|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  腾冲市事业单位工作人员调动审批表 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  | | | 照片 | | |
| 民族 |  | 籍贯 |  | | | | 出生地 | | |  | | |
| 政治  面貌 |  | 文化  程度 |  | | | | 参加工作  时间 | | |  | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | | | | |
| 原工作单位及职称 | | |  | | | | | | | | | |
| 申请调入单位 | |  | | | | | | | | | 婚姻状况 | |  | | |
| 学历  学位 | 全日制  教育 |  | | | | | | 毕业院校  及专业 | | |  | | | | |
| 在职  教育 |  | | | | | | 毕业院校  及专业 | | |  | | | | |
| 申请调入单位  编制性质 | |  | | | | 编制数 | |  | | | 实有  人数 |  | | 空缺数 |  |
| 主  要  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| 家庭  主要  成员 | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
| 调动  理由 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 调出  单位  意见 | (盖章)    　年　　 月　 　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 调出  单位  主管  部门  意见 | (盖章)    　　　　　 　年　 　月　 　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 调出  单位  组织  人事  部门  意见 | (盖章)    　　　　　 　年　 　月　 　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 调入  单位  意见 | (盖章)    　　　　　 　年　　 月　　 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 调入  单位  组织  人社  部门  意见 | (盖章)  　　　　　 　年　 　月　 　日 | | | | | | | | | | | | | | |

注：此表一式四份，一份存入个人档案、审批部门和调入、调出人员单位各一份。腾冲市内调动人员

“调出单位组织人事部门意见”栏不用签署意见。