**山东新华书店集团有限公司微山分公司（外包）人员**

**招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |  |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 婚否 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  | 外语水平 |  |
| 计算机水平 |  | 身份证号 |  |
| 家庭地址 |  | 联系电话（手机） |  |
| **承诺栏** |  |
| 个人简历 | 起止时间 | 学习/工作单位 | 专业/职位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭成员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 文化程度 | 现工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 爱好及特长 |   |
| 公开发表论文、作品及获奖情况 |  |

注：1、请应聘者认真填写所有项目，并在“照片”栏嵌入电子照片，不得缺项。

1. 应聘者应对自己所填报资料的真实性负责，凡有弄虚作假者，一经发现取消报名资格。
2. “承诺栏”须根据自身实际填写“本人承诺无不良从业记录”。