附件：《招聘报名表》

|  |
| --- |
| **招聘报名表** |
| **应聘岗位： 填表时间：** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  | **1吋近照** |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **身高** |  |
| **政治面貌** |  | **健康状况** |  | **婚姻状况** |  |
| **身份证号码** |  |
| **职称或执业资格** |  | **电话** |  |
| **通信地址** |  |  |
| **户口所在地** |  |
| **教育背景（从最高学历写到高中）** | **毕业院校** | **学历（学位）** | **专业** | **起止时间** | **获奖或担任学生干部情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭成员及状况** | **姓名** | **关系** | **年龄** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **要求连续记录到应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写** |
| **工作经历描述** | **起止时间** | **工作单位** | **部门/岗位** | **年薪** | **直接主管** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
| **各种证书明细** |
|  |
| **本人愿对以上信息的真实性承诺，并承担相应的责任。 本人签名：**  |
| **注意：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。** |