附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基层公共管理和社会服务岗位登记表 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 填报日期: 年 月 日 | | | | |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **出生日期** | 年 月 | | | 一寸免冠照片 | | |
| **文化程度** |  | **民族** |  | **政治面貌** |  | | |
| **身份证号码** |  | | | **联系电话** |  | | |
| **《就业失业登记证》或《就业创业证》编号** | |  | | | **失业登记时间** | | | 年 月 | | |
| **报名人员类型** | |  | | | | | | | | |
| **户籍地址** | 县（区） 乡镇 社区（村） | | | | | | | | | |
| **现居住地址** | 县（区） 乡镇 社区（村） | | | | | | | | | |
| **学校/专业** |  | | | | | | | | | |
| **技能/证书** |  | | | | | | | | | |
| **以下由受理审核机构填写** | | | | | | | | | | |
| **区社会事业局**  **审核意见** |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | 审核人： |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | 经办人： |  | |  |
|  |  |  |  | 年 月 日 | | |  |  | |
| 备注：1.技能：包括取得的职业资格、专业技术职称，使用Word、Excel等电脑办公软件及电脑录入等情况。 | | | | | | | | | | |
| 2.报名人员类型：特殊群体的情况说明，如脱贫家庭、零就业家庭等。 | | | | | | | | | | |