



# 言语理解

## 1. 主旨概括题: 找主旨句——关联词语法; 行文脉络法

关联 词	递进	<b>标志:</b> 而且、也、还、更、甚至、尤其、重要的是、关键的是、核心的是等
		<b>用法:</b> 递进关联词之后是重点
	转折	<b>标志:</b> 其实、实际上、事实上、但是、可是、只是、然而(而)、当然、却、不过等
		<b>用法:</b> 转折关联词之后是重点
	因果	<b>标志:</b> 因为……所以……、由于……以至于……、所以、故而、因此、可见、总而言之、导致、造成、致使、使得、使等
		<b>用法:</b> 文段主题句通常在结论性关联词之后
	必要条件	<b>标志:</b> 只有……才、除非、唯有、必须、……才等
		<b>用法:</b> 必要条件是重点
	并列	<b>标志:</b> 此外、另外、与此同时、再说、并且、加上、既……又……、一边……一边……、有的……有的……、不是……而是……、是……不是……等
		<b>用法:</b> 全面概括或归纳共性

行文脉络	总 - 分 - 总	<p><b>标志:</b> 提出问题—分析问题—解决问题; 提出观点—解释说明—重申观点</p> <p><b>用法:</b> 观点句 / 对策句 (解决问题) 是重点</p>
	总 - 分	<p><b>标志:</b> 提出观点—解释说明; 提出观点—举例论证</p> <p><b>用法:</b> 观点句是重点, 通常在首句</p>
	分 - 总	<p><b>标志:</b> 列举现象—提出观点; 列举现象—解决问题</p> <p><b>用法:</b> 观点句 / 对策句 (解决问题) 是重点, 通常在尾句</p>
	分 - 总 - 分	<p><b>标志:</b> 背景 / 援引—观点 / 对策—举例 / 反面论证 / 原因</p> <p><b>用法:</b> 观点句 / 对策句 (解决问题) 是重点, 通常在中间</p>

## 2. 意图判断题: 主旨 + 引申

意图判断	言外之意类	提出问题找对策; 把握观点引申义; 故事寓言寻启示
	言内之意类	主旨化的意图判断题: 匹配观点 / 对策句

## 3. 标题填入题: 主旨 + 文体风格

标题填入	新闻简讯类	精简压缩首句导语
	说明文类	把握说明对象及其特征或范围
	议论文类	把握文段论点或解决问题语句
	散文游记类	体现概括性与趣味性

#### 4. 态度观点题: 观点引导词, 表达倾向

态度观点	明确观点	抓观点引导词: 我认为、我觉得、依我看、笔者认为、**认为/说等
	隐含观点	表达倾向——褒贬词汇、标点符号、反面论证、援引观点等
	没有观点	客观陈述现象、解释原因、原理等, 无主观性评价, 选无观点选项

## 5. 细节理解题: 定位 + 匹配

细节理解	无中生有	主观臆断; 强拉关系; 概念混搭; 曲解文意	
	偷换要素	偷换时态	过去时: 已、曾经; 进行时: 现在、着; 将来时: 将、要
		偷换数量	具体数字的偷换; 较多量、较少量、中间量之间的偷换
		偷换概念	偷换主体、客体、动作描述或状态
		偷换范围	易扩大: 所有、都、全部; 易缩小: 没有、无、唯一
		偷换逻辑	偷换并列关系; 必要、充分条件混淆; 颠倒因果或强加因果; 肯否矛盾
		偷换语气	不确定——几乎、也许; 确定——绝对、总是

## 6. 词句理解题: 先定位, 前后看

词句理解	代词指代	指代就近原则; 主题话题原则
	词语理解	定位原文, 结合语境, 瞻前顾后, 借助标志词, 匹配选项
	语句理解	名言警句看背景, 划线语句看语境

## 7. 逻辑填空题: 词语辨析 + 语境分析

词语辨析	词汇意义	语素差异; 语义轻重; 语义范围
	色彩意义	感情色彩 (褒义 / 贬义 / 中性); 语体色彩 (书面语 / 口语)
	词语用法	词性功能; 搭配范围
语境分析	标点符号	顿号、分号, 表并列; 破折号、冒号, 表解释说明; 引号表反语或强调
	关联词语	转折、递进、因果、并列、选择关系及固定关联词组
	就近分析	解释说明性词句

## 8. 语句表达

语句排序	看选项, 定首句	少数服从多数原则 + 首句特征原则
	看关联, 排顺序	关联词语; 时空顺序; 重复话题; 逻辑关系; 代词指代
语句衔接	居首类	归纳概括全文, 推断首句观点
	居中类	前后兼顾, 承上启下
	居末类	归纳概括全文或衔接就近语句
下文推断	话题一致	通常与文段后半段语句话题保持一致
	排除选项	排除上文已具体阐述过且下半段没有涉及内容的选项

