

贵州省青年就业见习线上服务专区 见习单位用户操作指南

2022年4月

为进一步提升就业见习信息化服务水平，2022年起，贵州省青年就业见习采取线上申报模式，依托贵州公共招聘网(<http://gzggzpw.gzsrs.cn/>)的“青年（高校毕业生）就业”板块设立就业见习线上服务专区，提供见习信息发布、见习岗位申报、见习报名对接、见习补贴申报等全流程服务。

一、单位用户注册

单位用户通过贵州公共招聘网首页右侧上方“登录”或者“注册”用户账号。

见习政策	更多 >>	见习工作动态	更多 >>
人力资源社会保障部 教育部 科技部 工业和信息化部等十...	2022-03-15	贵州省人力资源和社会保障厅关于贵州省2021年度省级就...	2022-03-28
省人力资源社会保障厅 省教育厅等7部门关于转发《人力资...	2020-08-24	息烽县人社局“三强化”促见习就业	2022-02-28
省人力资源社会保障厅 省发展改革委等九部门关于印发《贵...	2020-07-31	关于取消贵阳市51家就业见习单位资格的公告	2021-12-08

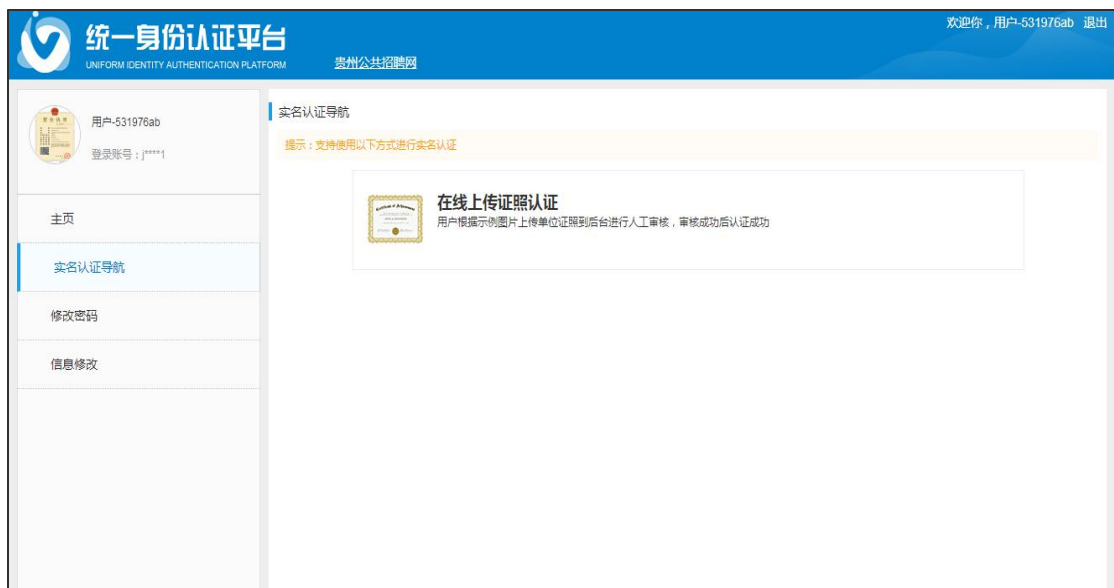
(一)单位注册。按照注册页面的提示要求填写登录账号、密码、联系电话、验证码等相关信息，进行单位用户注册。



