

新疆人才 365  
事业单位编外人员招聘系统  
操作手册

2024 年 10 月

# 目 录

1、 环境要求 .....	3
2、 操作步骤说明 .....	3
2.1. 用户角色 .....	3
2.1.1. 用户注册 .....	3
2.1.2. 用户登录 .....	6
2.1.3. 事业单位招聘首页 .....	7
2.1.3.1. 事业单位招聘公告查看 .....	7
2.1.3.2. 招聘岗位查看 .....	10
2.1.3.3. 公示公告查看 .....	12
2.1.3.4. 岗位报名 .....	15
2.1.3.5. 岗位继续报名 .....	16
2.1.4. 我的报名 .....	18
2.1.5. 注意事项 .....	25

## 1、环境要求

本软件需在联网状态下操作，建议使用除 IE 以外的其他浏览器（如谷歌、火狐等浏览器）。

## 2、操作步骤说明

### 2.1. 用户角色

打开浏览器，输入“https://sy.xjrc365.com”并回车，进入主页面，如图所示：



图 1 系统首页

#### 2.1.1. 用户注册

若用户首次登录‘中国新疆人才网’系统，需要进行个人信息注册。

功能流程描述：

- 1、点击右上角登录/注册；
- 2、选择‘立即注册’；
- 3、选择个人注册选项；
- 4、完善个人信息后即可注册成功。

流程操作如下图所示：



图2 登录/注册选择



图3 立即注册

角色选择

**个人注册**

**事业单位注册**

[确定](#)

图 4 个人注册选择

**1 完善信息**  
完善相关信息

**2 注册成功**  
注册成功

**\* 姓名**

**\* 身份证号码**

**\* 手机号码**

**\* 验证码**

[获取验证码](#)

验证码不能为空

[下一步](#)

图 5 个人信息完善

1 完善信息  
完善相关信息

2 注册成功  
注册成功



注册成功

登录账号

图 6 注册成功

### 2.1.2. 用户登录

若用户已完成注册, 可直接在登录界面通过手机号验证登录。  
注: 若登录用户作为单位经办人, 请选择找工作。



图 7 登录界面



图 8 登录角色选择

### 2.1.3. 事业单位招聘首页

#### 2.1.3.1. 事业单位招聘公告查看

登录成功后进入到系统首页，默认进入到导航栏中的‘事业单位招聘’模块。



图 9 事业单位招聘

功能描述：

- 1、 页面分页展示事业单位已发布的招聘公告列表，以发布时间倒序排序；



图 10 招聘公告列表

- 2、招聘公告展示项包括：公告名、公告状态、发布事业单位名称、事业单位所属地区、报名时间区间，招聘公告下的岗位列表；
- 3、可根据招聘公告名称，招聘单位等查询条件查询对应的招聘公告和公示公告，也可以根据不同的招聘公告状态进行数据过滤查询；



