

# 吉林省定向选调生报名流程

报名时间：2024年10月15日8:30至10月18日16:00

第一步：登陆 [www.jlgwyks.cn](http://www.jlgwyks.cn)

第二步：点击“考生由此进入”



第三步：点击进入“吉林省面向国内部分双一流建设高校定向招录2025届选调生网上报名系统”



## 第四步：点击“同意”



## 第五步：点击“注册新用户”



## 第六步：填写考生注册信息，点击“确定”



## 第七步：输入登录密码、验证码，点击“登录”

考生注意:

- 首次使用本系统时,须点击“注册新用户”按钮进行注册,注册成功后可以使用本系统。
- 在本次报名注册中“获取短信验证码”功能每天限使用三次,请考生务必在获取验证码前保证手机能正常接收所有短信。
- 使用智能手机的请先关闭短信拦截功能,否则可能被视为垃圾信息而无法收到短信;要在手机信号良好的环境下进行注册,以保证能以最快的速度收到验证码;如果在智能手机上确实收不到短信,请将电话卡放置到一个非智能手机上来接收短信,用来接收短信的手机号不要向运营商渠道投诉或是收到信息后进行退订,如果有此情况会被运营商列入黑名单,导致收不到短信。
- 再次登录时,输入身份证号、登录密码、验证码,点击“登录”按钮即可使用和操作本系统。

温馨提示: 报名期间,如有疑问请先查阅《2024年度吉林省各级机关考试录用公务员报考指南》,如仍有疑问,可在工作时间(8:30-11:30, 13:00-16:30)拨打《职位表》上注明的咨询电话。

2024年度吉林省各级机关考试录用公务员

考生登录

身份证号:

登录密码:

验证码:  [看不清可点击验证码区域更换](#)

请牢记您的报名序号:

## 第八步：点击“选择或更改职位”

当前报名工作为: 吉林省面向国内部分“双一流”建设高校定向招录2025届选调生网上报名系统

报名序号:

**选择录用职位** 开始时间:  结束时间:  工作状态: **正在进行**  
【职位审核情况: 未选择职位!】

**报名资料填写** 开始时间:  结束时间:  工作状态: **正在进行**  
【基本信息填写情况: 未填写基本信息!】

**照片上传** 开始时间:  结束时间:  工作状态: **正在进行**  
【照片审核情况: 未上传照片!】

**网上缴费** 开始时间:  结束时间:  工作状态: **未开始**

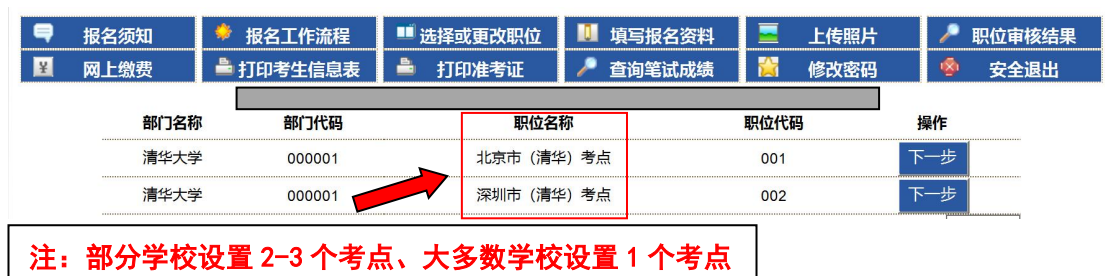
## 第九步：点击“按部门名称选择”下拉菜单，选择自己所在高校（高校务必准确）



## 第十步：选准自己所在学校后，点击“提交查询”



## 第十一步：选择自己参加考试的地点，点击“下一步”



第十二步：再次确认自己选择学校信息、考点信息是否准确，确定后点击“报考该职位”



| 职位详细信息     |  |
|------------|--|
| 部门名称:      | 清华大学   |
| 部门代码:      | 000001   |
| 职位名称:      | 深圳市(清华)考点  |
| 职位代码:      | 002  |
| 考试科目:      | 综合能力测试, 面试为结构化面谈   |
| 考试费用:      | 0  |
| 所属考区:      | 深圳市  |
| 选调对象:      | 2025年1月1日至12月31日期间取得全日制博士毕业证和学位证的毕业生, 1月1日至7月31日期间取得全日制硕士毕业证和学位证的毕业生。  |
| 学历学位要求:    | 全日制硕士研究生及以上, 本科阶段应取得普通高等学校全日制学历学位(不含专升本), 其中省直单位(不含市州法检系统、长白山管委会)和长春市直单位(不含辖区分局)职位要求本科阶段为“双一流”建设高校全日制学历。   |
| 年龄要求:      | 博士研究生1989年8月及以后出生, 硕士研究生1994年8月及以后出生。  |
| 资格要求:      | 符合下列条件之一:①中共党员(含预备党员);②高等教育就读期间,担任校院系团委书记、副书记、部长、副部长,校院系学生会(研究生会)主席、副主席、部长、副部长,党、团支部书记、副书记,班长、副班长,以及校社团负责人等一年以上;③高等教育就读期间,获得优秀或三好学生,优秀学生干部,优秀毕业生,优秀党、团干部或优秀党、团员等荣誉称号,以及获得国家级奖学金,省部级奖学金,校级二等及以上奖学金;④具有参军入伍经历。上述4项选调条件均须在2024年10月18日报名截止前取得。 |
| 网报时考生咨询电话: | 0431-88792248  |
| 备注:        |  |