(二) 单位实名认证。注册成功的用户，进行业务办理前需进行单位认证。登录之前注册的单位用户账号，登录有两种方式：账号密码登录和短信验证登录。



当登录成功后，进入“统一身份认证平台”，选择“实名认证导航”，点击“在线上传证照认证”。

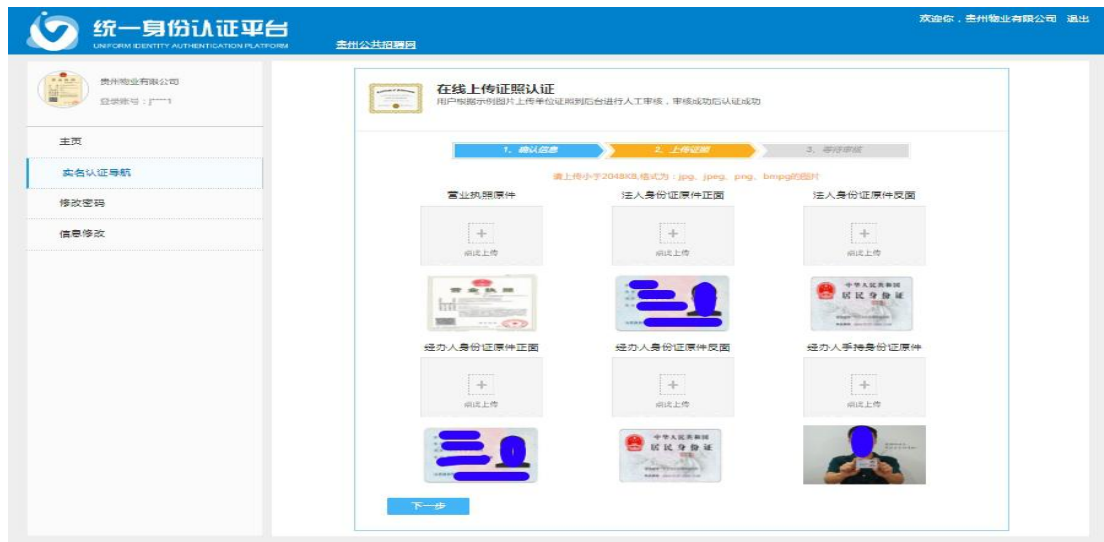


进入证照认证界面后，第一步：按提示填写单位名称、证件类型、证件编号、经营地址、联系人姓名等单位认证信息，确认所填信息无误后点击下一步。

提示：“经营地址”需按行政区划选择至区县级以下，该地址将作为单位实名认证、见习单位认证审核推送机构的依据，请依据单位营业执照住所准确填写。

The screenshot displays the 'Unified Identity Authentication Platform' (统一身份认证平台) interface. The header includes the platform name and '贵州公共招聘网' (Guizhou Public Recruitment Network). The user is logged in as '用户:531976ab'. The main content area is titled '实名认证导航' (Real-name Authentication Navigation) and features a '提示：支持使用以下方式进行实名认证' (Notice: Support for real-name authentication via the following methods). The primary form is '在线上传证照认证' (Online License Upload Authentication), which includes a progress bar with three steps: '1. 确认信息' (Confirm Information), '2. 上传证照' (Upload License), and '3. 等待审核' (Awaiting Audit). The form fields are: '登录账号' (Login ID) with value 'j****1', '单位名称' (Unit Name), '证照类别' (License Type) with a dropdown menu, '证照编号' (License Number), '经营地址' (Operating Address) with a dropdown menu, '联系人姓名' (Contact Name), and '联系人电话' (Contact Phone) with value '189*****34'. A '下一步' (Next Step) button is located at the bottom left, with a red warning icon and text '请确认信息已填写完整' (Please confirm that the information is filled out completely).

第二步：按页面提示要求上传相关证件材料照片，确认无误后点击下一步。所填写的信息、上传的证件材料将提交给所属人力资源社会保障部门经办人员进行实名认证审核。审核通过后即实名认证成功，可以进行下一步业务经办申请。若审核不通过，则所填信息或者证件材料有误或不符合要求，需要重新进行实名认证。