图 11 事业单位招聘公告过滤

- 4、招聘岗位列表信息包括：岗位名称、岗位编号、招聘部门；





图 12 招聘岗位

5、 点击招聘公告进入到详情页面，查看招聘公告的详情信息。



图 13 招聘公告详情

### 2.1.3.2. 招聘岗位查看

招聘岗位的查看有两个入口：

- 1、可直接在招聘公告列表展示页中点击岗位信息，可直接进入到岗位详情页面查看；



图 14 招聘岗位

2、进入到招聘公告详情页面后点击岗位信息,可直接进入到岗位详情页面查看。



图 15 招聘岗位

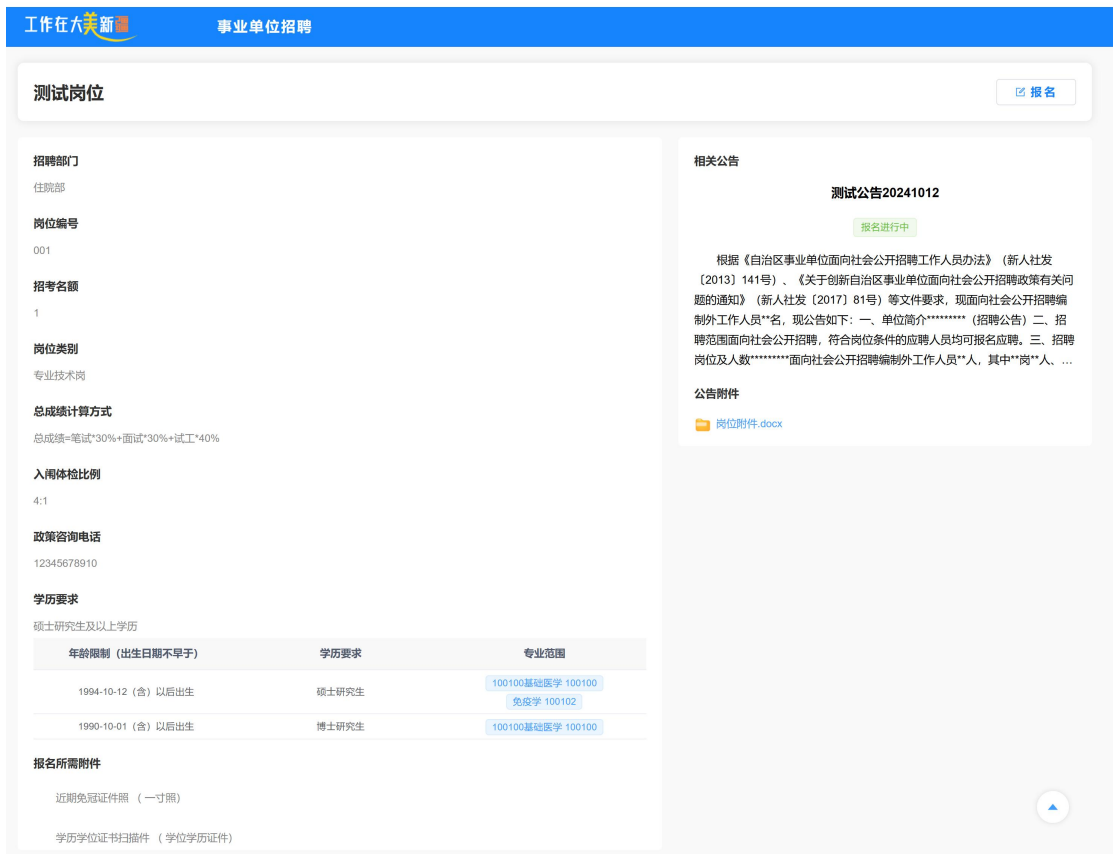


图 16 招聘岗位详情

### 2.1.3.3. 公示公告查看

公示公告的查看有两个入口：

- 1、选择导航栏中的‘事业单位招聘’模块后，继续选择公示公告页签后显示公示公告列表，点击具体的公示公告进入到详情页面；



图 17 公示公告

2、进入到招聘公告详情页面后，点击流程节点导航栏的具体公示节点后进入到详情页面查看（已完成公示公告的发布的节点标记为绿色）；



图 18 招聘公告流程

新疆人才365 新疆维吾尔自治区公共就业服务中心

找工作 | 请输入关键字

搜索

微信扫码扫一扫 使用微信扫一扫

### 资格审核

若羌县人力资源和社会保障局 发布时间: 2024-09-27 19:16:09

- 事业单位招聘公告
- 资格审核
- 笔试
- 面试
- 体检
- 拟录用

根据《自治区事业单位面向社会公开招聘工作人员办法》（新人社发〔2013〕141号）、《关于创新自治区事业单位面向社会公开招聘政策有关问题的通知》（新人社发〔2017〕81号）等文件要求，现面向社会公开招聘编制外工作人员\*\*名，现公告如下：

