附件2

### 资格复审材料清单

参加资格复审的应聘人员须携带招聘要求材料的原件及复印件进行资格复审。

考生按照资料清单提前准备好资格复审资料。所有资料按照原件和复印件两类分类依序整理（复印件要求用A4纸打印，按顺序整理，招聘单位留存；原件审完退回考生）。资料清单如下：

1.《武汉市汉阳区2024年合同制教师招聘考试报名表》2份（与网上报名时所填原表一致，凭本人姓名、身份证号登录武汉掌上人才网 www.whzsrc.com，点击“招聘·考试”中“资格审查”栏目，输入姓名和身份证号后截图或打印网页）；

2.有效身份证原件及复印件；

3.毕业证、学位证原件及复印件；

4.相应学历的《教育部学历证书电子注册备案表》；

5.有工作经历要求的岗位提供相应期限的劳动（聘用）合同和社保缴费清单证明；

6.与申报学段学科相应的教师资格证或有效的《中小学教师资格考试合格证明》（2024届教育类研究生和公费师范生应具有毕业高校颁发的《师范生教师职业能力证书》）原件及复印件；

7.教师岗位普通话等级证书原件及复印件；

8.近期1寸免冠彩色登记照1张。