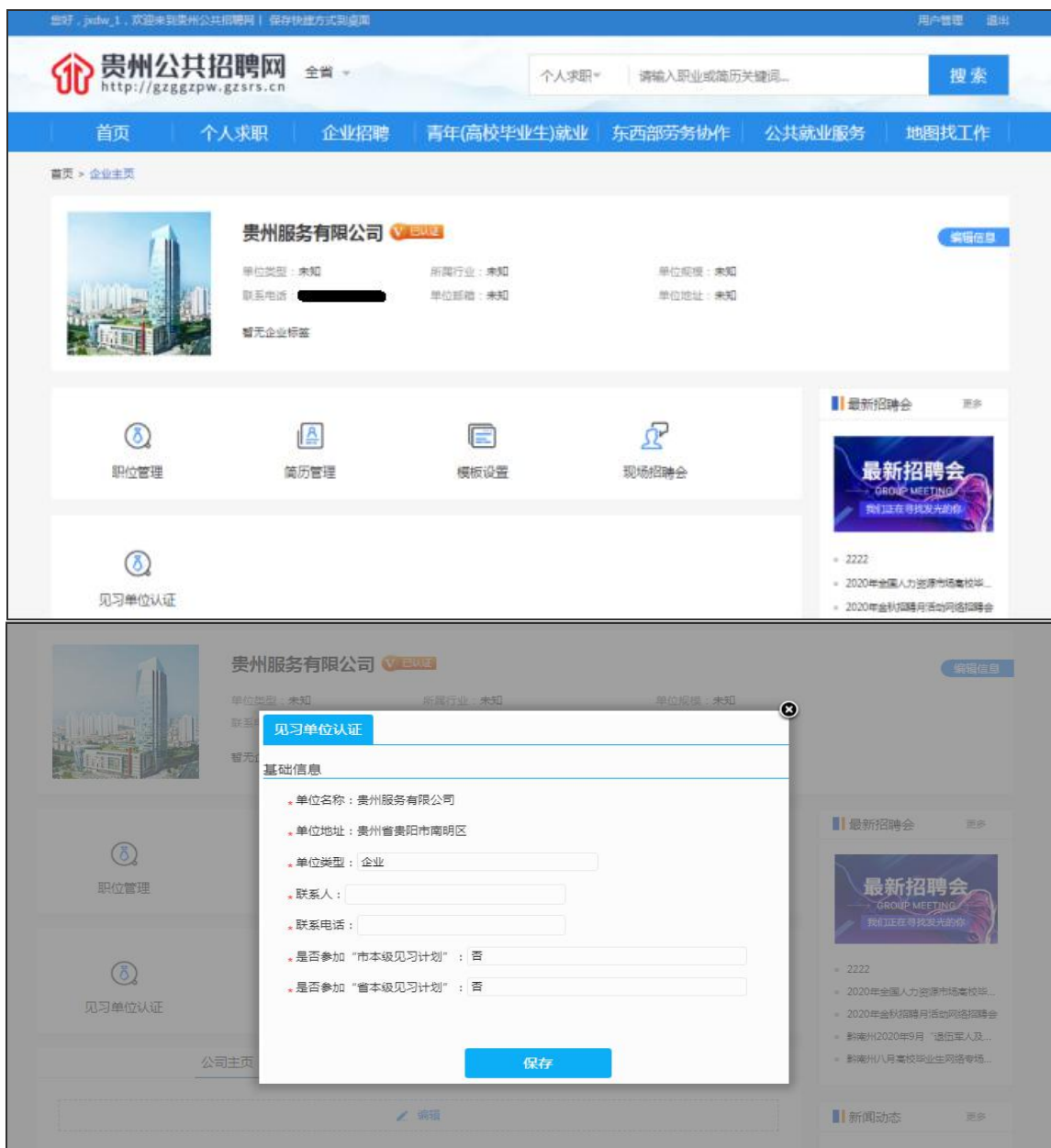


二、见习单位认证

单位实名认证通过后，需要认定为见习单位方可参加青年就业见习计划。

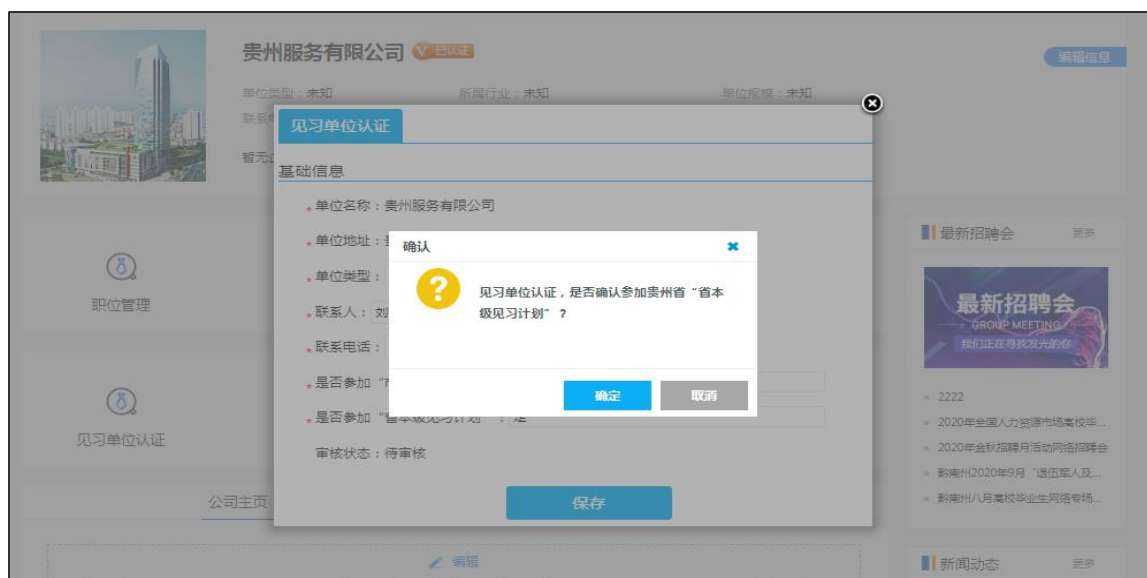


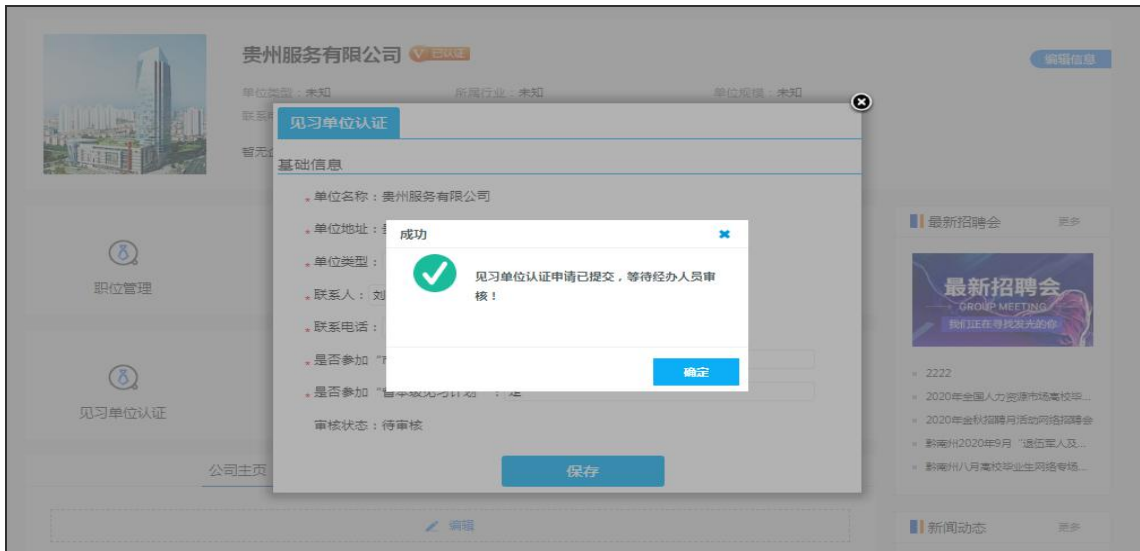
在贵州公共招聘网首页登录单位用户后，点击右上方“用户管理”下拉菜单的单位中心下“企业主页”页面，先编辑完善企业基本信息，再找到“见习单位认证”功能或者通过见习服务专区见习单位认证快速入口进入认证界面，按提示要求选择或填写单位类型、联系人、联系电话等相关信息后点击保存，等待人力资源社会保障部门审核。