#### 一、单位简介

\*\*\*\*\*

#### 二、招聘范围

面向社会公开招聘，符合岗位条件的应聘人员均可报名应聘。

#### 三、招聘岗位及人数

\*\*\*\*\*面向社会公开招聘编制外工作人员\*\*人，其中\*\*岗\*\*人、管理岗\*\*人。

#### 四、招聘原则

公开招聘工作坚持德才兼备的用人标准，按照公开、平等、竞争、择优的原则，采取考试与考察相结合的方式，确保信息公开、过程公开、结果公开。

#### 五、招聘岗位基本条件

- (一) 具有中华人民共和国国籍。
- (二) 遵守中华人民共和国宪法和法律。
- (三) 具有良好的思想素质和道德品行。
- (四) \*\*\*\*\*
- (五) \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

(十) 下列人员不得报考：

- 1. 受刑事处罚、行政处分尚未解除的。
- 2. 立案审查尚未作出结论的。

\*\*\*\*\*

6. 法律法规规定其他不得聘用为事业单位工作人员情形的。

#### 六、招聘程序

本次招聘分为发布信息、报名、资格审查、笔试、面试、试工、心理测试、体检、考察、公示、签订劳动合同等环节。在任一环节中发现报考者不符合岗位条件的，提供虚假报考申请材料的，取消其报考或聘用资格。

##### (一) 发布招聘信息

\*\*\*\*\*发布招聘公告、公布招聘岗位、资格条件及招聘程序。

##### (二) 报名

- 1. 报名时间：\*\*\*\*\*至\*\*\*\*\*。
- 2. 报名方式：网上报名，新疆人才365网站或小程序报名。
- 4. 注意事项

(1) 应聘人员注册后详细填写相关信息，其中包括基本信息、教育背景、工作经历、社会关系等，所填信息要求完整、准确，如与本人真实信息不符的，后果由应聘人员自负。

(2) \*\*\*\*\*

(3) 未在规定的地点、时间、地点报名者，视为自动放弃。

##### (三) 资格审查

\*\*\*\*\*

未能在规定时间内完成以上报名和资格审查步骤的考生，视为自动放弃，一切责任由应聘人员自行承担。

##### (四) 考核

考核环节分为：笔试、面试、试工（含试工考核）\*\*\*\*\*个环节，总成绩按\*\*\*\*\*计算。

##### 1. 笔试

\*\*\*\*\*

##### 2. 面试

\*\*\*\*\*

##### 3. 试工（含试工考核）

\*\*\*\*\*

##### 4. 总成绩计算方法

\*\*\*\*\*

##### (五) 心理测试

\*\*\*\*\*

##### (六) 体检

\*\*\*\*\*

##### (七) 考察

\*\*\*\*\*

##### (八) 确定拟聘用人员并公示

\*\*\*\*\*

##### (九) 签订劳动合同

公示期满后，没有反映问题或反映问题但不影响聘用的人员，根据《劳动法》、《劳动合同法》，按照平等自愿、协商一致的要求签订劳动合同。凡拟聘用人员无正当理由、逾期未与单位签订劳动合同的，视为应聘人员自行放弃聘用资格。对反映有严重问题并有证据的，不予聘用；对反映有严重问题，但一时难以查实或难以否定的，暂缓聘用，待查实后再决定是否聘用。应聘者应在规定时间到岗报到，逾期未报到者，视为放弃。

事业单位面向社会公开招聘编制外工作人员按规定实行试用期制度。试用期不超过6个月，试用期包含在劳动合同期限内。试用期满经考核合格的，予以正式聘用；考核不合格的，取消聘用。

