

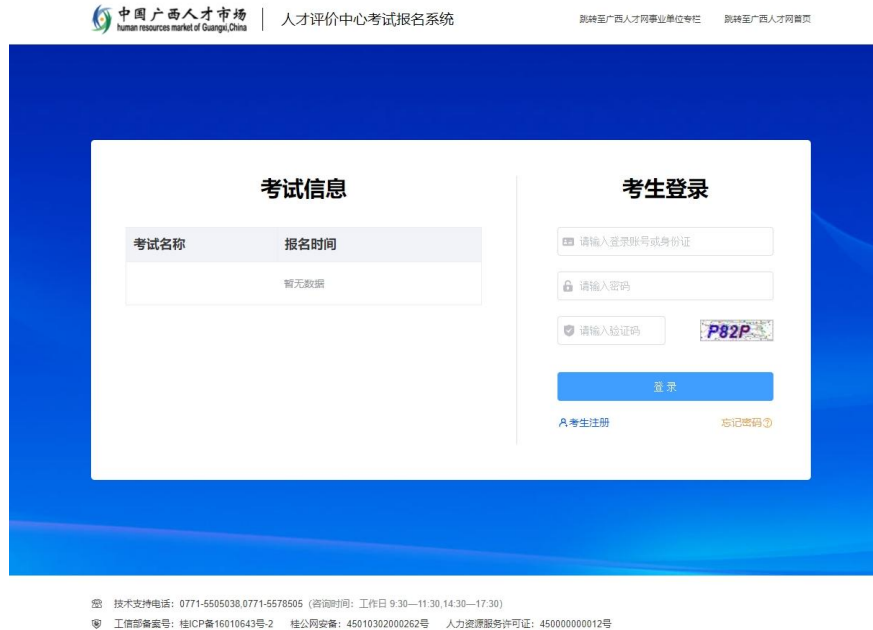
(考生端) 在线报名系统说明书

目 录

一、考生注册、登录	1
二、个人信息维护	3
(一) 首页	3
(二) 基本信息维护	3
(三) 照片维护	6
三、报名	6
(一) 进入“报名入口”	6
(二) 选择岗位	7
(三) 上传附件	7
(四) 确认报名	8
四、撤销报名	8
(一) 撤销报名-流程 1	9
(二) 撤销报名-流程 2	9
五、审核结果查看	10
六、缴费	10
七、打印准考证	12
八、查看笔试成绩	13
九、修改密码	13
十、安全退出	13

一、考生注册、登录

输入相应的网址（<https://exam.gxrc.com/Login/Index#>），进入登录界面，考生可自行注册、登录、重置密码。如下图所示：



——点击“考生注册”按钮，进入考生注册页面，填写相应的注册信息后，点击“注册”按钮，可以完成注册。如下图所示：



——考生可点击“找回密码”进行密码重置，默认为密保问题找回密码，也可选择短信找回。

密保问题重置密码界面：



重置个人登录密码

① 重置后，请牢记您的新密码。谢谢合作！

请输入真实姓名，认真核对

请输入身份证号码，认真核对

请选择密保问题

请输入密保问题答案

请输入新密码

请再次输入密码

重置密码

[返回登录](#) [短信找回密码](#)

短信重置密码界面：



短信找回密码

① 每个号码每天最多只能获取5条验证码，重置后，请牢记您的新密码。谢谢合作！

请输入真实姓名，认真核对

请输入身份证号码，认真核对

请输入手机号码，认真核对

请输入新密码

请再次输入密码

请输入验证码 [获取验证码](#)

短信重置密码

[返回登录](#) [密保找回密码](#)

二、个人信息维护

(一) 首页

首次登录成功后，首页显示报考流程说明。如已经报名考试，根据选择的考试可显示不同考试的进度条，默认为最近一次报名。如下图所示：



(二) 基本信息维护

在左侧选择“基本信息维护”，填写维护个人信息，并可以打印当前页、打印报名表、导入已报名信息。

“基本信息维护”如下图所示

个人基本信息维护 **建议使用谷歌、360等浏览器**

报名前在网上所提交的报考资料必须真实、准确，因提交的信息不真实、不完整或虚假信息导致报名信息审核、面试资格审核、考核不通过等后果，由报考人员自行承担。报考人员提供虚假申请材料时，一经发现，即取消报考资格。每名报考人员只能报一个岗位。