## 9. 公文知识

### 考点一：公文文种

文种	适用事项
决议	适用于会议讨论通过的重大决策事项
决定	适用于对重要事项作出决策和部署、奖惩有关单位和人员、变更或撤销下级机关不适当的决定事项
命令(令)	适用于公布行政法规和规章、宣布施行重大强制性措施、批准授予和晋升衔级、嘉奖有关单位和人员
公报	适用于公布重要决定或者重大事项
公告	适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项

文种	适用事项
通告	适用于在一定范围内公布应当遵守或者周知的事项
意见	适用于对重要问题提出见解和处理办法
通知	适用于发布、传达要求下级机关执行和有关单位周知或者执行的事项，批转、转发公文
通报	适用于表彰先进、批评错误、传达重要精神和告知重要情况
报告	适用于向上级机关汇报工作、反映情况，回复上级机关的询问
请示	适用于向上级机关请求指示、批准

文种	适用事项
批复	适用于答复下级机关请示事项
议案	适用于各级人民政府按照法律程序向同级人民代表大会或者人民代表大会常务委员会提请审议事项
函	适用于不相隶属机关之间商洽工作、询问和答复问题、请求批准和答复审批事项
纪要	适用于记载会议主要情况和议定事项

## 考点二：公文分类

行文主向	文种
下行文	决议、决定、命令、公报、公告、通告、通知、通报、批复
上行文	报告、请示
平行文	函、议案
三者均可	意见、纪要

### 考点三：公文格式

份号

公文印刷份数的顺序号；涉密公文应当标注份号

一般用 6 位 3 号阿拉伯数字，顶格编排在版心左上角第一行；不足 6 位，前面补“0”

发文机关	由发文机关全称或者规范化简称加“文件”二字组成,也可以使用发文机关全称或者规范化简称,如:“中共中央文件”“河北省人民政府文件”; 发文机关标志居中排布
标志	联合行文时,如需同时标注联署发文机关名称,一般应当将主办机关名称排列在前;如有“文件”二字,应当置于发文机关名称右侧,以联署发文机关名称为准上下居中排布;联合行文应当是同级单位,按党、政、军、群的顺序排列

由发文机关代字+年份+发文顺序号组成,如“中办发(2012)14号”。不写“年”字、“第”字

联合行文时,使用主办机关发文字号

编排在发文机关标志下空二行位置,居中排布。

发文字号

年份、发文顺序号用阿拉伯数字标注;年份应标全称,用六角括号“()”括入;发文顺序号不加“第”字,不编虚位(即1不编为01),在阿拉伯数字后加“号”字。上行文发文字号居左空一字编排,与最后一个签发人姓名处在同一行。



# 判断推理

## 图形推理:

按照不同的规律形式,可分为位置类、样式类、数量类、属性类四种。

**位置类:** 图形组成元素相同,看位置。位置变化的形式有平移、旋转、翻转三种。

**样式类:** 图形组成相似,看样式。样式变化的形式有遍历、运算两种。注意黑白叠加。

**数量类:** 点(顶点、交点、出头点)、线(直线、曲线、一笔画及多笔画)、角、面、素(个数、种类、部分数)。

**属性类:** 常见属性有对称性、曲直性、开放封闭性。

## 演绎推理:

### 分析推理常用技巧:

1. 题干条件确定: 优先排除法、最大信息法
2. 题干条件真假不定: 确定信息优先法、代入法、假设法

### 翻译推理常用口诀:

如果...就, 前推后

只有...才, 后推前

肯前必肯后, 否后必否前, 否前肯后无必然结论。(逆否定理)

A 且 B, 全真为真, 一假即假

A 或 B, 一真即真, 全假为假

负号进去, 且变或, 或变且。(摩根定律)

鲁滨逊定律:  $A \rightarrow B = \neg A \text{ 或 } B$

真假推理常见四组矛盾关系:

(1) A 与  $\neg A$

(2) 所有的 A 都是 B 与 有的 A 不是 B



(3) 所有的 A 都不是 B 与 有的 A 是 B

(4)  $A \rightarrow B$  与  $A \wedge \neg B$

真假推理常见两组反对关系:

(1) 所有的 A 都是 B 与 所有的 A 都不是 B

(2) 有的 A 是 B 与 有的 A 不是 B

## 集合推理知识点:

三个换位:

(1) 所有的 S 都是 P  $\rightarrow$  有的 P 是 S

(2) 所有的 S 都不是 P = 所有的 P 都不是 S

(3) 有的 S 是 P = 有的 P 是 S

两种推理:

(1) 所有的 S 是 P  $\rightarrow$  某个 S 是 P  $\rightarrow$  有的 S 是 P

(2) 所有的 S 不是 P  $\rightarrow$  某个 S 不是 P  $\rightarrow$  有的 S 不是 P

一个递推:  $A \rightarrow B, (所有) B \rightarrow C, 得到 A \rightarrow C.$

## 归纳推理常用技巧:

四大原则: 话题一致原则、整体优先原则、从弱原则、就近原则

三大错误: 偷换概念、无由猜测、夸大事实

## 论证知识点:

### 1. 因果类论证

论点呈现“因为 A 所以 B”的形态。

(1) 加强方法: 别无他因、对比实验 (有 A 有 B, 无 A 无 B)

(2) 削弱方法: 因果倒置、另有他因、对比实验 (有 A 有 B 与无 A 有 B; 有 A 有 B 与有 A 无 B)

## 2. 非因果类论证

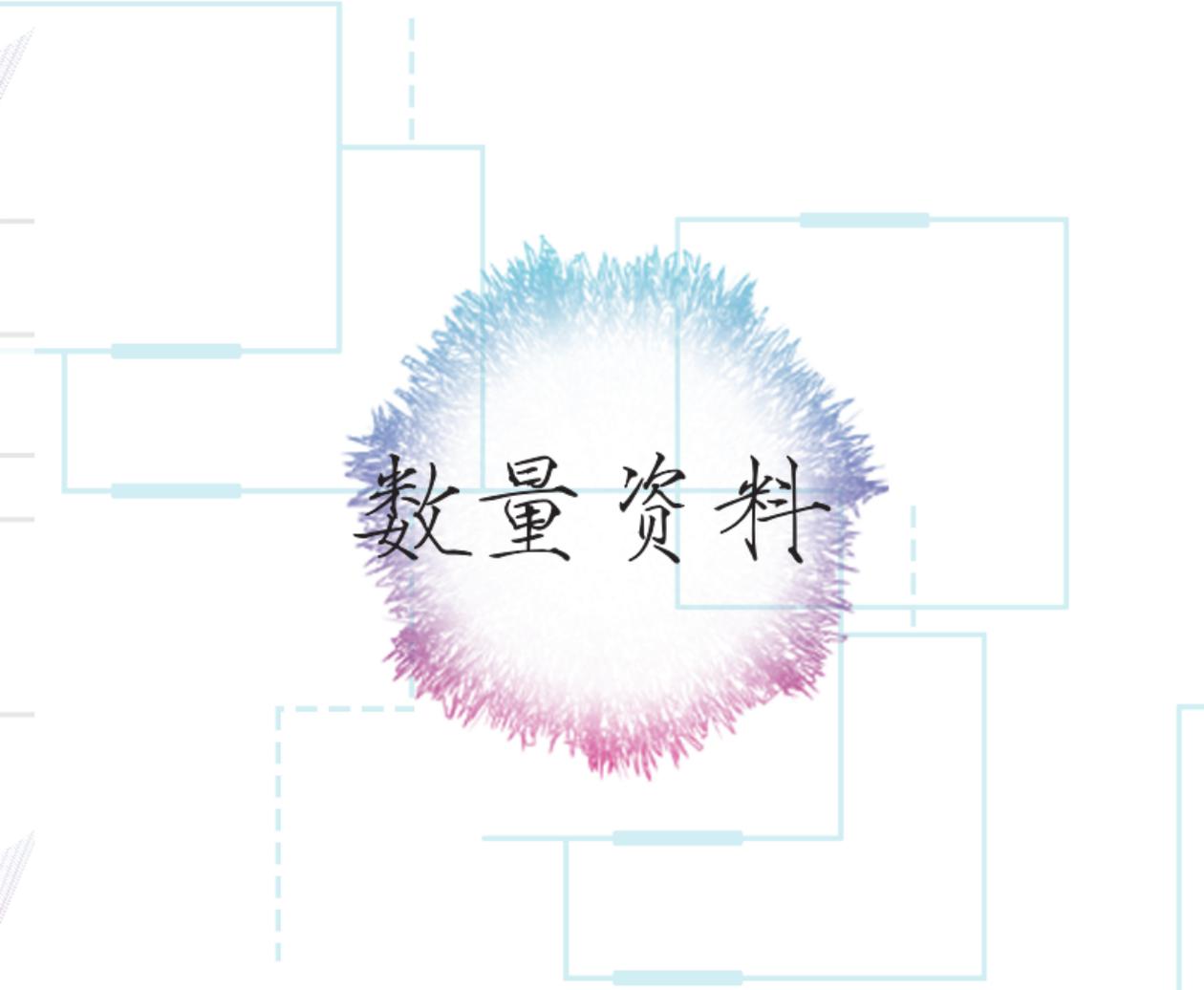
论点不存在“因为 A 所以 B”这种因果关系。

(1) 加强方法: 加强论点、加强论证、加强论据

(2) 削弱方法: 否定论点、否定论证、否定论据

## 定义判断:

定义判断解题的关键在于进行符合性验证。首先,提取定义中的“关键信息”,并将其作为判断依据,作为快速解题的切入点。其次,要使用“代入法”与“排除法”相结合的方法解题。最后,当定义要件过长时,可将定义进行合理拆分,从而找出符合或不符合定义要件的选项。