#### 七、联系方式

##### (一) 通讯地址

\*\*\*\*\*

图 19 公示公告详情

### 2.1.3.4. 岗位报名

功能流程描述：

- 1、进入到具体的岗位的详情信息页面；
- 2、点击详情页面中的报名按钮；

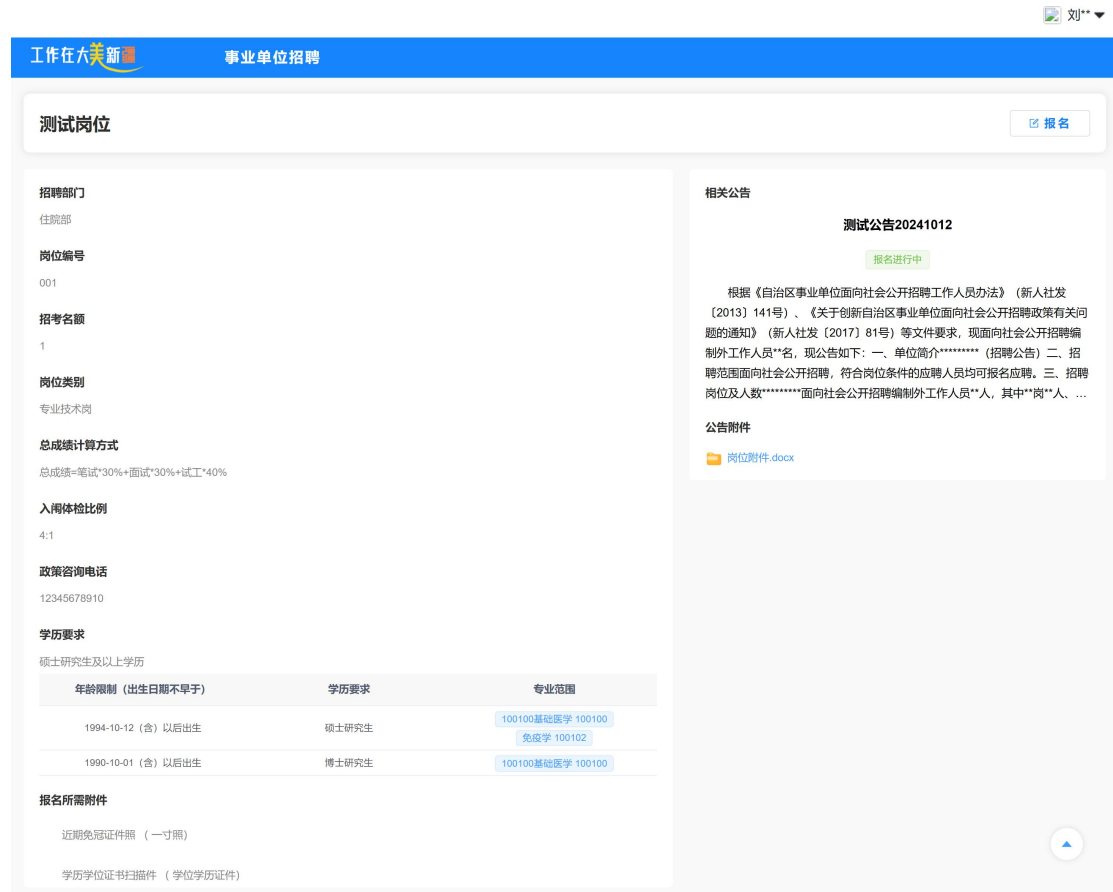


图 20 岗位报名

- 3、填写岗位报名表,完成基本信息的填写,可提交到草稿箱或者直接提交报名。

**测试公告20241012**

**说明：**  
您正在进行的是“岗位报名”的操作，请完成报名基本必填信息的填写后保存到草稿箱或者直接提交报名。

**注：**

- 1、同一个招聘公告中只能报考一个岗位，请考生确认所有信息已按照报考岗位要求进行填写再提交报名表。
- 2、考生个人信息必须真实准确，不得伪造、虚构内容，如发现考生信息存在伪造、虚假的情况，将进行严肃处理。
- 3、考生的报名账号，仅限考生本人使用，严禁将用户名、用户密码泄露或者转借给他人，如有违反，所产生的后果由考生自行承担。
- 4、保存草稿箱后可继续完善报名信息后继续报名。