提示：按照《贵州省就业见习管理暂行办法》，我省就业见习实行分级负责和属地管理，以市县为单位实行属地管理，由生产经营场所驻地的人力资源社会保障部门组织实施就业见习单位的申报、审核和确定工作，驻地在贵阳市内的单位，可择其一向贵阳市或省级人力资源社会保障部门申报。因此各单位

进行见习单位认证时，默认按经营所在地参加区县级的见习计划，见习单位认证、见习岗位发布、见习补贴申报等将由该区县级人力资源社会保障部门进行审核；若申请参加“市级见习计划”的，将由市级人力资源社会保障部门审核是否同意参加和开展后续业务的审核工作；单位经营所在地在贵阳市内的可以择其一参加省级或市级的见习计划，申请参加“省级见习计划”的，由省级人力资源社会保障部门进行相应业务的审核工作。





三、见习岗位发布

见习单位认证通过后，可以在“见习岗位管理”功能页面中进行见习岗位发布。





进入“见习岗位发布”功能，按提示要求填写岗位名称、见习人数、生活补贴等相关岗位信息，其中见习人数为该见习岗位需招募的人数，当确认见习人员数与招募人数相等时，该岗位自动下架。见习岗位的“有效截止时间”为选填项，当填写有“有效截止时间”，则到达截至时间时该见习岗位会自动过期下架，未填写“有效截止时间”时，则表示该见习岗位长期有效，只有当招募人员等于需求人数时该岗位才会下架。发布的见习岗位处于待审核或审核不通过的状态时，见习岗位可以删除或进行重新编辑后提交申请。

首页 > 企业中心 > 见习岗位管理

已发布见习岗位
见习岗位发布

- * 岗位名称
- * 见习人数
- * 有效起始日期
- 有效截止日期
- * 生活补助 (单位: 元/月)
- * 学历要求
- * 专业要求
- * 福利待遇
- * 工作地点
- * 详细地址
- 其他要求

首页 > 企业中心 > 见习岗位管理

已发布见习岗位
见习岗位发布

审核状态 不限 待审核 审核通过 审核不通过

岗位状态 有效岗位 过期岗位 共找到 1 个相关内容

前台 [贵州省贵阳市白云区沙文镇] 更新时间: 2022-03-30

1800 1 人投递 确认通过 0 人

审核状态: 审核通过 学历要求: 本科及以上 审核机构: 贵州省就业局

提示：见习岗位审核状态可在“企业中心”的“已发布见习岗位”功能中的“审核状态”处查看，同时可查看该岗位的审核机构，此机构即为该岗位人员补贴审核、发放机构。

四、见习人员确认

当发布的见习岗位有见习人员报名投递时，见习单位需在**7个工作日内**通过“企业主页”中的“见习人员管理”页面进行查看，并对报名的见习人员进行确认。见习单位可以通过查看见习人员简历、面谈等方式对报名人员进行筛选，在列表中对报名人员进行“人员确认”操作，当“人员状态”选择为“确认通过”，则表示与报名人员达成初步见习意愿，该人员不可再选择其它见习岗位；当“人员状态”选择为“确认不通过”时，该人员可以重新选择投递其它见习岗位。

对于已经达成初步见习意愿的报名人员，将由人力资源社会保障部门审核该人员是否符合见习对象要求，如符合，则该人员状态变更为“确认审核通过”，此时可结合企业实际，组织进入后续见习上岗流程；反之，该人员状态将变更为“确认审核不通过”。