注意：1、有些内容没有，请填写；2、报名时将以当前所填的最新信息进行报名，提交报名后，已提交的报名信息不能更改。

导入已报名信息:

基本信息

*姓名:	考生1	身份证号:	110101199503080287
*性别:	男	*民族:	汉族
*出生日期:	1995-12-06	*邮编:	535000
*籍贯:	籍贯	*手机:	13471111223
*婚姻状况:	未婚	*考生身份:	在职人员
*政治面貌:	共青团员	*健康状况:	疾病或残疾

*身体健康状况: 打印到心理档案

*现户籍所在地: 现户籍所在地

*通讯地址: 通讯地址

家庭成员情况:

——注：带“*”号的为必填项，保存成功提示后才能关闭当前页面

——注：报名时将以当前所填的最新信息进行报名，提交报名后，已提交的报名信息不能更改，只能撤销报名后修改个人信息，然后再次提交报名。

打印报名表(需先报名)效果：

打印页面

已报名考试名称(包含历史):

已报名岗位名称:

已报名岗位代码:

基本信息

姓名	考生1	性别	男	民族	汉族	政治面貌	共青团员	
户口所在地	现户籍所在地	身份证号						
生源地	生源地	联系地址	通讯地址	联系方式				
最高学历毕业院校	全日制高校	毕业学校			学历	本科	毕业时间	2022-03
				学位	学士	专业	所学专业	
外语水平	外语水平			计算机水平	计算机水平			
教师资格证书取得情况	高中			普通话水平	二级乙等			
取得职称、从业资格证书名称及时间	证书名称:	证书名称	取得时间:	2021年02月	证书名称:	小学教师	证书等级:	中级
健康状况(残疾)状况								
报考单位								
报名岗位名称				岗位代码				
个人学习、工作经历(从高中开始填写)	学习经历: 学校1: 2016年01月 至 2019年12月 学校2: 2020年01月 至 2021年12月 工作经历: 工作单位1: 2018年01月 至 2018年10月 工作单位2: 2019年01月 至 2019年11月 工作单位3: 2020年01月 至 2019年12月							
是否缴纳企业或机关事业单位养老保险	缴纳养老保险时间: 缴纳单位1: 2018年01月 至 2018年12月 缴纳单位2: 2019年01月 至 2021年12月 缴纳养老保险累计: 48个月							
家庭主要成员								
本人声明：本人承诺诚信报考，上述填写内容真实完整，如有不实，本人愿承担一切法律责任。								
申请人(签名): _____ 年 月 日								
资格复审意见	初审(签字): _____			复审(签字): _____				
	年 月 日			年 月 日				

导入已报名信息:

考生可以使用“历史报名个人信息”，此信息无法进行编辑，只能查看对比后，一键导入，此操作并不影响“不可编辑”的已报名记录信息，只会影响“可编辑的”基本信息。

导入已报名信息: 请选择(点击进行预览对比) ^

基本信息 LYLT-0321

首页 基本信息维护 × 刷新当前页 关闭其他 关闭所有

导入'历史报各个人信息'-窗口

请确认'当前个人信息'与'历史报各个人信息';对比无误后,如需使用'历史报各个人信息',则点击底部的'确认导入历史信息'按钮。

当前个人信息: 打印页面

历史报各个人信息(考试名称): LYLT-0125 打印页面

姓名: 考生1	姓名: 考生1
身份证: 110101199503069287	身份证: 110101199503069287
性别: 男	性别: 男
民族: 壮族	民族: 壮族
出生日期: 1995-12-06	出生日期: 1995-12-06
籍贯: 籍贯	籍贯: 籍贯
婚姻状况: 已婚	婚姻状况: 已婚
邮箱: 535000	邮箱: 535000
手机: 13111111111	手机: 13111111111
考生身份: 在职人员	考生身份: 在职人员