**■ 基本信息**

<p><b>* 应聘岗位</b></p> <input type="text" value="测试岗位"/>	<p><b>* 姓名</b></p> <input type="text" value="刘涛"/>
<p><b>* 身份证号码</b></p> <input type="text" value="652328199706010273"/>	<p><b>* 性别</b></p> <input type="text" value="男"/>
<p><b>* 民族</b></p> <input type="text" value="汉族"/>	<p><b>* 政治面貌</b></p> <input type="text" value="中国共产党"/>
<p><b>* 手机号码</b></p> <input type="text" value="15739640296"/>	<p><b>健康状况</b></p> <input type="text" value="健康"/>
<p><b>户籍所在地</b></p> <input type="text" value="请选择"/>	<p><b>户籍所在地详细地址</b></p> <input type="text" value="xxx"/>
<p><b>常住所在地</b></p> <input type="text" value="请选择"/>	<p><b>常住所在地详细地址</b></p> <input type="text" value="yyy"/>
<p><b>婚姻状况</b></p> <input type="text" value="未婚"/>	

**■ 就业状态登记**

<p><b>* 就业状态</b></p> <input type="text" value="单位就业"/>	<p><b>就业日期</b></p> <input type="text" value="2024-10-01"/>
<p><b>就业单位名称</b></p> <input type="text" value="新疆电子研究所"/>	<p><b>统一社会信用代码(组织机构)</b></p> <input type="text" value="11121112112"/> <a href="#">查询平台</a>

**近期免冠证件照**

+ 一寸照(仅支持: .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

**学历学位证书扫描件**

+ 学位学历证件(仅支持: .jpg, .jpeg, .png, .pdf)

图 23 岗位报名表单

### 2.1.3.5. 岗位继续报名

**功能描述：**报名信息可以先存储在草稿箱，可继续完成对报名信息的完善并提交报名。

**流程操作如下图所示：**





图 24 草稿箱

## 测试公告20241012

### 说明：

您正在进行的是“岗位报名”的操作，请完成报名基本必填信息的填写后保存到草稿箱或者直接提交报名。

### 注：

- 1、同一个招聘公告中只能报考一个岗位，请考生确认所有信息已按照报考岗位要求进行填写再提交报名表。
- 2、考生个人信息必须真实准确，不得伪造、虚构内容，如发现考生信息存在伪造、虚假的情况，将进行严肃处理。
- 3、考生的报名账号，仅限考生本人使用，严禁将用户名、用户密码泄露或者转借给他人，如有违反，所产生的后果由考生自行承担。
- 4、保存草稿箱后可继续完善报名信息后继续报名。

### ■ 基本信息

#### \* 应聘岗位

测试岗位

#### \* 姓名

刘涛

#### \* 身份证号码

652328199706010273

#### \* 性别

男

#### \* 民族

汉族

#### \* 政治面貌

中国共产党

#### \* 手机号码

15739640296

#### 健康状况

健康

#### 户籍所在地

请选择

#### 户籍所在地详细地址

xxx

#### 常住所在地

请选择

#### 常住所在地详细地址

yyy

#### 婚姻状况

未婚

### ■ 就业状态登记

#### \* 就业状态

单位就业

#### 就业日期

2024-10-01

#### 就业单位名称

新疆电子研究所

#### 统一社会信用代码(组织机构)

112112112

[查询平台](#)

#### 近期免冠证件照

+ 一寸照(仅支持：.jpg、.jpeg、.png、.pdf)

#### 学历学位证书扫描件

+ 学历学位证书(仅支持：.jpg、.jpeg、.png、.pdf)

