附件1

市国资委所属事业单位竞争性比选事业人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主管部门名称** | **比选单位名称** | **比选 人数** | **比选职位** | **比选职位简介** | **比选职位资格条件** | | | | | **年龄** | **备注** | **联系电话** |
| **学历** | **学位** | **专业** | **政治面貌** | **其他条件** |
| 市国资委 | 市国有企业绩效监测评估中心 | 1 | 文字综合岗 | 负责单位综合性材料、工作总结、重要专题材料、会议纪要、领导讲话等文稿起草工作；负责会议通知、材料准备、会议记录等工作；跟踪重点工作推进情况及领导指示的落实情况。 | 大学本科及以上 | 取得与报名学历相对应的学位 | 不限；具有较强的数据处理、逻辑分析、报告撰写能力者优先；有证券、研究机构等行业研究经历者优先；有中级会计、审计、税收职称者优先。 | 不限 | 正科级、副科级岗位公务员（参公人员）和事业人员（或相当层次职级） | 1983年8月及以后出生（40周岁以下） | 公务员身份及参照公务员法管理人员身份考录后转为事业单位人员身份，占事业编制 | 0478—7901260 |
| 市国有企业绩效监测评估中心 | 3 | 评估分析岗 | 承担所监管企业经济运行统计分析、行业市场发展趋势分析研究；负责构建符合业务流程的数据模型和指标体系；配合市国资委机关开展国家及本市国资发展政策综合研究。 | 副科级以下岗位公务员（参公人员）和事业人员（或相当层次职级） | 1988年8月及以后出生（35周岁以下） |