确认导入历史信息 关闭此窗口

（三）照片维护

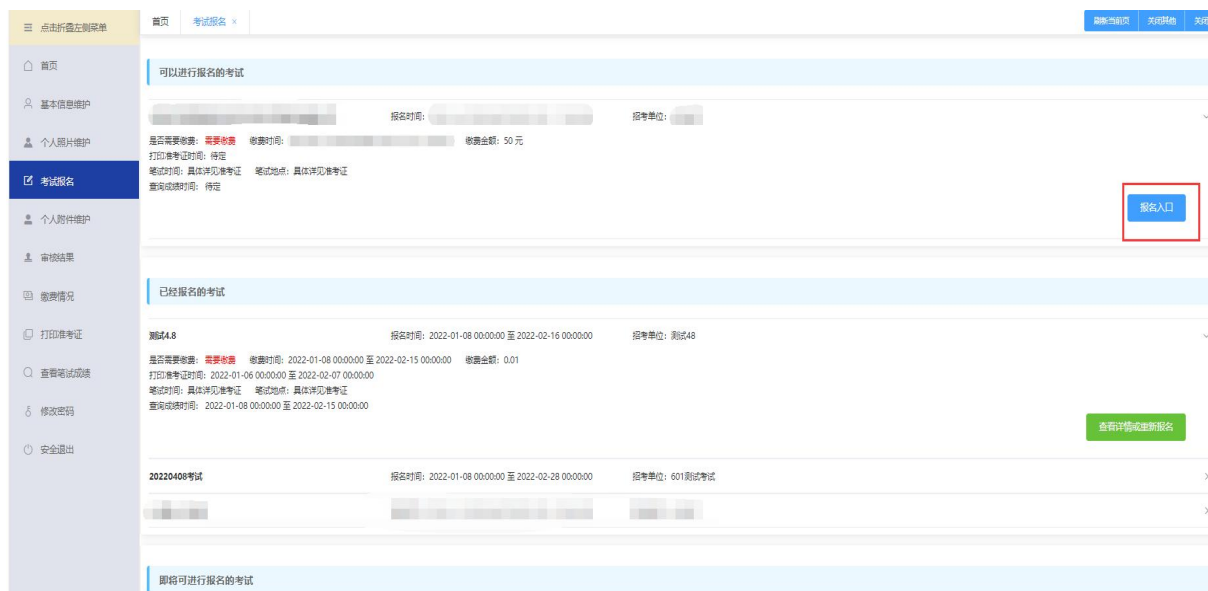
在左侧选择“个人照片维护”，根据要求上传近期个人彩照，如下图所示：



三、报名

（一）进入“报名入口”

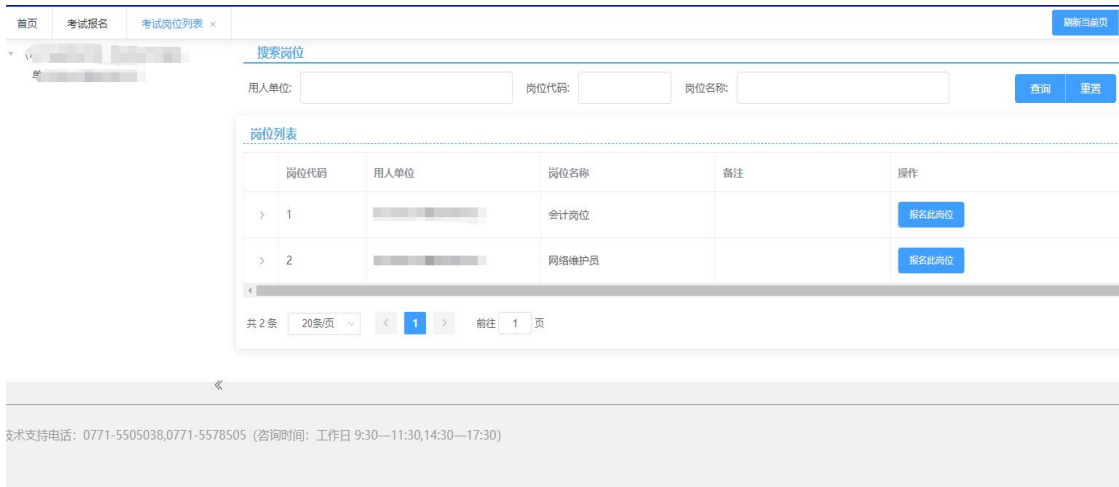
点击左侧选择“考试报名”，在“可以进行报名的考试”的信息栏中，选择考试并点击进入“报名入口”进行报名。



(二) 选择岗位

进入岗位列表后，可根据左侧用人单位分类查询，也可以在上方进行搜索查询。点击单条岗位的展开按钮，可展开相对应的岗位信息详情；或点击“报名此岗位”，也有岗位信息详情。

