

四川能投综合能源有限责任公司

2024 年员工招聘公告

根据工作需要，四川能投综合能源有限责任公司面向社会公开招聘，现将招聘事项公告如下。

一、招聘岗位

（一）公司本部（办公地点：成都）

办公室：综合事务专员1人；

财务资产部：会计核算专员1人；

经营管理部：经济运行分析与考核专员1人，光伏项目开发专员1人，新能源项目建设管理专员1人，新能源项目市场推广专员1人；

工程管理部：招标管理专员1人；

安装检修调试分公司：输电线路安装员3人，变电检修专员1人；

电力咨询设计分公司：电力设计专员3人；

物资分公司：计划管理专员1人，采购管理专员1人；

电力交易分公司：交易专员1人。

（二）平武分公司（办公地点：绵阳平武）

安装检修中心：检修调试岗2人，安装维护岗2人。

（三）合江分公司（办公地点：泸州合江）

物资管理部：物资管理岗1人；



综合管理部：人力资源岗（兼经济运行）1人，综合事务岗1人；

工程管理部：工程造价岗1人；

安装检修中心：检修调试岗1人，安装维护岗1人。

（四）万源分公司（办公地点：达州万源）

财务资产部：会计核算岗1人；

安装检修中心：检修调试岗1人。

（五）普格分公司（办公地点：凉山普格）

财务资产部：会计核算岗1人，出纳1人；

工程管理部：工程造价岗1人；

安装检修中心：检修调试岗2人。

（六）金阳分公司（办公地点：凉山金阳）

财务资产部：会计核算岗1人，出纳1人；

工程管理部：预算员（兼资料员）1人；

安装检修中心：检修调试岗2人。

（七）三台分公司（办公地点：绵阳三台）

物资管理部：物资管理岗1人；

财务资产部：会计核算岗1人，出纳1人。

（八）开江分公司（办公地点：达州开江）

工程管理部：技术员1人。

（九）青川分公司（办公地点：广元青川）

安全环保部：安全环保监察岗1人；

工程管理部：项目管理岗1人。

(十) 金堂分公司（办公地点：成都金堂）

财务资产部：会计核算岗1人；

物资管理部：库管及物资配送岗（兼出纳）1人。

岗位职责、任职资格条件详见附件。

二、应聘人员基本条件

(一) 基本条件

1. 遵守国家法律法规，具有良好的思想素质和道德品质，工作责任心强，吃苦耐劳。

2. 身心健康，能够胜任本职工作。

(二) 具有以下情况之一的人员不得参加报名

1. 因营私舞弊、严重失职等被原用人单位解除（终止）劳动合同的；

2. 因犯罪受过刑事处罚的，或被开除中国共产党党籍、开除公职的；

3. 受司法机关或相关部门纪律审查、检查调查，或原单位纪检、监察部门审查，尚未做出结论的；

4. 受原单位党纪、行政处分，尚处责任追究期内的；

5. 被依法列为失信联合惩戒对象的；

6. 患有精神病、职业禁忌症或其他严重影响工作的疾病者；

7. 有法律规定不得录用的其他情形。



三、招聘程序

(一) 报名方式及时间

1. 报名时间:2024年7月30日~2024年8月5日17:00(以具体发布时间为准),逾期报名通道将关闭,不再受理。**每名应聘者仅限填报一家公司的一个岗位。**

2. 报名方式:网上报名(本次不接受现场报名),符合条件的应聘者进入指定报名网页(<https://www.ciicscjob.com/exam/Detail/414>)报名,并上传相关证明材料附件(大小不超过1G,文件类型为Zip、rar、7Z),相关证明材料主要包括以下资料:

应届生:提供《四川能投综合能源有限责任公司应聘登记表》(附件1)PDF格式、学籍在线验证报告(在学信网下载的PDF文件)、加盖学校公章的成绩单、毕业生就业推荐表、身份证、获奖证书等材料原件扫描件;留学生应提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历学位认证书及其他证明材料。

非应届生:提供《四川能投综合能源有限责任公司应聘登记表》(附件1)PDF格式、本人学历(学位)证书、学籍在线验证报告(在学信网下载的PDF文件)、职称或资格证书、身份证、获奖证书、相关工作经历证明材料等彩色扫描件(PDF格式)。

3. 特别提醒:应聘者未在规定时间内(以简历投递时间为准)提交应聘资料的,一律不予受理。应聘者投递简历必须完整、准确,并保证信息真实性。如所提供资料与事实不符或资料不全,公司有权取消应聘资格。年龄计算截止日期为公告结束当天日

