附件2

[点军区2024年部分事业单位专项公开](https://img.yichang.gov.cn/upload2022/2024/0405/20240405103606892.docx)

[招聘工作人员报考指南](https://img.yichang.gov.cn/upload2022/2024/0405/20240405103606892.docx)

一、考试信息发布、报名渠道

宜昌点军网（http://www.dianjun.gov.cn/）是此次招聘信息的官方发布平台。应聘人员可通过该网站查询《岗位表》等信息。

2024年7月19日9:00至7月23日17:00，考生通过点军区人事考试报名系统进行报名。

**报名期间不公布各岗位报考人数，**请报考人员合理安排网上报名时间，以免报名最后一天因报名人员过于集中，影响正常报名。

二、相关时间节点的确定

（一）《岗位表》中相关岗位的年龄条件均按周年计算，从1月1日起算。如某岗位年龄要求30周岁及以下，则应聘人员应为1993年1月1日及以后出生；要求35周岁及以下，则应为1988年1月1日及以后出生，以此类推。

（二）应聘人员毕业时间以毕业证填写的时间为准，一般应在2024年7月31日之前。2024年8月1日以后毕业的人员，一般不作为2024届毕业生报考，博士研究生除外。

三、关于应届毕业生招聘

（一）符合招聘岗位条件要求的2024年应届高校毕业生。

（二）符合招聘岗位条件要求的择业期内未落实工作单位，其户口、档案、组织关系仍保留在原毕业学校，或者保留在各级毕业生就业主管部门（毕业生就业指导服务中心）、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构的2022年、2023年高校毕业生。

（三）符合招聘岗位条件要求的参加“三支一扶”计划、大学生志愿服务西部计划等服务基层项目前无工作经历的人员，服务期满且考核合格后2年内的，可按应届高校毕业生参加招聘。但已公开招聘、政策性安置为事业单位工作人员或招录为公务员（参照公务员法管理人员）的除外。

四、报考注意事项

（一）每名应聘人员只能选择一个岗位报名。未通过招聘单位资格审查的，可以补充信息后在报名时间内重新选报该岗位或改报其他岗位；已通过资格审查的，不能改报其他岗位。请仔细阅读《公告》《岗位表》《报考指南》等内容，熟悉相关要求，对需要填写的每一项内容要认真考虑，慎重填报，严肃对待。

（二）应聘人员应如实填写有关信息，诚信报考。要对照《岗位表》中的“报考资格条件”要求填写和提供材料，并对填报和提供信息的真实性、准确性负责。如应聘人员报名资格条件不符合岗位要求或填写信息错误，由此产生的一切后果由应聘人员本人承担。凡不诚信报考或提供虚假证明材料的，经招聘工作任一环节查实，均取消应聘资格或聘用资格。

（三）《岗位表》中列明的岗位所需专业，系招聘单位依据教育部颁布的专科、本科、研究生等专业目录设定。对部分教育部专业目录中没有收录，但相关院校确有开设，应聘人员所学专业与《岗位表》中有关单位所列专业要求紧密相关的，经招聘单位同意，应聘人员可以报考，并在报名系统中进行备注说明。

（四）《岗位表》中的学历层次要求，依次为大专、大专及以上、本科、本科及以上、硕士研究生、硕士研究生及以上、博士研究生，请注意相互区别与包含关系。如，某一岗位要求“本科”，仅限本科学历人员报考，具有硕士研究生和博士研究生学历的人员不能以本科学历报考；如要求“本科及以上”，具有本科、硕士研究生和博士研究生学历的人员均可报考（例如，某应聘人员同时具有经济学类专业的本科学历和社会学类专业的研究生学历，则可以报考要求经济学类专业、本科及以上学历的岗位，也可以报考要求社会学类专业、本科及以上学历的岗位，但不能报考要求经济学类专业、研究生学历的岗位），以此类推。以本人已取得的较低学历报考相关岗位的，招聘入职后不得以本人拥有较高学历为由提出岗位聘用要求。全日制高校在读的非2024届毕业生，不能以已取得的较低学历报考。

（五）留学回国人员报考的，除需提供《公告》和《岗位表》中规定的材料外，还应于面试前向招聘单位提供教育部门学历认证材料。届时不能提供的，视为自动放弃。学历认证由教育部留学服务中心负责。报考人员可登录教育部留学服务中心网站（http://www.cscse.edu.cn）查询认证的有关要求和程序。

五、考务技术事项

网上报名系统推荐使用安卓手机或电脑登录，报名前请将微信升级为最新版本。

（一）关注公众号步骤

打开手机微信，点开微信通讯录，选择微信公众号，点击公众号右上角“+”号，在搜索栏输入“点军人社”点击搜索并关注公众号。

（二）进入考试报名系统步骤

进入“点军人社”公众号后，选择右下角栏目“人社专栏”，进入分选项“人事考试报名”，系统自动跳转到点军区人事考试报名系统，并默认进入考试公告页面，考生可以点击查阅公告详细信息。