保存草稿箱

提交报名

图 25 继续报名

## 2.1.4. 我的报名

### 功能流程描述：

- 1、 点击导航栏中的个人中心页签后进入到用户后台界面；



图 26 个人中心

2、选择左侧菜单栏的事业单位报名后切换到报名记录页面；



图 27 事业单位报名

3、报名记录分为草稿箱和全部历史记录；



图 28 报名记录

4、点击‘查看报名表’可查看报名表详情。



图 29 报名表查看

图 30 报名表详情

## 5、取消报名

注：报名审核前均可取消报名。

图 31 取消报名

## 6、去缴费

注：

- 1、当您报名审核通过，且报名的岗位需要缴纳报名费时，未缴费的岗位将会出现在我的报名中并展现“去缴费”状态，若岗位不用缴费，忽略去缴费流程；
- 2、您需要缴纳报名费才可以进入到下一个审核环节，当报名时间结束还未缴费则视为放弃应聘资格。

- 3、缴费平台为第三方平台，需再次填写您的个人基本信息。
- 4、当您报名审核未通过，您可查看审核意见，根据审核意见重新修改后继续报名或取消报名。

操作流程说明：

- 1、当报名审核通过，提示‘未缴费’状态和缴费时间区间，点击去缴费，页面跳转到缴费平台；



图 报名审核通过



2024年度 招聘笔试缴费

\*姓名

\*手机号

\*身份证号

\*报考单位

\*岗位

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