见习人员确认

基础信息

姓名: [REDACTED]	身份证号: [REDACTED]	性别: 男
出生日期: [REDACTED]	民族: 汉族	政治面貌: 群众
健康状况: 健康或良好	联系电话: [REDACTED]	电子邮箱: [REDACTED]
学校: [REDACTED]	学历: 大学本科	专业: 马克思主义理论类
户籍所在地: 贵州省贵阳市南明区	家庭地址: 贵州省贵阳市南明区	人员类别: 2年内离校高校毕业生
户奖励和处分: 国家级奖学金		

[简历预览](#)

人员确认

确认状态:

保存

五、见习人员上岗

对于人员状态为“确认审核通过”的报名人员，见习单位根据实际情况，可自行组织入选人员进行体检，对于已经确定到岗的见习人员，见习单位须于见习人员上岗后**10日内**与见习人员签订《贵州省就业见习协议书》、办理人身意外伤害与住院医疗商业保险，并通过“确认上岗”功能，填写“确认状态”、“见习开始时间”、“见习期限”等信息，并根据提示上传《贵州省就业见习协议书》及人身意外伤害保险发票扫描件。

提示：见习单位要据实记录、上传见习协议、办理保险情况（包括该人员的保单及发票）等材料，并保存好纸质材料，以作为见习补贴申报、备查的重要依据。

您好, jrdw, 欢迎来到贵州公共招聘网! 保存快捷方式到桌面 用户管理 退出

贵州公共招聘网 <http://gzggzpw.gzsrs.cn> 全省 -

个人求职 + 请输入职业或简历关键词... 搜索

[首页](#) | [个人求职](#) | [企业招聘](#) | [青年\(高校毕业生\)就业](#) | [东西部劳务协作](#) | [公共就业服务](#) | [地图找工作](#)

首页 > 企业中心 > 见习人员管理

投递简历信息

人员确认状态: 不限 待确认 确认通过 确认不通过 **确认审核通过** 共找到了个相关内容

确认审核不通过 确认上岗 确认未上岗 终止 补贴审核通过
 补贴审核不通过

[姓名] [职位] 投递简历时间: 2021-06-10 11:16:09
 人员状态: 确认审核通过 人员类别: 离校2年内高... 学历: 大学本科 确认上岗

求职招聘

- 企业主页
- 职位管理
- 简历管理
- 模板设置
- 现场招聘会
- 见习岗位管理

见习信息

* 确认状态: * 见习开始时间: * 见习期限:

附件信息 (PDF扫描件)

对于未能到岗的人员，在“确认状态”处选择“确认未到岗”，并填写“未到岗原因”。

* 确认状态: * 未到岗原因:

六、见习人员终止

当见习人员期满或终止见习时，见习单位须在“企业主页”中的“见习人员管理”页面，对该见习人员进行终止操作。只有当人员状态为“确认上岗”的才能进行“人员终止”操作，其中“终止原因”可下拉选择为见习期满、已落实就业单位、留用、见习人员未执行见习规定、其他原因；“是否申请补贴”选择“是”表示人员符合见习补贴发放要求，则在后续进行见习补贴申报时系统自动将该人员纳入见习补贴申请人员名单。

当“终止原因”为“见习期满”、“已落实就业单位”、“见习人员未执行见习规则”、“其他原因”时，需要上传附件生活补贴明细账单或银行付款凭证（可在页面下载模板）；当“终止原因”为“留用”时，除上述材料外还需上传加盖公章的《劳动合同》扫描件。

