|  |
| --- |
| 附件2：腾冲市事业单位工作人员调动审批表 |
|  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  | 参加工作时间 |  |
| 身份证号 |  |
| 原工作单位及职称  |  |
| 申请调入单位 |  | 婚姻状况 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 申请调入单位编制性质 |  | 编制数 |  | 实有人数 |  | 空缺数 |  |
| 主要简历 |  |
|
|
|
|
|
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 调动理由 |  |
| 调出单位意见 | 　　　　　　　　　 (盖章)　　　　　  　年　　 月　 　日 |
| 调出单位主管部门意见 | 　　　　　　　　　 (盖章) 　　　　　 　年　 　月　 　日 |
| 调出单位组织人事部门意见 |   (盖章) 　　　　　 　年　 　月　 　日 |
| 调入单位意见 |  (盖章) 　　　　　 　年　　 月　　 日 |
| 调入单位组织人社部门意见　　　 | 　 (盖章)　　　　　 　年　 　月　 　日 |

注：此表一式四份，一份存入个人档案、审批部门和调入、调出人员单位各一份。腾冲市内调动人员

“调出单位组织人事部门意见”栏不用签署意见。