期，出生日期以本人身份证为准，例如：年龄计算截止日期为2024年8月5日，即40周岁及以下是指1984年8月5日及以后出生。

（二）其他招聘程序

包括资格审查、笔试、体能测试（部分岗位）、面试、背景调查、体检等。笔试、面试具体时间、地点及其他事项另行通知。

四、注意事项

（一）招聘过程中，将通过应聘者简历中填写的联系方式（包括手机号码和邮箱地址）通知招聘事宜，请应聘者准确提供并在招聘过程中保持通讯畅通。

（二）应聘者应对提供材料的真实性、准确性和完整性负责，一经发现存在虚假、伪造信息的，立即取消应聘资格，已录用的将依法解除劳动合同。

附件：1. 2024年四川能投综合能源有限责任公司员工招聘岗位职责及任职资格条件

2. 四川能投综合能源有限责任公司应聘登记表

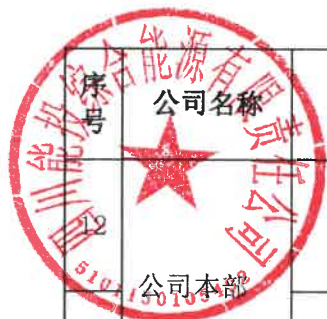
四川能投综合能源有限责任公司

2024年7月30日



2024年四川能投综合能源有限责任公司员工招聘岗位职责及任职资格条件

序号	公司名称	需求部门	需求岗位	岗位职责简述	需求人数	年龄要求	最低学历要求	专业要求	其他任职资格条件	备注
1	公司本部	办公室	综合事务专员	负责公共关系维护、行政事务处理、后勤事务等工作。	1	35周岁及以下	大学本科	电力类、管理类、文学类专业	有综合行政事务工作经验，具有良好的沟通协调和组织能力，能熟练使用自动化办公软件。	
2		财务资产部	会计核算专员	负责财务核算、往来款项管理、固定资产、无形资产及材料物资的价值管理、财务数据统计报送等工作。	1	28周岁及以下	大学本科	财会类专业	仅限应届毕业生或毕业两年内的高校毕业生；持有财会相关资格证书；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	应届毕业生
3		经营管理部	经济运行分析与考核专员	负责对所属各分公司业务开展情况进行统计与经济运行分析，开展公司经营指标和考核管理，以及相关项目前期等工作。	1	35周岁及以下	大学本科	电力类、经济学类专业	持有经济类证书；具有相关从业工作经验，具备较强的沟通协调能力。	
4			光伏项目开发专员	负责光伏项目的前期踏勘、项目开发、市场拓展；负责项目初步方案制作以及整体方案提报；负责维护当地政府及各相关部门的关系等工作。	1	35周岁及以下	大学本科	电力类、工程类专业	具有2年及以上光伏相关工作经验，了解国家和地方光伏开发、电网电价等相关法规政策，具有较强的沟通协调能力，能够适应长期出差。	
5			新能源项目市场推广专员	负责新能源项目客户端的前期市场调研；负责营销宣传方案的策划和设计，全面执行推广方案以及评估方案效果；负责维护客户关系等工作。	1	35周岁及以下	大学本科	电力类、设计类专业	具有较强的沟通协调能力，能够适应长期出差。	
6			新能源项目建设管理专员	负责新能源项目的整体实施管理，包括项目成果、进度、成本、质量、风险方面的监督等工作。	1	35周岁及以下	大学本科	电力类、能源动力类专业	具有2年及以上电力项目建设管理工作经历，具有较强的沟通协调能力，能够适应长期出差。	
7			工程管理部	招标管理专员	负责项目招标文件的编制、审核、发布，按合法合规流程，组织开展招标等工作。	1	35周岁及以下	大学本科	电力类、法学类，工商管理专业	具有2年及以上招标管理相关工作经验，熟悉国有企业招标管理法律法规、工作流程，熟练使用办公自动化软件。
8		安装检修调试分公司	输电线路安装员	负责项目杆塔组装、导地线展放、基础施工等工作。	3	40周岁及以下	大学本科	电力类专业	具有2年以上施工、监理、项目管理工作经验，能够适应长期出差并承受较大的工作强度，具有中级以上职称或执业资格证优先，获得省级及以上奖项的可适当放宽条件。	
9			变电检修专员	负责电气设备的检修、调试及故障处理等工作；负责收集和整理相关检调记录、资料等工作。	1	28周岁及以下	大学本科	电力类专业	仅限应届毕业生或毕业两年内的高校毕业生；服从公司各项目调配，能够适应长期出差。	应届毕业生
10		电力咨询设计公司	电力设计专员	负责电力设计，协助开展电气一、二次设计、通信设计、配电工程设计等工作。	3	35周岁及以下	大学本科	电力类，土木工程，工程测量专业	具有2年及以上从事电力系统设计工作经历。熟悉AUTOCAD制图、设计文件编制。具有不少于3个担任主设人的110kV及以上新建变电站项目设计成果。在同等条件下，取得注册电气（发输变电）工程师或高级工程师职称证书的优先。	
11		物资分公司	计划管理专员	负责收集、编制物资采购需求计划；负责物资供应链信息系统建设等工作。	1	35周岁及以下	大学本科	电力类，采购管理、供应链管理专业	具有2年及以上电力行业相关工作经验，有良好的沟通协调能力；能熟练使用自动化办公软件。	



