

附件3

01应聘人员登记表

河南省科学院管理岗位应聘人员（博士）登记表						
姓名		性别		民族		照片
出生年月		政治面貌		籍贯		
宗教信仰		婚姻状况				
身份证号		特长				
联系方式			家庭住址			
家庭主要成员	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位	
主要学习/研究经历（学习经历须按时间顺序从高中填起，中间不能断档。）						
学习工作经历	起止时间	院校/科研机构/单位	国别	专业		学历
获奖情况 (校级以上)						
<p>本人郑重声明： 1. 以上所填内容均属实，如有虚报，本人愿意承担相应责任； 2. 本人同意河南省科学院对本表存档及开展相关核实工作。</p> <p style="text-align: center;">本人签名： _____</p>						
<p>注意： 1. 填表不能空项。 2. 本人签名处，可以使用电子签名。</p>						

02身份证复印件

身份证（正面）

身份证（背面）

03个人简历

简小历

求职意向：销售管理岗

意向城市：广州 / 深圳 地区 上岗时间：一周内 工作经验：应届生

年龄：25岁 手机：138-0000-0001 邮箱：jianlixiazai@qq.com



教育背景

20XX年9月-20XX年6月 简历学院 市场营销（本科）

主修课程：

管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、运筹学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、消费心理学、国际市场营销、市场调查等。

实践经历

20XX年3月-20XX年7月 简历下载软件有限公司 销售主管

工作描述：

1. 完成营业所下达的销售目标与门店执行要求，协助经销商做好区域市场网点规划，并开发终端零售网点；
2. 协助开发空白区域，新客户，占领空白市场，定时拜访 jianlixiazai.cn 的客户，维护客户关系；
3. 对经销商进行相关的业务指导，推动辖区内经销商新品上市，铺货，推广、资源投放等；
4. 执行营业所下达的销售策略与方案，负责终端市场促销活动执行，指导和培训下属销售人员。

20XX年9月-20XX年6月 简历学院 在校学生

校园经历：

1. 参加校话剧社团，组织和策划话剧社专场晚会演出，并担任后台场控和参与演出；
2. 担任班长职位，负责班级日常工作，搞好班级纪律学习和活动外联工作，传达和协助辅导员的工作；
3. 组织参与学生会的各项活动，与其他干事一起参与各类学生活动的策划，参与策划和举办迎接新生晚会。

技能证书

证书类：获国家奖学金1次，校一等奖学金2次，在校创业获得最佳宣传部长

语言类：英语四级（CET-4），较强英语听说读写能力。普通话标准流利，略懂日语和德语

办公类：熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公自动化软件，特别着重于数据分析

自我评价

本人吃苦耐劳，良好的抗压能力，开拓创新能力，有较强的学习能力和学习意愿，较强的创新思维，条理清晰，积极进取，有团队合作精神，具备较强的销售团队管理意愿和潜力，较强的语言表达、协调沟通能力，能够承受较大的工作压力，敢于接受挑战。

04本科双证

毕业证书

学士学位证书

本科验证报告

《教育部学历证书电子注册备案表》和《中国高等教育学位在线验证报告》，或《教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书》

05硕士双证

毕业证书

硕士学位证书

硕士验证报告

《教育部学历证书电子注册备案表》和《中国高等教育学位在线验证报告》，或《教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书》

06博士双证

毕业证书

博士学位证书

博士验证报告

《教育部学历证书电子注册备案表》和《中国高等教育学位在线验证报告》，或《教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书》

07学习、工作期间校级及以上相关获奖证书和荣誉证书

获奖证书、荣誉证书

获奖证书、荣誉证书