附件2

莆田市博物馆招聘编外工作人员报名登记表

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 出生年月 |  | | | | | 照片粘贴处 |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | | | | |
| 性 别 | |  | 参加工作  时 间 |  | | | | |
| 政治面貌 | |  | 入党（团）时 间 |  | | | | |
| 婚姻状况 | |  | | 特长 | | |  | | |
| 现工作单位、职务或职称 | | |  | | | | | | |
| 何时何校  何专业毕业 | |  | | | 学历  学位 | | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 主  要  简  历 |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩  情况 |  |
| 代表性  文字材  料撰写  发 表  情 况 |  |
| 填 表  说 明 | 1.主要简历应从普通高中起填写。  2.填写家庭主要成员及重要社会关系，应包括配偶、子女、父母以及配偶的父母等。  3.受奖励情况为近5年来的个人获奖情况，受惩处情况为参加工作以来的情况。 |