序号	公司名称	需求部门	需求岗位	岗位职责简述	需求人数	年龄要求	最低学历要求	专业要求	其他任职资格条件	备注
12	公司本部	物资分公司	采购管理专员	负责执行电力物资的采购订单，制定采购计划，提出供应组织方案；起草、审核采购合同；负责资料整理归档等工作。	1	35周岁及以下	大学本科	电力类、采购管理、供应链管理专业	具有2年及以上电力物资采购相关工作经验，有良好的沟通协调能力；能熟练使用自动化办公软件。	
13		电力交易分公司	交易专员	负责提出交易产品定价原则、交易产品控制价，核查零售侧计划用电量和负荷，草拟和实施交易方案，定期研判供需情况等工作。	1	28周岁及以下	硕士研究生	电力类、经济学类、数学类专业	仅限应届毕业生或毕业两年内的高校毕业生；能熟练使用办公软件；具备较强的抗压能力，责任意识强。	应届毕业生
合计					17					
14	平武分公司	安装检修中心	检修调试岗	负责发电站、35KV及以上变电站的检修、调试、技改工程施工等工作，协助开展线路维护、工程施工。	2	40周岁及以下	大专	电力类专业	服从公司各项目调配，能够适应出差；持有电力类职称、技能证书、特种作业证的可优先考虑。	
15			安装维护岗	负责线路维护、变电安装、工程施工等工作。	2	40周岁及以下	大专	电力类专业	服从公司各项目调配，能够适应出差；持有电力类职称、技能证书、特种作业证的可优先考虑。	
16	合江分公司	物资管理部	物资管理岗	负责库房管理、物资盘点、物资配送、出入库管理等工作。	1	35周岁及以下	大专	电力类、物流管理与工程类专业、财会类专业	具有物资供应管理工作经验，有良好的沟通协调能力；能熟练使用自动化办公软件。	
17		综合管理部	人力资源岗 (兼经济运行)	负责分公司人力资源、经济运行等工作。	1	28周岁及以下	大专	电力类专业，企业管理、人力资源管理专业	仅限应届毕业生或毕业两年内的高校毕业生；具备人力资源专业常识；能熟练使用办公软件。	应届毕业生
18			综合事务岗	负责各类文字材料的撰写，负责文件、资料和档案的收发、整理、装订、归档，负责行政事务管理等工作。	1	35周岁及以下	大专	电力类专业，企业管理、汉语言文学专业	有综合行政事务工作经验，具备一定的写作能力，熟练掌握基础办公软件。	
19		工程管理部	工程造价岗	负责工程项目的预算、成本分析及控制、工程结算等工作。	1	35周岁及以下	大专	工程造价专业	能够熟练使用办公软件，持有工程造价相关证书的可优先考虑。	
20		安装检修中心	检修调试岗	负责发电站、35KV及以上变电站的检修、调试、技改工程施工等工作，协助开展线路维护、工程施工。	1	40周岁及以下	大专	电力类专业	服从公司各项目调配，能够适应出差；持有电力类职称、技能证书、特种作业证的可优先考虑。	
21			安装维护岗	负责线路维护、变电安装、工程施工等工作。	1	40周岁及以下	大专	电力类专业	服从公司各项目调配，能够适应出差；持有电力类职称、技能证书、特种作业证的可优先考虑。	
22	万源分公司	财务资产部	会计核算岗	负责财务核算、往来款项管理、固定资产、无形资产及材料物资的价值管理、财务数据统计报送等工作。	1	35周岁及以下	大专	财会类专业	持有财会相关资格证书；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	
23		安装检修中心	检修调试岗	负责发电站、35KV及以上变电站的检修、调试、技改工程施工等工作，协助开展线路维护、工程施工。	1	40周岁及以下	大专	电力类专业	服从公司各项目调配，能够适应出差；持有电力类职称、技能证书、特种作业证的可优先考虑。	
24	普格分公司	财务资产部	会计核算岗	负责财务核算、往来款项管理、固定资产、无形资产及材料物资的价值管理、财务数据统计报送等工作。	1	35周岁及以下	大专	财会类专业	持有财会相关资格证书；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	
25			出纳	负责办理现金收支管理、银行结算、登记现金日记账及银行日记账、发票开具等工作。	1	35周岁及以下	大专	财会类专业	持有财会相关资格证书；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	

