附件1

昌江黎族自治县菜篮子发展有限公司公开招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所属部门** | **招聘岗位** | **招聘 人数** | **招聘资格条件** | | | **备注** | **任职要求** |
| **户籍** | **学历** | **专业** |  |  |
| 1 | 财务部 | 副经理 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 财务管理、会计 | 党员优先  会计初级（含）以上职称 | 1.具有3年以上企业财务管理相关工作经验；  2.对新会计准则、税法，有较强的解读及应用能力，有较为扎实的的会计核算经验；  3.具有较为综合全面的财务管控能力，包括成本核算、财务报告及分析，全面预算管理，资金运作等方面；  4.熟练使用各类办公软件与财务信息系统；参与过系统开发建设，新系统上线实施操作经验者优先；  5.熟悉企业内部控制制度，参与过流程，制度，体系建设工作优先；  6.工作负责，学习能力、执行力较强。有一定创新能力，愿意接触和尝试有挑战性的、开拓性的工作； 7.特别优秀者可以适当放宽条件限制。 |
| 2 | 综合部 | 人力岗 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 人力资源管理、行政管理、劳动与社会保障、公共关系学、中文、文秘、秘书学、新闻学、汉语言文学等专业、信息管理与信息系统专业 | 党员优先 | 1.熟悉办公软件；  2.办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作；  3.薪资核算，社保、公积金申报，员工考勤统计及外出人员管理；  4.具备一切的组织能力、协调能力以及较强的沟通能力；  5.具有较强的服务意识和团队协作精神；  6.从事政府单位、国有企业工作经验者优先等；  7.特别优秀的条件可适当放宽。 |