报考岗位列表界面：



(三) 上传附件（如果本次考试不要求上传附件，则忽略此步骤）

确认为所报岗位后，点击“上传（管理）此考试附件”，按公告要求上传相应附件才能够报名。

岗位基本信息			
岗位代码:	2	用人单位:	单位测试专属使用账号2
岗位名称:	网络维护员	招聘人数:	1
岗位要求			
学历要求:	本科	学位要求:	学士
年龄要求:	35周岁以下	其他要求:	无要求
专业要求:	软件工程、网络工程、信息工程		
职称或职业资格要求:	无要求		
备注:	无要求		
是否需要附件:	是否需要上传附件: 全部考生		
	附件说明: 请按公告要求上传相应附件		
	附件模板: 详见下方'上传(管理)此考试附件'按钮对应的弹窗信息		

上传(管理)此考试附件

报名

选择考试

考试列表(考试规定需要附件;且 [选择考试](#)

在报名时间内:

要求上传对象: **全部考生**

考试附件说明: 请按公告要求上传相应附件

注1: 请根据‘考试附件说明’、‘附件模板’(单位可选择只保留说明,不上传模板,故模板可能不存在);规则命名对应格式的文件,然后上传。

考试附件: 本考试没有附件模板,请根据‘考试附件说明’进行上传 [点击上传](#)

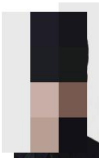
(四) 确认报名

确认个人信息无误后, 点击“确认报名”, 报名才成功; 此时系统会检测部分关键信息, 未填则提示须填写。

您当前所在菜单: 首页 考试报名 考试职位列表 岗位详情 考试单位列表 考试职位列表 岗位详情 × [刷新当前页](#) [关闭弹窗](#) [关闭弹窗](#)

您将以下信息进行报名, 报名后, 已报名信息无法修改, 请确认个人信息无误后, 点击底部的“确认报名”按钮。

基本信息

姓名:	<input type="text" value="4月8日"/>	
身份证:	<input type="text" value="11010119900307555X"/>	
性别:	<input type="text" value="男"/>	
民族:	<input type="text" value="汉族"/>	
出生日期:	<input type="text" value="1990-03-07"/>	
籍贯:	<input type="text" value="广西南宁"/>	
婚姻状况:	<input type="text" value="未婚"/>	邮箱: <input type="text" value="274200"/>
		手机: <input type="text" value="12345678911"/>
		考生身份: <input type="text" value="待业人员"/>

四、撤销报名

在报名时间段内, 待审核或审核不通过状态下, 如考生需要修改个人信息或改报其它岗位, 则需要需先撤销相应考试的报名, 修改信息后, 重复第三步流程, 再次重新提交报名。

