附件1 山东省鲁轻食品有限公司招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘职位 | 招聘人数 | 工作地点 | 学历 | 专业 | 年龄 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 高级业务经理 | 1 | 济南 | 本科及以上学历 | 生物工程、生物技术、食品科学与工程等 相关专业 | 45周岁以下（ 1979 年 7 月 31 日之后出生） | 1、负责公司产品相关问题的内外部技术支持服务，与生产企业进行技术交流。2、负责食品添加剂及相关行业的产品销售，向客户介绍公司产品，进行市场开发。3、与客户联系沟通，处理产品订单事宜，对订单进行全程跟踪，负责处理货款相关事项。4、能提供有效的营销方案，具有对区域市场情况进行分析的能力。5、完成公司领导安排的其他工作 | 1、拥护中国共产党的领导，遵纪守法，作风正派，无犯罪记录，无重大失信记录。身体健康，具备正常履职的身体条件。2、本科及以上学历，具备10年以上生产、销售业务经验，酿酒或食品相关行业经验者优先。3、诚信正直、爱岗敬业、认真仔细、具有高度的责任感和良好的职业道德。4、具备良好的沟通协调能力、计划组织能力。5、对待工作认真负责、具有良好的团队精神，能承担工作压力。6、中共党员优先。 |
| 业务经理 | 1 | 济南 | 本科及以上学历 | 食品营养与健康专业 | 2024届应届毕业生（含择业期内毕业生） | 1.负责公司产品相关问题的内外部技术支持服务，与生产企业进行技术交流。2.负责食品添加剂及相关行业的产品销售，向客户介绍公司产品，进行市场开发。3.与客户联系沟通，处理产品订单事宜，对订单进行全程跟踪，负责处理货款相关事项。4.完成公司领导安排的其他工作。 | 1.拥护中国共产党的领导，遵纪守法，作风正派，无犯罪记录，无重大失信记录。身体健康，具备正常履职的身体条件。2.本科及以上学历，食品营养与健康专业。3.具备良好的沟通协调能力、计划组织能力。4.对待工作认真负责、具有良好的团队精神，能承担工作压力。 |
| 综合文员 | 1 | 济南 | 本科及以上学历 | 行政管理、教育学、管理学等相关专业 | 2024届应届毕业生（含择业期内毕业生） | 1、负责草拟公司工作计划、报告等综合性材料。2、安排公司各类综合性会议日程，做好会议记录和相关会议纪要起草、印发、存档等工作，撰写公司各类宣传稿件等。3、协助完成安全管理、综合材料、档案管理、接待及综合协调等相关工作。4、完成领导交办的其他工作。 | 1、拥护中国共产党的领导，遵守国家法律法规，作风正派，无犯罪记录，无重大失信记录，身体健康，具备正常履职的身体条件。2、本科及以上学历，行政管理、教育学、管理学等相关专业。3、熟练掌握各种办公软件，具有扎实的文稿撰写能力和文字表达能力。4、有良好的服务意识以及较强的交流沟通能力与组织协调能力。 |