图 缴费平台页面

- 2、输入个人信息后点击‘提交缴费’；

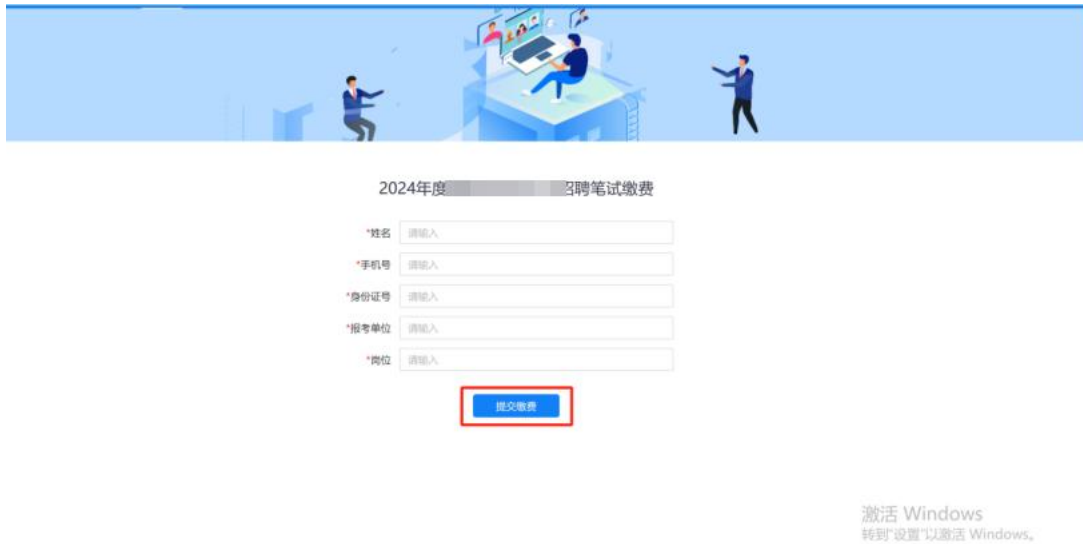


图 提交缴费

3、通过微信扫码支付，完成缴费；

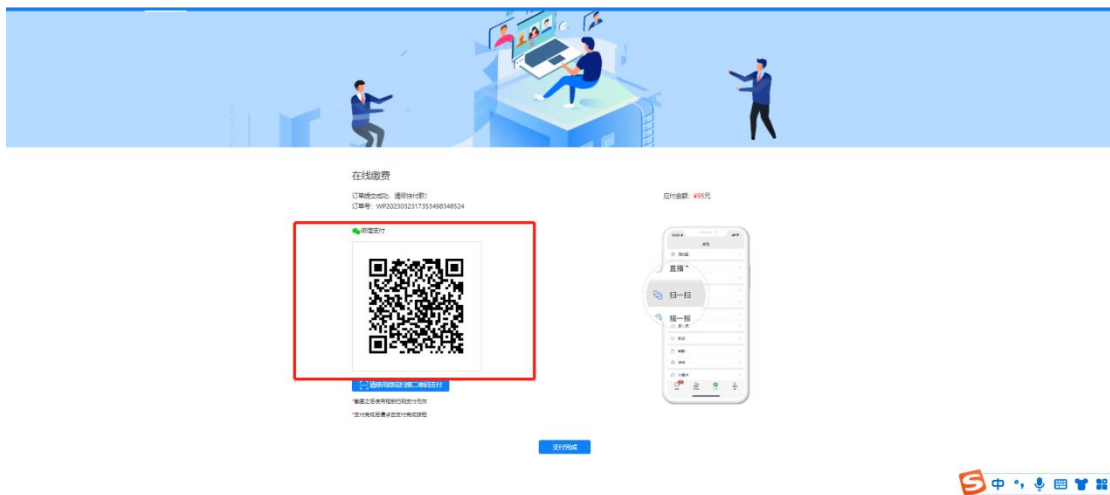


图 扫码支付

注:截图之后使用相册扫码支付无效

4、支付完成后请点击支付完成按钮。

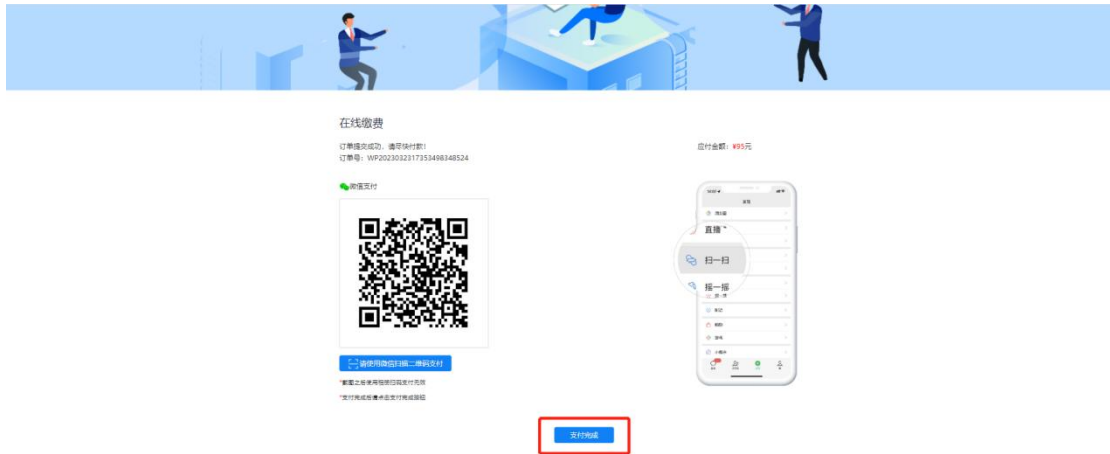


图 支付完成

5、返回新疆人才网，页面提示已缴费。



图 缴费完成

6、报名审核不通过

当报名审核不通过，显示当前状态和审核意见，可根据审核意见取消报名或完善信息后继续报名。

注：若是继续报名该岗位请选择‘继续报名’，修改信息后重新报名，若是更换该公告下的岗位，请先点击‘取消报名’后选择其他岗位进行报名。





图 报名审核不通过

## 2.1.5. 注意事项

- 1、考生成功提交报名表后视为报名成功, 请考生确认所有信息已按照报考岗位要求进行填写及上传后再提交报名表。
- 2、考生个人信息必须真实准确, 不得伪造、虚构内容, 如经发现考生信息存在伪造、虚假的情况, 将交由主管单位进行严肃处理。
- 3、考生的报名账号, 只限考生本人使用, 严禁将用户名、用户密码泄露或者转借给他人。如有违反, 所产生的后果由考生自行承担。