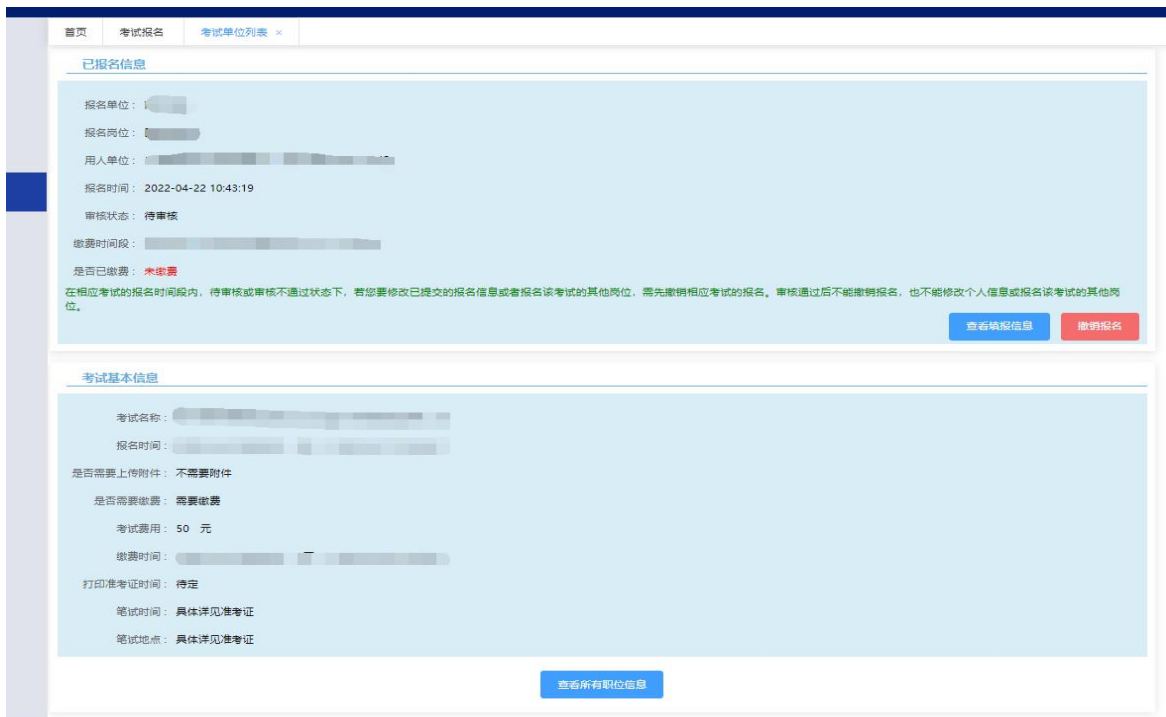
（一）撤销报名-流程 1

考试报名主界面中的：已报名考试，点击进入查看详情或重新报名后



（二）撤销报名-流程 2

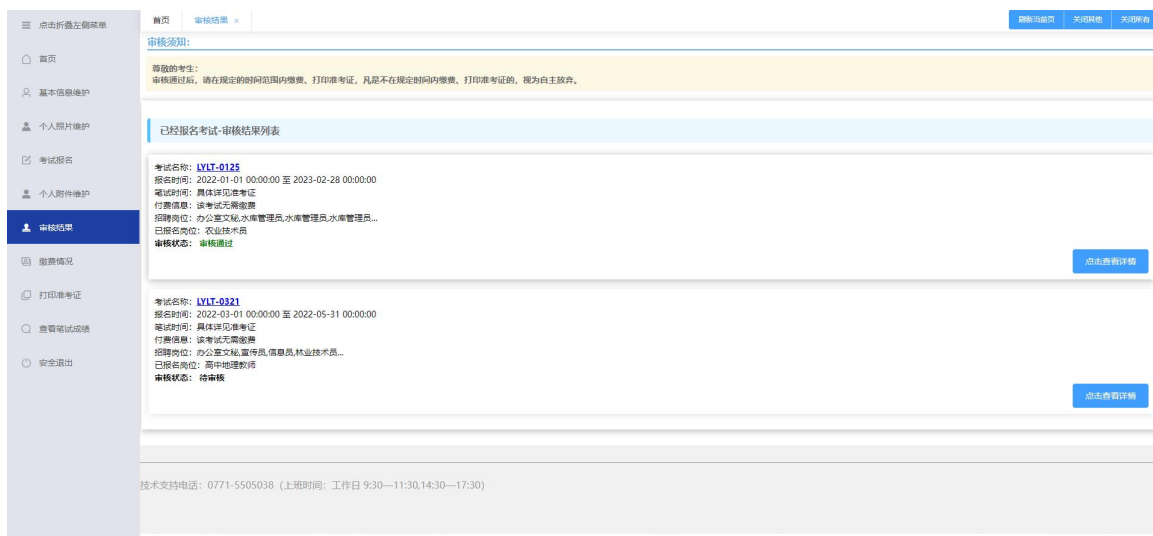
进入查看详情或重新报名后，可查看填报信息、撤销报名、查看所有职位信息，点击红色的“撤销报名”按钮后撤销当前考试的报名，界面如下：