（三）考生报名

考生进入报名考试系统仔细阅读招聘公告后，点击“报考”，如实填写个人信息，上传登记照，全部填写完成后提交审核。

报名时间为7月19日9:00至7月23日17:00，7月23日17:00报名窗口准时关闭。7月23日17:00后，审查状态为“完善资料”的报考人员，将无法修改、提交个人信息。因此，请尽量将报名、补充资料等操作提前，不要在临近窗口关闭时操作，避免报名失败。

（四）提交审核

提交系统审核后退回到考试报名系统主界面，点击菜单“我的”，点击分项菜单“我的报考信息”可以随时查询审核状态，如果审核通过，系统会通过微信公众平台自动发送信息，提醒考生审核情况。

（五）缴费

审核通过后，点击下一步缴费。

（六）准考证打印

报名系统在公告规定的打印准考证时间内生成准考证，考生进入报名系统，点击“我的”，点击打开准考证图片，长按保存，发送至电脑打印。

六、考试费用注意事项

（一）资格审查通过后，报考人员须网上缴纳考试费用100元（依据鄂价费字〔2007〕18号文件规定）。笔试缴费时间为2024年7月19日9:00至7月24日17:00，缴费成功即确认报名，未按期缴费确认者视为自动放弃，请务必注意。

（二）对取消岗位的人员，退还已缴费用。

七、参加笔试注意事项

（一）考生须携带准考证和与报名时一致的本人有效居民身份证到指定考点参加考试。未携带准考证、本人有效居民身份证的考生不能参加考试。每年均有考生因此未能进场，务请广大考生高度注意。

（二）考生应提前关注考试当天天气、考点附近（笔试考点设置在湖北省宜昌市城区）交通状况等，做好出行和饮食规划。因入场检查时间较长，请考生尽量提前到达考点。

（三）笔试卷面成绩将在宜昌点军网上进行公告。

八、考试成绩排名规则

（一）考生笔试成绩按岗位依得分由高到低排名。笔试成绩相同的，并列排名。如，考生甲、乙、丙、丁、戊笔试成绩分别为72分、71分、71分、71分、70分，则排名依次为第1名、第2名、第2名、第2名、第5名。

（二）考生综合成绩依笔试、面试成绩加权求和得分由高到低排名。若遇综合成绩相同，按笔试成绩从高分到低分排序确定。对于报考教育管理岗位的考生，若遇综合成绩、笔试成绩均相同，则组织笔试加试，按考生加试成绩得分从高到低确定进入下一阶段人选。对于报考疾病预防控制岗位的考生，若遇综合成绩、笔试成绩均相同，按《疾病预防控制知识》得分高者确定，若《疾病预防控制知识》仍相同，则组织笔试加试，按考生加试成绩得分高者确定进入下一阶段人选。

九、面试资格复审注意事项

（一）资格复审时，拟参加面试人员按招聘单位通知要求，提供本人身份证、准考证、毕业证、学位证等与岗位资格条件相匹配的相关证明材料原件或复印件、电子材料。

（二）在职公务员（参照公务员法管理人员）和在编事业单位工作人员报考的，须经本人所在单位及主管部门同意，并在资格复审阶段提供单位及主管部门同意报名的书面证明材料。

十、体检注意事项

（一）体检结果以体检机构出具的正式体检结论为准。招聘单位或受检人员对体检结果有疑问的，经主管部门研究同意，可以复检，复检机构在具有资质的体检机构中随机确定。复检只能进行一次，体检结果以复检结论为准，费用由申请方承担。

（二）应聘人员须认真完成全部体检项目，如在规定时间不按要求完成体检项目的，视为自动放弃体检资格。对妊娠期的女性应聘人员，应按医嘱暂缓相关体检项目，待妊娠期结束后补检，体检合格的再办理相关手续。

十一、考察的具体内容

坚持德才兼备、以德为先，重点考察应聘人员政治思想、道德品质、能力素质、工作表现、遵纪守法、廉洁自律等方面的情况，可以对应聘人员参加国家法定考试的诚信记录等各类诚信信息进行延伸考察。考察中还要对应聘人员的报考资格进行复审，并了解是否有需要回避的情形。考察发现有影响聘用并查证属实的情形的，取消聘用资格。

十二、备考提示

事业单位人事综合管理部门和人事考试机构未指定任何单位和个人编写过有关事业单位公开招聘考试的教材，也不委托任何单位和个人举办有关公开招聘考试的培训班。本次考试不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。任何假借本次考试名义举办的辅导班、辅导网站或发行出版物等，均与本次考试无关，敬请广大应聘人员提高警惕，避免被误导干扰，切勿上当受骗。

十三、其他

考生在进入面试、体检、考察、公示、聘用等环节弃权的，应由本人出具书面声明，通过扫描或拍照、传真、邮寄等方式提交招聘单位。考生在本次招聘周期内应保持联系方式畅通，避免招聘单位无法联系。确系无法联系的，由招聘单位据实记录，视同考生自动弃权。《公告》中相关环节涉及递补人员的，“可递补”是指招聘单位有权根据需要决定是否递补，不是必须递补。