附件1

2024年济南中央商务区管理委员会引进急需紧缺专业人才职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位职责 | 引进人数 | 学历要求 | 学位要求 | 专业要求 | 邮箱 |
| 1 | 专员岗 | 综合文秘类 | 承担综合性文稿写作工作；负责会议、活动等会务组织工作；负责综合事务管理性工作；负责品牌策划、宣传推介、媒体联络等相关工作。 | 1 | 研究生以上 | 硕士以上 | 经济学门类；哲学一级学科，法学一级学科，中国语言文学一级学科、新闻传播学一级学科，中国史一级学科，工商管理学一级学科、公共管理学一级学科；法律专业学位、新闻与传播专业学位、工商管理专业学位、公共管理专业学位、会计专业学位。 | jnlxswqzhb@jn.shandong.cn |
| 2 | 招商服务类 | 承担金融业等现代服务业招商引资、产业生态培育等相关工作；承担区域楼宇企业服务工作，协助总部经济项目引进、项目承接和总部企业落地等相关工作。 | 2 | 经济学门类；工商管理学一级学科、公共管理学一级学科；法律专业学位、新闻与传播专业学位、工商管理专业学位、公共管理专业学位、会计专业学位。 |
| 3 | 外资外贸类 | 承担外资外贸企业招商引资、产业培育、联络服务等工作；做好片区对外经济的发展促进工作。 | 2 |
| 4 | 经济统计类 | 负责经济指标和经济数据统计分析工作，做好经济运行情况分析。 | 2 |