# 数量资料

	几何图形	表面积	体积
基本 公式	 $h$	$2\pi R^2 + 2\pi Rh$	$\pi R^2 h$
	 $L$	$\pi RL + \pi R^2$	$\frac{1}{3} \pi R^2 h$
		$4\pi R^2$	$\frac{4}{3} \pi R^3$

基本公式	几何最值理论	<p>平面图形中,若周长一定,越接近于圆,面积越大</p> <p>平面图形中,若面积一定,越接近于圆,周长越小</p> <p>立体图形中,若表面积一定,越接近于球,体积越大</p> <p>立体图形中,若体积一定,越接近于球,表面积越小</p>
	三角形不等性质	在三角形中,两边之和大于第三边,两边之差小于第三边
	几何图形比例关系	若将一个图形尺度扩大为原来的 $N$ 倍,则: 对应角度不变;对应周长变为原来的 $N$ 倍; 面积变为原来的 $N^2$ 倍;体积变为原来的 $N^3$ 倍

## 最值问题

最不利原理	特征	至少(最少)……保证
	方法	答案 = 最不利情况数 + 1
构造数列	特征	最……最……; 排名第……最……
		构造一个满足题目要求的数列
	方法	步骤: 求谁设谁, 构造数列, 列方程求解
	注意	1、有无要求每项不同; 2、结果出现小数

## 经济利润问题

### 利润折扣问题

利润	利润 = 售价 - 成本
利润率	利润率 = 利润 / 成本
售价	售价 = 成本 $\times$ (1 + 利润率)
总价	总价 = 单价 $\times$ 件数
总利润	总利润 = 单件利润 $\times$ 件数
折扣	打 8 折, 即现价为原价的 80%

## 容斥原理

	二集合容斥原理	满足条件 I 的个数 + 满足条件 II 的个数 - 两者都满足的个数 = 总个数 - 两者都不满足的个数
公式法	三集合容斥原理	<p>标准公式:</p> $A \cup B \cup C = A + B + C - A \cap B - B \cap C - A \cap C + A \cap B \cap C = \text{总个数} - \text{三者都不满足的个数}$ $A \cup B \cup C = A + B + C - \text{只满足两个条件的个数} - \text{满足三个条件的个数} \times 2 = \text{总个数} - \text{三者都不满足的个数}$
图示法	<p>a. 特别注意“满足某条件”和“只满足某条件”的区别。</p> <p>b. 特别注意有没有“三个条件都不满足的情形”。</p> <p>c. 标数时, 注意从内向外标记。</p>	

等差 数列	通项公式	第 $n$ 项 = 首项 + $(n - 1) \times$ 公差
	求和公式	和 = 中位数 $\times$ 项数 和 = (首项 + 末项) $\times$ 项数 $\div 2$ 和 = 平均数 $\times$ 项数
时间 问题	月份星期 问题	平年与闰年：四年一闰，百年不闰，四百年 再闰。 大月与小月： 大月 31 天 (1、3、5、7、8、10、12)； 小月 30 天 (4、6、9、11)；2 月 28 (29) 天 $365/7=52\cdots 1$ ，即过一年，星期加一，过闰日， 再加一

## 行程问题

基础行程问题	核心公式	路程 = 速度 × 时间
	火车过桥	路程 = 桥长 + 火车长
	等距离平均速度公式	$v = \frac{2v_1v_2}{v_1 + v_2}$
题型分类	相遇(背离)距离	初始间隔距离 = (大速度 + 小速度) × 时间
	相遇(背离)、追及问题	追及距离 初始间隔距离 = (大速度 - 小速度) × 时间
	多次相遇	直线型: 两地出发: 相遇 $n$ 次, 两人共走了 $(2n-1)S$ 同地出发: 相遇 $n$ 次, 两人共走了 $2nS$
流水行船问题	核心公式	$V_{顺} = V_{船} + V_{水}; V_{逆} = V_{船} - V_{水}$ $V_{船} = (V_{顺} + V_{逆}) / 2; V_{水} = (V_{顺} - V_{逆}) / 2$

