附件

|  |
| --- |
| 蒙公镇公开招聘编外人员报名登记表 |
| 填表时间： 年 月 日 |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 照 片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  |
| 家庭住址 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历学位 |  |
| 报名岗位 | 蒙公镇统计助理 |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写） |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭成员及主要 社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
|
|
|
|
| 奖 惩 情 况 |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 考 生 声 明 | **我保证，本表所填信息及提供资料真实、准确、有效，与事实完全相符，如有不符，本人愿意接受取消应聘资格的处理。  本人签名：** |
|
|
|
| 说明：1、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负； |
|  2、打印时请“双面打印”。 |