——撤销后重新报名，将以最新的个人信息进行报名。

五、审核结果查看

点击左侧“审核结果”，即可查看已经报名的考试的审核结果。



六、缴费

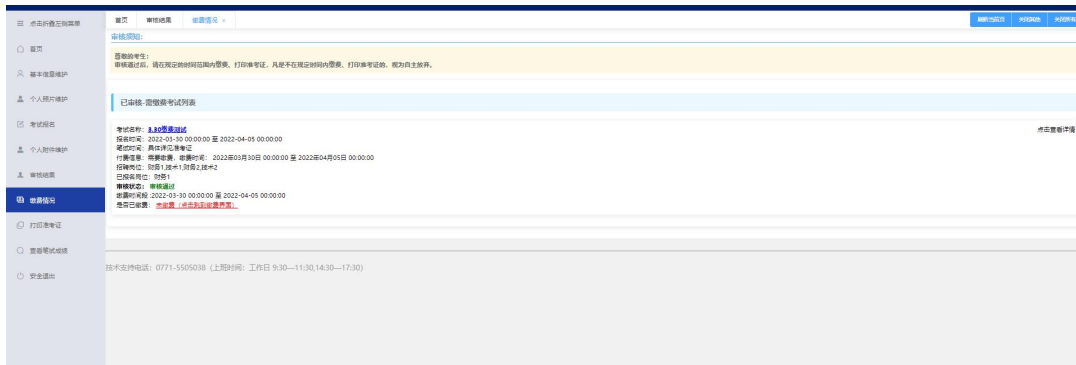
在审核通过后，在缴费时间段内，在审核结果和缴费情况中都会出现需要缴费的提示。

点击即可进入详情页面，确认无误后，点击立即缴费即可进行扫码缴费，目前可使用支付宝和微信进行支付。

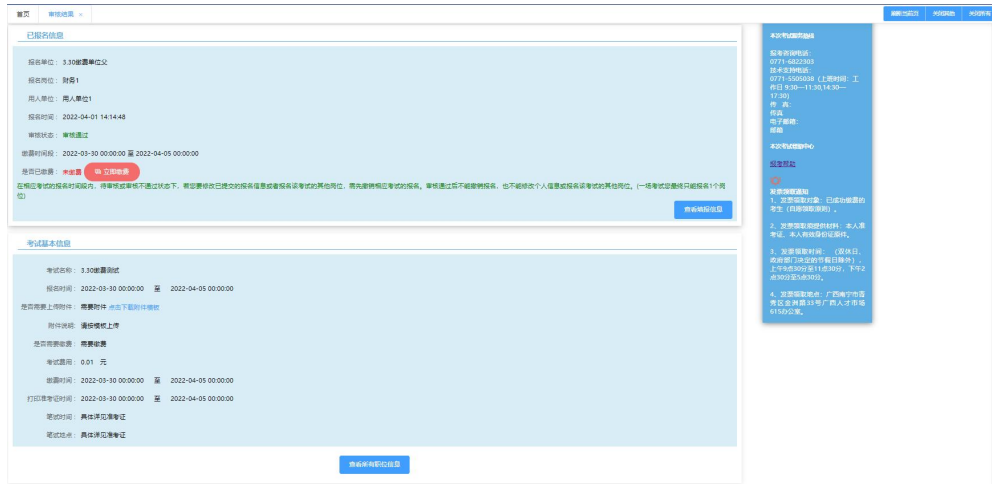
缴费完成如果页面没有自动刷新，可手动刷新查看。

审核结果、缴费情况界面：





详情页面:



缴费界面:

请选择支付方式



- (1) 扫码之后, 请在**10分钟内**支付完成
- (2) 若支付时提示“该订单号已过期”, 请使用之前选择的微信或者支付宝进行支付, 或者点击此处: [重置订单号](#)
- (3) 若付款后, 仍旧显示未付款, 请刷新页面或者重新登录系统
- (4) 如若碰到其他问题, 请联系技术支持电话: 0771-5505038 (上班时间: 工作日 9:30—11:30,14:30—17:30)