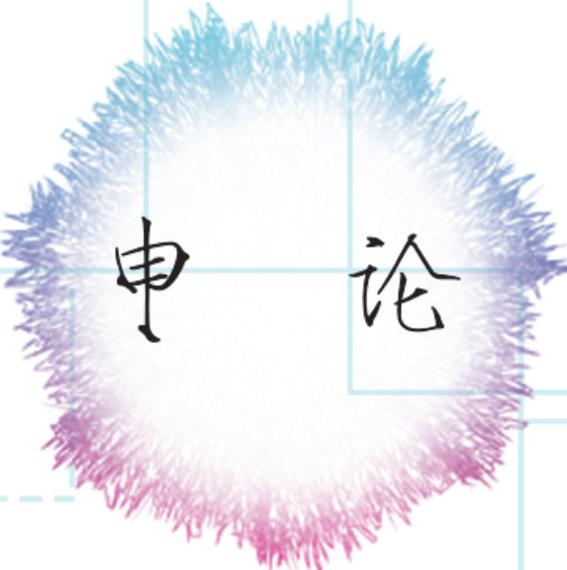
题型	题型判断	主要 计算公式	计算方式
基期量计算	基期, ...约为...	$\frac{\text{现}}{1+r}$	当 $r < 5\%$ , 现 - 现 $\times r$
			当 $r \geq 5\%$ , 直除, 估算
增长量计算	现期, ...比...增长... (具体单位)	$\frac{\text{现}}{1+r} \times r$	$r > 0$ 时, 令 $r = 1/n$ , $\frac{\text{现}}{1+n}$

分数	$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{7}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{1}{9}$	$\frac{1}{10}$
小数	0.167	0.143	0.125	0.111	0.1
百分数	16.7%	14.3%	12.5%	11.1%	10%

分数	$\frac{1}{11}$	$\frac{1}{12}$	$\frac{1}{13}$	$\frac{1}{14}$	$\frac{1}{15}$
小数	0.091	0.083	0.077	0.071	0.067
百分数	9.1%	8.3%	7.7%	7.1%	6.7%

题型	题型判断	主要计算公式	计算方式
增长率	现期, …比…增长…(%/倍)	$\frac{\text{增长量}}{\text{基期量}}$	直除, 估算
间隔增长率	2017年比2015年增长…(%)	$r_1+r_2+r_1 \times r_2$	估算
混合增长率	整体增长率和部分增长率	大小居中但不中, 偏向基数较大的	十字交叉法
年均增长率	年均增长/平均增长(%)	$A(1+r)^n=B$	估算: $r = \frac{B-A}{A \times n}$ 选稍小

题型	题型判断	主要计算公式	计算方式
比重	现期;…占/在… 中占…	$\text{比重} = \frac{\text{部分值}}{\text{整体值}}$	直除, 估算, 特殊值
		$\text{整体} = \frac{\text{部分值}}{\text{比重}}$	直除, 估算, 特殊值
		$\text{部分值} = \text{整体值} \times \text{比重}$	估算, 特殊值
基期比重	基期, …A(部分)占/在B(整体)……	$\text{基期比重} = \frac{A}{B} \times \frac{1+b}{1+a}$	估算, 特殊值
两期比重的比较:	现期比重较上年同期……	<p>① <math>a &gt; b</math>, 比重上升; <math>a &lt; b</math>, 比重下降;</p> <p>② 若选项中只存在一个小于 <math> a-b </math> 的结果直接选择;</p> <p>③ 若选项中的结果都比 <math> a-b </math> 小, 则代入两期比重的公式 =</p> $\frac{A}{B} \times \frac{a-b}{1+a}$	简单比较, 估算, 特殊值



申 论

## 一、概括类题

### 题型界定

◆ 题干：概括、总结、概述、归纳等 + 具体要素（表现、原因、影响、对策、争议、特征等）

例 1：根据“给定材料 4-6”，请你**概括**目前汉语生态环境面临的主要问题。要求：紧扣“给定资料”，条理清楚，全面准确，不超过 200 字。

例 2: 根据给定资料, **概述**当前农村土地承包经营权流转的主要**方式**及其**作用**。要求: 紧扣给定资料, 准确、全面, 不超过 300 字。

例 3: 根据给定资料, **概括总结**出现工程质量问题的**主要原因**。要求: 概括准确、语言简练, 字数不超过 250 字。

例 4: “给定资料 2-6”反映了市场经济背景下社会生活的种种问题, 请对这些问题进行**概括和归纳**。要求: 准确、全面、有条理, 不超过 250 字。

## 概括题中常见的答题要素

要素	答案呈现的内容
表现	成绩、问题
原因	根源、背景
影响	意义、价值、作用、效果；危害、后果
启示	经验、教训
对策	方法、办法、建议、措施
主要内容	表现、原因、影响、对策等