提示：因见习期满、已落实就业单位、留用等情况终止见习的，见习单位要于5日内及时在服务专区上如实记录、备案该人员情况。



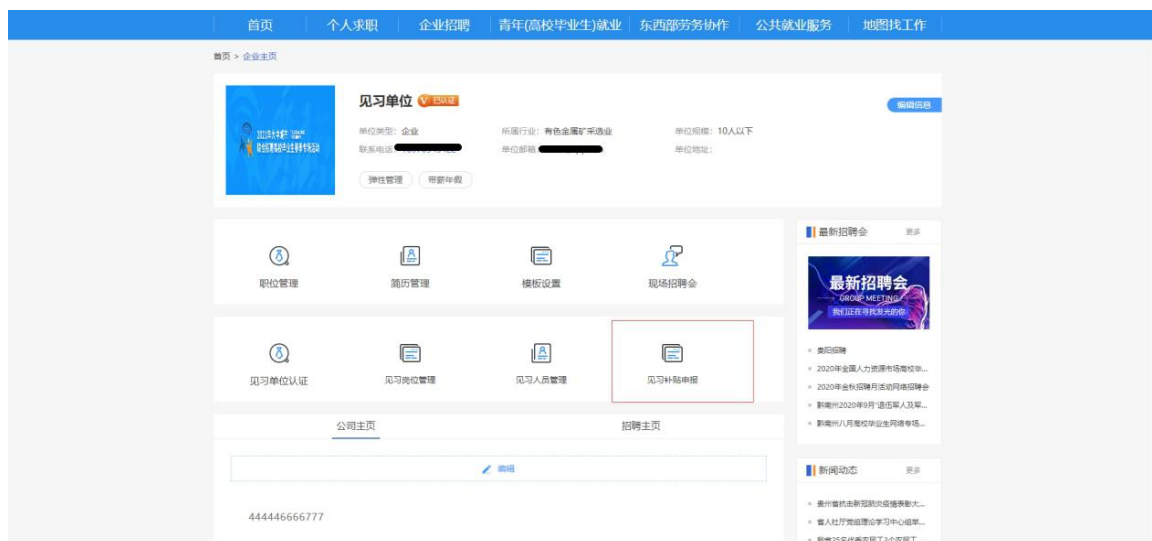
见习信息		
* 见习开始时间: 确认上岗	* 见习开始时间: 2022-02-28	* 见习期限: 3
终止信息		
* 终止原因: 见习期满	* 每月生活补助金额: 90	* 是否申请补贴: 是
附件信息		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> 添加单位发放基本生活补助 明细账(单) (经单位财务 盖章确认) 或者银行付款凭 证附件 </div>		
<p style="color: red; font-size: small;">注: 因见习期满、已落实就业单位或特殊原因终止见习的, 见习单位要在系统中将该人员情况于5日内记录。</p>		
下载模板(贵州省青年就业见习生活补助发放明细账单模板)		
<div style="background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px 20px; display: inline-block; border-radius: 5px;">保存</div>		

七、见习补贴申报

就业见习补贴实行“先垫后补”的办法, 见习人员期满或离岗后, 见习单位在服务专区上对该人员进行终止操作, 并在属地人力资源社会保障部门规定时间内在服务专区上根据补贴申报页面提供相关资料信息申请办理一次性拨付。未按规定要求进行申报及未办理见习人员人身意外伤害与住院医疗商业保险的, 不予纳入见习政策补贴享受范围。

(一) 见习补贴申报

1. 进入功能页面。在“企业主页”页面中, 选择见习补贴申请功能。



2. 提交申请信息。进入见习补贴申报分页面，根据提示填写相关申请信息，并核实人数及人员名单无误后，点击下方的“下载申请表”，核对下载表格信息无误后，加盖单位公章并在附件信息处回传补贴申请表，点击提交，提交后将由相应人力资源社会保障部门审核。对于没填写完的信息可选择“暂存”。

首页 > 企业中心 > 见习补贴管理

见习补贴信息
见习补贴申报

- ★ 补贴审核机构
- ★ 收款单位名称
- ★ 开户银行
- ★ 银行账号
- ★ 联系人
- ★ 办公电话
- ★ 移动电话
- ★ 申报年度
- ★ 见习人数 [查看名单](#)
- ★ 见习期 (月)