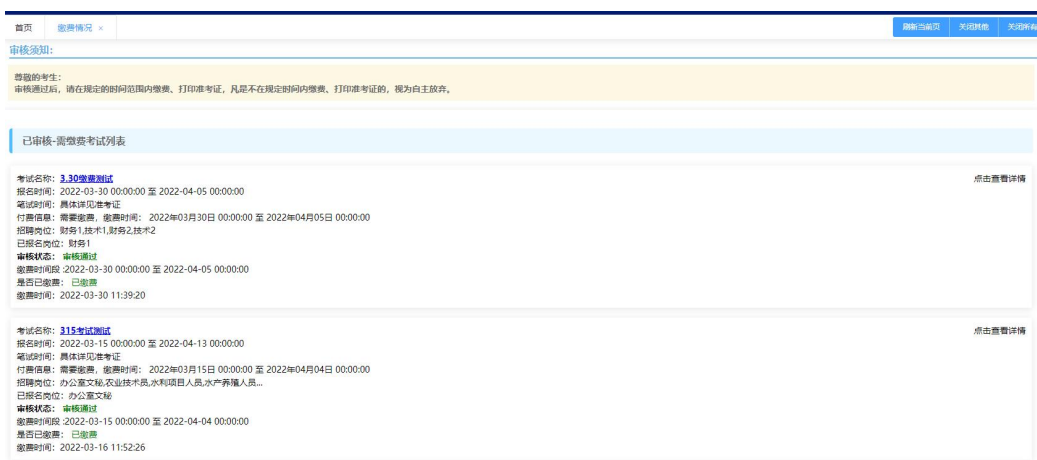
确定支付 关闭

——此处有时间限制 10 分钟; 若支付时提示“该订单号已过期”, 请使用之前选择的微信或者支付宝进行支付, 或者点击黄色文字“重置订单号”。

扫码缴费界面:



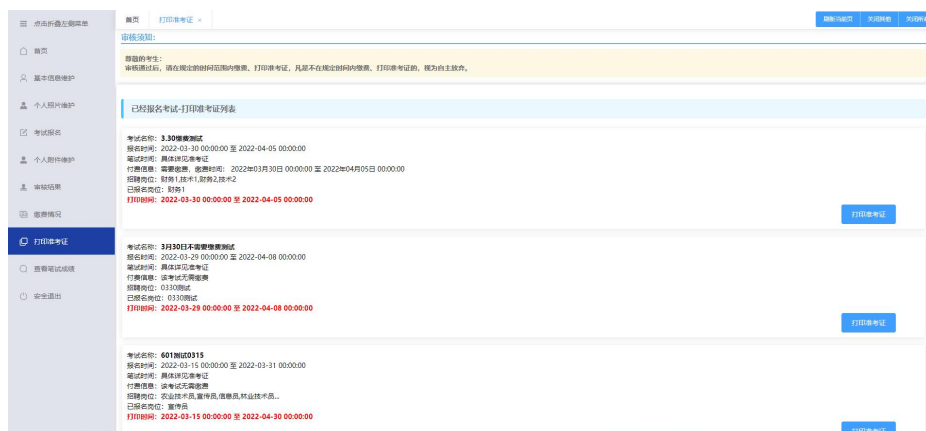
缴费完成界面:



七、打印准考证

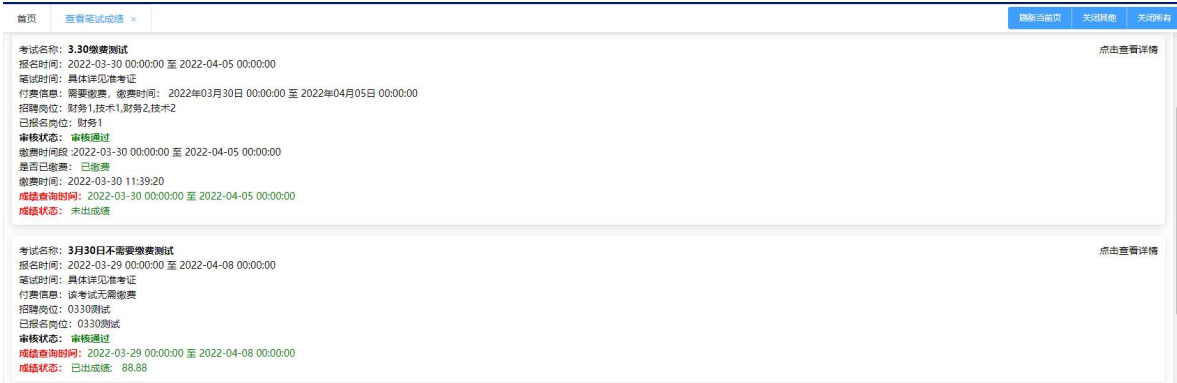
在打印准考证时间段内，进入“打印准考证”界面，点击“打印准考证”按钮可打印对应考试的准考证。

打印准考证主界面:



八、查看笔试成绩

点击“查看笔试成绩”即可查看成绩



九、修改密码

点击左侧“修改密码”按照界面提示进行操作。

十、安全退出

点击主界面右上角或左下角即可安全退出系统，退出前请确保修改的信息已保存。