序号	公司名称	需求部门	需求岗位	岗位职责简述	需求人数	年龄要求	最低学历要求	专业要求	其他任职资格条件	备注
26	普格分公司	安装检修中心	检修调试岗	负责发电站、35KV及以上变电站的检修、调试、技改工程施工等工作，协助开展线路维护、工程施工。	2	40周岁及以下	大专	电力类专业	服从公司各项目调配，能够适应出差；持有电力类职称、技能证书、特种作业证的可优先考虑。	
27		工程管理部	工程造价岗	负责工程项目的预算、成本分析及控制、工程结算等工作。	1	35周岁及以下	大专	工程造价专业	能够熟悉使用办公软件，持有工程造价相关证书的可优先考虑。	
28	金阳分公司	财务资产部	会计核算岗	负责财务核算、往来款项管理、固定资产、无形资产及材料物资的价值管理、财务数据统计报送等工作。	1	35周岁及以下	大专	财会类专业	持有财会相关资格证书；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	
29			出纳	负责办理现金收支管理、银行结算、登记现金日记账及银行日记账、发票开具等工作。	1	35周岁及以下	大专	财会类专业	持有财会相关资格证书；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	
30		工程管理部	预算员 (兼资料员)	负责工程预算、成本分析及控制、工程结算、资料收集、资料整理等工作。	1	35周岁及以下	大专	工程造价专业	能够熟练使用工程预算、制图等相关软件。	
31		安装检修中心	检修调试岗	负责发电站、35KV及以上变电站的检修、调试、技改工程施工等工作，协助开展线路维护、工程施工。	2	40周岁及以下	大专	电力类专业	服从公司各项目调配，能够适应出差；持有电力类职称、技能证书、特种作业证的可优先考虑。	
32	三台分公司	物资管理部	物资管理岗	负责库房管理、物资盘点、物资配送、出入库管理等工作。	1	35周岁及以下	大专	电力类、物流管理与工程类专业、财会类专业	有良好的沟通协调能力；能熟练使用自动化办公软件。	
33		财务资产部	出纳	负责办理现金收支管理、银行结算、登记现金日记账及银行日记账、发票开具等工作。	1	35周岁及以下	大专	财会类专业	持有财会相关资格证书；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	
34			会计核算岗	负责财务核算、往来款项管理、固定资产、无形资产及材料物资的价值管理、财务数据统计报送等工作。	1	35周岁及以下	大专	财会类专业	持有财会相关资格证书；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	
35	开江分公司	工程管理部	技术员	负责工程项目开工资料、现场资料、竣工资料、报验资料的制作及归档等工作。	1	35周岁及以下	大专	电力类专业	有良好的沟通协调能力；持有电力类职称、技能证书、特种作业证的可优先考虑。	
36	青川分公司	安全环保部	安全环保监察岗	负责分公司生产、消防、职业病等安全环保管理工作。	1	35周岁及以下	大专	电力类专业	具有2年及以上电力工程项目管理相关工作经验，熟练使用办公软件。	
37		工程管理部	项目管理岗	负责部门项目方案的制定、项目实施、项目进度、项目验收等工作。	1	35周岁及以下	大专	电力类专业	具有2年及以上电力相关工作经验，熟练使用办公自动化软件；持有电力类职称、技能证书的可优先考虑。	
38	金堂分公司	财务资产部	会计核算岗	负责财务核算、往来款项管理、固定资产、无形资产及材料物资的价值管理、财务数据统计报送等工作。	1	28周岁及以下	大专	财会类专业	仅限应届毕业生或毕业两年内的高校毕业生；熟练掌握基础办公软件和财务软件。	应届毕业生
39		物资管理部	物资管理岗 (兼出纳)	负责公司库房管理、物资盘点、物资配送出入库管理，以及现金收支管理、银行结算等出纳相关工作。	1	35周岁及以下	大专	电力类、物流管理与工程类专业、财会类专业	有良好的沟通协调能力；能熟练使用自动化办公软件。有财会工作经验的可优先考虑。	
合计					30					
总计					47					