报考该职位

返回

### 第十三步：填写个人信息，并上传《报名推荐表》，确保信息准确后，点击“提交数据”

|      |         |         |        |      |        |
|------|---------|---------|--------|------|--------|
| 报名须知 | 报名工作流程  | 选择或更改职位 | 填写报名资料 | 上传照片 | 职位审核结果 |
| 网上缴费 | 打印考生信息表 | 打印准考证   | 查询笔试成绩 | 修改密码 | 安全退出   |

- 考生在填写以下信息时，凡是带有“\*”号的必须填写或选择，在填写信息时，时间不要超出30分钟，否则会出现“服务器超出应用程序”等错误。因此建议考生把要填写内容较多的信息先写到某一文本文件中(\*.txt)，然后再从该文本中进行粘贴，这样会节省很多时间(注：使用word、网页等带格式的编辑软件进行编辑复制粘贴时有可能在提交数据时会有错误)。
- 如果**无内容**填写一律填写**无**字样。例：考生本人没有工作单位，在“工作单位及岗位”一栏内应填写**无**，其它项依此类推，否则提交或保存时会出现错误。
- 基本信息项中如有涵盖不全的，考生可把此内容填到“备注”栏。
- 在填写基本信息前，请考生检查电脑日期是否为当前日期，如不是请改正，否则在填写毕业时间时会显示不全(检查方法：用鼠标双击屏幕右下角的时间区域，参照弹出的对话框进行调整即可)。
- 填写基本信息时，请勿填写特殊字符，如：#&%&<>《》单引号、双引号等。否则提交信息时将会被过滤，无法提交信息。