## 答题方法

提炼要点：去日期、具体数据

去事例、理论说明

例 1：根据联合国的人口数据预测，2011 年以后的 30 年里，中国人口老龄化将呈加速发展态势，60 岁及以上人口比重将年均增长 16.55%，到 2040 年 60 岁及以上人口比重将达到 28% 左右。在这 30 年里，中国开始全面步入老龄化社会。到 2050 年，60 岁及以上人口比重将超过 30%。【去日期、去具体数据】

● 例 2: 为了在竞争激烈的就业市场占得先机,大学生纷纷成为“考证族”。王某是一名法律系在读研究生,刚刚通过国家司法考试,拿到了法律职业资格证。研究生还没毕业为什么现在就急着参加司法考试?王某说,有了证,马上就能在律师事务所实习,就业时就能抢先一步。【去事例、理论说明】

◆ 要求：准确、全面、简明、有条理等。

准确	紧扣题目内容，精准反映材料内涵，语言表述规范准确。
全面	涵盖题目所包含的核心要点，要点的提炼要准确到位，语言表述要周延。
有条理	要点整理要区分类别，条目清晰，层次分明。

例：

概括答案1：农业生产技术落后。缺乏对于生产知识的了解，滥用化肥、农药和农膜。工业污染严重。部分乡镇企业的固体废弃物排放量大。重金属污染严重。农村的生活方式落后。生活垃圾随意堆放，禽畜粪便得不到有效治理。【无条理】

概括答案 2:

1. 农业生产技术落后。农民缺乏对于生产知识的了解，滥用化肥、农药和农膜。
2. 工业污染严重。部分乡镇企业的固体废弃物排放量大，重金属污染严重。
3. 农村的生活方式落后。生活垃圾随意堆放，禽畜粪便得不到有效治理。【有条理】

## 二、综合分析

### 要素明确型

#### 题型界定

题干：分析、谈谈等+具体要素(问题、原因、影响、对策等)

例1：T县政府出台的规定，引发了社会热议。请你分析引发热议的主要原因有哪些？(10分) 要求：全面，准确，简明。不超过150字。

例 2: 阅读“给定资料 4”, 谈谈你从中国高铁、中兴通讯和中国装备制造业的发展中能分别获得哪些启示?

(20 分) 要求: (1) 紧扣材料, 重点突出; (2) 观点明确, 表述有条理; (3) 不超过 500 字。

### 答题方法

题目问什么, 直接分析什么答什么即可。其本质是概括能力的一种延伸, 是在概括的基础上进行适当分析与推导。

## 要素不明确型

### ①评价类试题

#### 题型界定

题干：谈谈对……的见解、看法、评价、评述……

例1：“给定资料11”提出了解决我国粮食问题的对策，认为提高粮食价格是关键之策，不必担忧低收入人群的影响。他的这种观点有没有道理，为什么？请谈谈你的见解。

要求：观点明确，分析恰当，条理清楚，不超过400字。

例 2: 在“给定资料 4”中,老陈认为: 欺客、宰客等不良现象都和导游有关, 而根子却不在导游, 海南旅游的畸形发展, 都是“零负团费”惹的祸。请对上述观点进行评述。要求: 有理有据, 逻辑严谨, 分析恰当, 不超过 400 字。

### 答题方法

- (1) 亮明观点或表明立场;
- (2) 摆出论据进行分析论证;
- (3) 得出结论或提出简要对策。

例：“给定资料6”显示，今年以来，一些地区陆续取消了很多大型群众性活动，并形成“多米诺骨牌效应”。对此，你怎么看？要求：分析全面，观点正确，表述流畅，不超过200字。

### 参考答案:

对一些地区陆续取消了大型群众活动，应一分为二看待。**【亮明观点】**

一方面大型群众性活动规模大，参加人员多，危险系数高，安全问题突出，取消是因为安全形势严峻，避免意外发生。但另一方面政府做法一刀切，影响国民参与社会文体和娱乐活动的热情，不能满足群众文化需求。**【分析论证】**

因此，应严密规划、高度重视和完善细节。建立完备的公共安全管理体系，进行风险评估和制定应急预案；同时定期演练，提高群众安全意识和能力；对工作人员进行教育培训。【简要对策】

