|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024年怡园街道城镇公益性岗位设置一览表（9个） | | | | | | | |
| 序号 | 用岗单位 | 岗位名称 | 岗位数量 | 岗位职责 | 工作形式/待遇 | 工作地点 | 咨询电话 |
| 1 | 安海社区 | 社区服务辅助岗 | 1 | 主要从事残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；协助做好安全生产监督、市容环境巡查等工作；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分。） | 山东省威海市高新区文化西路尚珑海域北侧门市8号网点 | 0631-5671968 |
| 2 | 福锦社区 | 社区服务辅助岗 | 1 | 主要从事残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；协助做好安全生产监督、市容环境巡查等工作；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分。） | 山东省威海市高区80公馆售楼处对面阳光房 | 0631-5672676 |
| 3 | 瀚海社区 | 社区服务辅助岗 | 1 | 主要从事残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；协助做好安全生产监督、市容环境巡查等工作；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分。） | 高区文化西路212号怡海园小区南门 | 0631-5675201 |
| 4 | 后峰西社区 | 社区服务辅助岗 | 1 | 主要从事残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；协助做好安全生产监督、市容环境巡查等工作；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分。） | 汇峰山海郡57号楼一楼 | 0631-5667778 |
| 5 | 钦安社区 | 社区服务辅助岗 | 1 | 主要从事残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；协助做好安全生产监督、市容环境巡查等工作；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分。） | 山东省威海市高区钦村路122号李家大院东 | 0631-5809001 |
| 6 | 青州街社区 | 社区服务辅助岗 | 1 | 主要从事残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；协助做好安全生产监督、市容环境巡查等工作；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分。） | 山东省威海市高区青州街56号楼206室 | 0631-5672669 |
| 7 | 怡园街道办事处便民服务中心 | 社区服务辅助岗 | 3 | 主要从事残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；协助做好安全生产监督、市容环境巡查等工作；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分。） | 山东省威海市高区科技路158-b怡园街道办事处 | 0631-5670793 |