| 考生注册信息 |   |
|--------|---|
| 报名序号   | <input type="text"/>  |
| 姓名     | <input type="text"/>  |
| 身份证号   | <input type="text"/>  |
| 职位所属地区 | 深圳市   |
| 自然信息栏  |   |
| 性别     | <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男 *  |
| 身高(cm) | <input type="text"/> <small>【提示信息：只能填写半角数字(123...)，类似1 2 3...全角数字不符合要求!】</small>  |
| 体重(kg) | <input type="text"/> <small>【提示信息：只能填写半角数字(123...)，类似1 2 3...全角数字不符合要求!】</small>  |
| 民族     | 蒙古族 ▾*  |
| 政治面貌   | <input checked="" type="radio"/> 中共党员(含预备党员) <input type="radio"/> 共青团员 <input type="radio"/> 民主党派 <input type="radio"/> 普通群众 * |
| 源地     | 吉林 ▾*   |
| 婚姻状况   | <input type="text"/>  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 最高学历毕业学校                            | <b>注：此处信息，根据本人所在选调高校，如实勾选</b>   |
| 最高学历专业名称                            | <small>【提示信息：如果所填专业为双修或辅修专业必须在专业名称后面标注双修或辅修字样，例：（辅修）。】</small>  |
| 最高学历专业类别                            | <input type="radio"/> 哲学 <input type="radio"/> 经济学 <input type="radio"/> 法学 <input type="radio"/> 教育学 <input type="radio"/> 文学 <input type="radio"/> 历史学 <input type="radio"/> 理学 <input type="radio"/> 工学 <input type="radio"/> 农学 <input type="radio"/> 医学 <input type="radio"/> 军事学 <input type="radio"/> 管理学 <input type="radio"/> 艺术学 <input type="radio"/> 其它 * |
| 最高学历学位                              | <input type="radio"/> 全日制博士研究生 <input type="radio"/> 全日制硕士研究生 *   |
| 预计毕业时间                              |   |
| <b>本科院校信息栏</b>                      |   |
| 本科院校名称                              | <small>【提示信息：填写本科毕业证上的学校全称。】</small>  |
| 本科专业名称                              | <small>【提示信息：填写本科毕业证上的专业全称；如果所填专业为双修或辅修专业必须在专业名称后面标注双修或辅修字样，例：（辅修）。】</small>  |
| 本科专业类别                              | <input type="radio"/> 哲学 <input type="radio"/> 经济学 <input type="radio"/> 法学 <input type="radio"/> 教育学 <input type="radio"/> 文学 <input type="radio"/> 历史学 <input type="radio"/> 理学 <input type="radio"/> 工学 <input type="radio"/> 农学 <input type="radio"/> 医学 <input type="radio"/> 军事学 <input type="radio"/> 管理学 <input type="radio"/> 艺术学 <input type="radio"/> 其它 * |
| 本科院校类别                              | <input type="radio"/> “双一流”建设高校 <input type="radio"/> 非“双一流”建设高校  |
| <b>报名推荐表信息栏</b>                     |   |
| 上传报名推荐表电子图片                         | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 * </div> <small>【提示信息：一、准备材料 1、报名时，报考者需按要求上传《吉林省定向招录2025届选调生推荐表》电子图片，该电子表格请到各高校网站上下载，按要求填写并盖章，然后制成一张电子图片。 2、电子图片要求：jpg格式，大小200KB-1000KB以内，图片要清晰完整。 二、如何上传 1、点击浏览按钮，选取图片后继续往下填写其它信息。 2、所有信息填写完毕后，点击本页下方的“提交数据”按钮即可上传所有信息。】</small>                                     |
| <b>个人简历及家庭成员信息栏</b>                 |   |
| 个人简历(包括学习经历、工作经历、社会经历等内容)           | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <small>【提示信息：1、示例：xxxx年xx月-xxxx年xx月 xx学校 学生 xxxx年xx月-xxxx年xx月 xx单位 职员。 2、此处信息不要过长，也不要从word文档中复制，可以使用txt文本格式填写后再复制粘贴。 3、学习和工作经历，必须从高中阶段开始填写，待业经历也须填写，个人经历时间不得间断。学生兼职和社会实践不填写。 4、考生所填写的信息要确保真实、准确、完整，有隐瞒真实信息、弄虚作假、骗取考试资格的，将取消其报名资格或录用资格。 5、字数限制在500字（含标点符号、空格）以内。】</small>                                   |
| 家庭成员                                | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <small>【提示信息：1、例如：父亲：王强 XXXXXX公司 经理 母亲：张琴 XXXXXX研究院 研究员 2、家庭成员及其主要社会关系，必须填写姓名、工作单位及职务（已故人员请注明，如没有单位和职务填无或已退休）。 3、字数限制在500字（含标点符号、空格）。】</small>   |
| <b>其它信息栏</b>                        |   |
| 答卷使用何种语言文字                          | <input type="radio"/> 汉语 *  |
| 奖励情况或特长等                            | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <small>【提示信息：1、示例：20XX年 获得XXXX颁发的XXXX奖励 20XX年 获得XXXX颁发的XXXXXX奖励 2、此处信息不要过长，字数限制在500字（含标点符号、空格）以内。 3、不要从word文档中复制粘贴，可以使用txt文本格式填写后再复制粘贴。】</small>   |
| 备注                                  | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>  |
| <b>电话联系方式</b>                       |   |
| 手机号码                                | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text"/> </div> <small>【提示信息：此处要填写本人真实且长期有效的手机号码（填写半角数字），主要用于面试通知、找回登陆密码等，由于更换手机而无法联系到本人责任自负。】</small>  |
| <input type="button" value="提交数据"/> |   |

第十四步：提交数据后，开始上传照片，点击“选择文件”，选择本人证件照后，点击“上传照片”

照片审核不通过常见原因及处理方法:

1. 照片中带有姓名或身份证号, 更换照片或删除无关信息;
2. 头像在照片中所占比例过小, 按要求截取头像;
3. 照片与所填性别不符或非本人, 请上传本人近期免冠正面蓝底证件照;
4. 照片模糊、不清晰, 更换照片;
5. 照片太小, 请按两寸照片大小制作(合格的电子照片大小一般在5k-50k之间, 过小的照片则有可能显示模糊);
6. 照片不符合证件照要求, 请截取整个头像, 而不只是脸部, 类似比例失调、面部遮挡过多、自拍照、仅露出头部的均不符合要求;
7. 照片太长或太宽, 请按规定比例截取照片;
8. 照片太亮或太暗, 请调整照片的亮度;
9. 照片颠倒, 请修改照片后重新上传;
10. 照片无法显示或格式不正确, 可以用windows自带的画图板或其他画图工具打开照片, 直接另存为.jpg格式, 再行上传。

附件: [照片处理工具及使用说明](#)

姓名:

照片审核结果: 您还没有上传照片!

示例照片



已上传照片



请选择您的照片:  未选择任何文件

## 第十五步: 等待照片审核和后续资格审核

照片审核结果: 照片上传成功, 请等待审核!

示例照片



已上传照片



请选择您的照片:  未选择任何文件

不合格照片示例