## ②比较类试题

### 题型界定

题干：比较……的异、同 / 对……对比分析

例 1：请结合“给定资料 7-8”，分析比较 F 市、T 市生活垃圾收费制度的不同之处。

例 2: 给定资料 6-7, 介绍了上海与深圳两市新的街头艺人管理办法, 请对两市的做法进行对比分析。

### 答题方法

- (1) 明确比较的要素, 一般包括主体、方式、对象、效果、利弊、标准等;
- (2) 逐个要素进行分析比较, 分别得出小结或最终结论。

例：“给定资料5-7”，介绍了上海与深圳两市新的街头艺人管理办法，根据“给定资料”，请对两市的做法进行对比分析。（20分）要求：观点正确，结论可信，分析合理，不超过200字。

**参考答案：**

相同点：1. 持证演出；定时定点定式；限定表演内容；  
2. 对艺人培训，要求自律，规范职业行为；3. 艺人管理纳入城市管理，合法化。

不同点：

1. 方式【要素】：上海甄选少数艺人试行；深圳大范围抽签派号。

2. 管理部门【要素】：上海组建政府机构管理；深圳由政府引导成立非营利性演艺联盟。

3. 表演形式【要素】：上海表演节目与申报时相符，不能更改；深圳多组艺人轮流表演，规定类别不规定节目。

4. 流程【要素】：上海先发证后培训，深圳先培训后发证。

综上，深圳的管理方式更加灵活多样包容。【结论】

### 三、提对策类题

#### 题型界定

题干：提出……对策、建议、措施、方案等及其同类表达。

◎ 例1：假如你是政府部门的一名相关工作人员，请你对给定资料1和2中反应新时代工人面临的种种问题进行归纳，并对解决这些问题**提出对策与建议**。要求：问题全面准确，对策建议具体可行，不超过400字。

例2：“给定资料5”提到了某市在人口普查工作中遇到的主要问题。假定你是一名普查员，请你**提出**解决这些问题的**具体措施**。要求：问题明确；措施得当，具有针对性；分条作答；不超过300字。

## 对策来源

### (1) 根据给定资料提对策

- ①直接整合材料中关于问题的建议性做法或相关经验
- ②根据问题、原因、教训反推对策

### (2) 根据自身经验提对策

制度建设、科学技术、思想观念、监督管理、人才队伍、  
公议公开、财务保障、调查研究等。

## 运用原则

原 则	含 义
针对有效	针对性是指对策要针对具体问题来提，不能够偏离了问题天马行空。有效性是指对策能够起到实际效果，有作用。针对性是有效性的前提。
具体可行	对策要十分具体细化，在现有环境和条件下具备可操作性。
身份职责	对策要符合作答身份，因为身份决定职责。

续表

原 则	含 义
合情合理	合情是指合乎伦理，合理是指合乎法律、制度规范。
系统周全	系统周全是指对策要全面。
轻重缓急	一般而言，救人为先、事务在后；事务为先、追责在后；调研为先、办法在后；措施为先、制度在后。

## 语言结构

书写对策可采取如下结构：主体 + 对象 + 方式 + 内容 + 目的。

需要注意的是主体、对象、方式、内容、目的不一定在每一条对策中都会体现出来，需要根据具体题目、具体材料、具体情况进行分析。一般而言，重点要答出内容。

例：市人口普查办联合街道、居委会人员，通过摆设展台、悬挂横幅、发公开信等方式，就入户登记问题向居民做出宣传介绍，以避免出现民众不配合的情况。

## 四、应用文写作

### 分类

1. 法定公文：常考的有意见、通知等。
2. 事务性文书：常考的有公开信、倡议书、宣传稿、发言稿、讲解稿、新闻稿、汇报材料、情况反映、调查问卷等。

### 写作要求

格式正确。法定公文的格式包括标题、主送机关、正文、发文机关署名、成文日期，事务性文书的格式根据不同的文种有所变化。



## 事务性文书的格式:

文 种	格 式
公开信、倡议书、宣传稿、建议书	标题 + 称呼 + 正文 + 落款
发言稿、讲解稿、讲话稿、汇报材料	标题 + 称呼 + 正文
新闻稿、新闻评论	标题 + 正文
简报、调查问卷、编者按、序言	标题 + 正文

## 写作方法

### 审题

明确作答任务	即写什么，重点明确文种
明确作答范围	范围可能来自于一则、几则或全篇材料，也可能需要结合自身经验作答
明确作答身份	身份决定职能，作答身份往往会限制作答内容
明确作答细节	重点关注作答要求，如对象明确、语言流畅、字数要求等
明确写作目的	通过明确写作目的进而明确写作重点，写作重点根据材料对“是什么”方面“为什么”方面、“怎么办”方面进行取舍

## 写作构成

开头	背景或缘由等	
主体	是什么	内涵、本质、历史发展过程等
	为什么	原因分析、积极意义(重要性)、消极危害、紧迫性、必要性、可行性
	怎么办	具体对策
结尾	进行简单的总结或呼吁号召	

