项标准，满足培训和生产的要求。 4. 负责本专业规章制度的建立；负责编制生产准备大纲及相关生产准备计划。 5. 参与机组设计审查、设备招标、运行调试工作，审核运行技术文件并进行质量验收。 6. 审核本专业运行规程、系统图、运行操作记录、操作卡、标准操作票及有关运行规章制度，并督促贯彻执行。随时纠正不合理的运行方式、操作方法和运行工况。 7. 负责审核本专业生产物资的准备计划，为机组投产打下基础。 8. 负责运维队伍管理，负责本专业运行管理、可靠性管理、故障诊断和异常分析、设备异动管理等工作。 9. 完成领导交办的其它工作。 | 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 应聘主管的，具有3年及以上火电集控或汽机专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历；应聘专工的，具有1年及以上火电集控或汽机专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历。 3. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级者优先。 4. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉发电厂汽机设备结构、原理及运行相关技术规范和技术标准，了解电厂其他专业设备结构及原理。精通管理协调等方面的管理工作。 5. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达和文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|---------|----|---|--|
| 生产准备部 | 锅炉主管/专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助筹划，确立生产管理模式，完成生产机构和岗位设置。 2. 协助完成本专业生产人员招聘；负责本专业运行人员的技术理论和操作方法培训及考试工作。 3. 调研、收集和编写本专业生产技术资料及各项标准，满足培训和生产的要求。 4. 负责本专业规章制度的建立；负责编制生产准备大纲及相关生产准备计划。 5. 参与机组设计审查、设备招标、运行调试工作，审核运行技术文件并进行质量验收。 6. 审核本专业运行规程、系统图、运行操作记录、操作卡、标准操作票及有关运行规章制度，并督促贯彻执行；随时纠正不合理的运行方式、操作方法和运行工况。 7. 负责审核本专业生产物资的准备计划，为机组投产打下基础。 8. 负责运维队伍管理，负责本专业运行管理、可靠性管理、故障诊断和异常分析、设备异动管理等工作。 9. 完成领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 应聘主管的，具有3年及以上火电集控或锅炉专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历；应聘专工的，具有1年及以上火电集控或锅炉专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历。 3. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级者优先。 4. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉发电厂锅炉设备结构、原理及运行相关技术规范和技术标准，了解电厂其他专业设备结构及原理。精通管理协调等方面的管理工作。 5. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达和文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|---------|----|---|---|
| 生产准备部 | 电气主管/专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助筹划，确立生产管理模式，完成生产机构和岗位设置。 2. 协助完成本专业生产人员招聘；负责本专业运行人员的技术理论和操作方法培训及考试工作。 3. 调研、收集和编写本专业生产技术资料及各项标准，满足培训和生产的要求。 4. 负责本专业规章制度的建立；负责编制生产准备大纲及相关生产准备计划。 5. 参与机组设计审查、设备招标、运行调试工作，审核运行技术文件并进行质量验收。 6. 审核本专业运行规程、系统图、运行操作记录、操作卡、标准操作票及有关运行规章制度，并督促贯彻执行；随时纠正不合理的运行方式、操作方法和运行工况。 7. 负责审核本专业生产物资的准备计划，为机组投产打下基础。 8. 负责运维队伍管理，负责本专业运行管理、可靠性管理、故障诊断和异常分析、设备异动管理等工作。 9. 完成领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 应聘主管的，具有3年及以上火电集控或电气专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历；应聘专工的，具有1年及以上火电集控或电气专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历。 3. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级者优先。 4. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉电气设备结构、原理及运行相关技术规范和技术标准，了解电厂其他专业设备结构及原理。精通管理协调等方面的管理工作。 5. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达和文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|---------|----|---|---|
| 生产准备部 | 化学主管/专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助筹划，确立生产管理模式，完成生产机构和岗位设置。 2. 协助完成本专业生产人员招聘。负责本专业运行人员的技术理论和操作方法培训及考试工作。 3. 调研、收集和编写本专业生产技术资料及各项标准，满足培训和生产的要求。 4. 负责本专业规章制度的建立；负责编制生产准备大纲及相关生产准备计划。 5. 参与机组设计审查、设备招标、运行调试工作，审核运行技术文件并进行质量验收。 6. 审核本专业运行规程、系统图、运行操作记录、操作卡、标准操作票及有关运行规章制度，并督促贯彻执行。随时纠正不合理的运行方式、操作方法和运行工况。 7. 负责审核本专业生产物资的准备计划，为机组投产打下基础。 8. 负责运维队伍管理，负责本专业运行管理、可靠性管理、故障诊断和异常分析、设备异动管理等工作。 9. 完成上级领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 应聘主管的，具有3年及以上火电集控或化学专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历；应聘专工的，具有1年及以上火电集控或化学专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历。 3. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级者优先。 4. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉化学设备结构、原理及运行相关技术规范和技术标准，了解电厂其他专业设备结构及原理。精通管理协调等方面的管理工作。 5. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达和文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |

| 部门 | 工作岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|-------|-------------|----|---|--|
| 生产准备部 | 环保（灰硫）主管/专工 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助筹划，确立生产管理模式，完成生产机构和岗位设置。 2. 协助完成本专业生产人员招聘。负责本专业运行人员的技术理论和操作方法培训及考试工作。 3. 调研、收集和编写本专业生产技术资料及各项标准，满足培训和生产的要求。 4. 负责本专业规章制度的建立。负责编制生产准备大纲及相关生产准备计划。 5. 参与机组设计审查、设备招标、运行调试工作，审核运行技术文件并进行质量验收。 6. 审核本专业运行规程、系统图、运行操作记录、操作卡、标准操作票及有关运行规章制度，并督促贯彻执行。随时纠正不合理的运行方式、操作方法和运行工况。 7. 负责审核本专业生产物资的准备计划，为机组投产打下基础。 8. 负责运维队伍管理，负责本专业运行管理、可靠性管理、故障诊断和异常分析、设备异动管理等工作。 9. 完成上级领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学本科及以上学历。 2. 应聘主管的，具有3年及以上火电集控或环保（灰硫）专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历；应聘专工的，具有1年及以上火电集控或环保（灰硫）专业运行管理岗位（值长及以上）工作经历。 3. 具备中级及以上专业技术职称或技师及以上技能等级者优先。 4. 熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉环保（灰硫）专业设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行相关技术规范和技术标准，了解电厂其他专业设备结构及原理，精通管理协调等方面的管理工作。 5. 具备故障分析判断能力，具有较强的语言表达和文字写作能力，具有较强的逻辑思维、归纳总结和分析解决问题的能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 6. 原则上年龄不超过50周岁。 |