对于完整的应用文写作而言,开头和结尾是必须要有的。主体中的是什么、为什么、怎么办部分应当结合具体题目、具体材料进行写作。对于京考重点考查的应用文提纲而言,一般格式上只写标题和正文,内容上围绕主体展开。

例：根据给定材料所反映的北京市中水使用的问题，以一名水务局工作人员的身份，撰写一份《关于进一步加强中水利用工作的建议》的提纲。（25分）

要求：措施建议合理可行、内容全面、条理清楚、语言简练，字数不超过400字。

参考答案：

关于进一步加强中水利用工作的建议【标题】

一、目前中水利用工作问题：1. 中水基础设施落后，污水处理不足，产能落后；2. 投入不足，中水使用成本高，手续

繁琐，企业和居民缺乏使用积极性；3. 部门多头管理、缺乏协作，管理水平低、监管不到位，政策缺乏法律效力，落实难。**【主体：是什么】**

二、中水利用的意义：1. 减少浪费，有利于水资源可持续利用；2. 美化环境；3. 解决城区内涝积水问题，节约城市发展成本。**【主体：为什么】**

三、改进工作的建议：

1. 合理布局官网设计，推进中水设施升级，提高利用效率；

2. 建立具有强制力的管理法规加强对中水设施建设、使用的监督管理；加强部门间的协作、配合，简化审批流程，提高雨水系统的综合利用管理水平；

3. 重视宣传教育，引导居民多使用中水、循环用水，使用节水用具；

4. 增加政府投入，加强科技研发，通过技术手段降低中水利用成本，对于使用中水的企业进行补贴等政策优惠，低水价使用调动其积极性。【主体：怎么办】

## 国务院办公厅关于 2018 年部分节假日安排的通知【标题】

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：【**主送机关**】

经国务院批准，现将春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节放假调休日期的具体安排通知如下。【**开头：背景**】

一、春节：2月15日至21日放假调休，共7天。2月11日（星期日）、2月24日（星期六）上班。

二、清明节：4月5日至7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。

三、劳动节：4月29日至5月1日放假调休，共3天。4月28日（星期六）上班。

四、端午节：6月18日放假，与周末连休。

五、中秋节：9月24日放假，与周末连休。**【主体：是什么】**

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。**【结尾：总结】**

国务院办公厅**【发文机关】**

2017年11月30日**【日期】**

## 五、文章写作

### 文章写作要求

#### ①主旨明确、符合要求

主旨明确就是要做到旗帜鲜明，要突出自己的中心论点，不要含沙射影。而且这个主旨要符合题目要求。

#### ②论据充分、论证有力

论证有力就是说抛出论点之后还要从理论上和事实上来说明论点的必要性和合理性。为达到这一点还要运用多个论据来具体的说明、佐证。

### ③结构合理、语言流畅

结构合理就是先说什么、后说什么应该要条理清晰的表述出来。语言流畅就是要求考生在论证、阐释和说明观点的时候要思想深刻，而且要求运用准确、简明、流利和富有文采的话语表达自己的思想观念。

## 文章基本结构

议论文通常有总分、分总、总分总等结构。

总论一分论，先提出论点，然后从几个方面论证。

分论一总论，对所论述的几个方面进行剖析，然后综合归纳出结论。

总论一分论一总论，先提出论点，而后从几个方面阐述，最后总结归纳。

## 拟题

标题是体现文章中心主旨的短语。

### ①题目的命题形式

由于拟写题目的不同，可以将议论文分为命题作文、半命题作文和自命题作文。

★命题作文：给定题目，不需要考生自拟。

★半命题作文：给定部分题目，需要考生根据给定的部分题目，结合文章和题目内容，拟定剩余部分。

★自命题作文：不给具体题目，需要考生根据文章内容自行拟定标题。



## ②拟题方法:

- (1) 概括文章、提炼要点
- (2) 体现主旨, 体现主要角度



## 立论

### ①审题确定中心主旨

根据题目和材料要求来确定中心论点。

### ②立论体现中心主旨

★话题铺垫：用一个相关的话题，包括事例或理论引出文章中心论点的方法。

★直指中心：直接阐释论点内容。

## 本论——运用恰当的方法论证角度(分论点)

如何论证

- 具体原因 + 具体表现 + 导致后果 + 论据
- 具体影响 + 正面阐释 / 反面设问 + 论据
- 具体对策 + 问题产生的原因 / 对策的影响 + 论据

## 形成结论

结论是对于文章核心内容、中心论点的总结归纳，是通过论据论证过程之后得出的结论，与开篇立论相呼应。

- 回归主旨 + 总结角度 + 畅想未来
- 直接总结要点