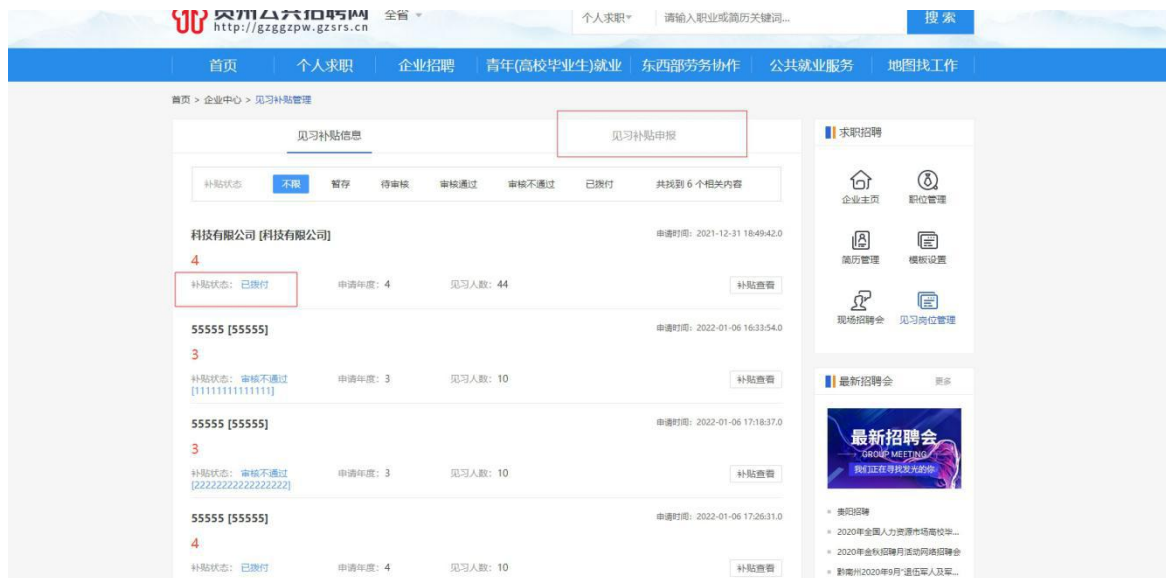
* 生活费标准	<input type="text" value="请输入生活费标准 (元/月)"/>
* 保险费标准	<input type="text" value="请输入商业保险费标准 (元/人)"/>
* 期满留用人数	<input type="text" value="请输入期满留用人数"/>
* 留用率	<input checked="" type="radio"/> 不超过50% <input type="radio"/> 超过50%
* 申请补助总额	<input type="text" value="请输入申请财政补助资金总额 (元)"/>
附件信息	
添加贵州省青年就业见习财政补助资金申请表 <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	
<input type="button" value="暂存"/> <input type="button" value="下载申请表"/> <input type="button" value="提交"/>	

提示：见习补贴具体由前期审核见习岗位的人力资源社会保障部门进行审核，申报页面的见习人数为系统自动获取。各见习单位务必要在见习人员管理功能处据实对已经离岗或期满的见习人员进行“人员终止”操作，避免见习补贴申报时有人员遗漏。对于因未正确操作遗漏且逾期申报的，不再纳入见习政策补贴享受范围。获取的申报见习补贴人员由见习单位对人员“终止”时，填写“是否申请补贴”为“是”的见习人员。对于“是否申请补贴”为“否”的人员想将该见习人员重新纳入补贴申请名单时，可对人员“是否申请补贴”进行编辑。

（二）见习补贴审核查看

见习单位可在见习补贴申报分页面查看补贴申报审核情况。

当补贴状态为“审核通过”的，即进入后续见习补贴公示、拨付环节。



当补贴状态为“审核不通过”的，可根据审核意见，补充完善相关资料后重新提交审核。

1. 在企业主页进入见习人员管理功能。



2. 在人员状态处选择“补贴审核不通过”，查看审核不通过原因，并根据要求重新在附件信息处上传相关资料后，点击保存即可。

见习信息		
* 见习开始时间: 确认上岗	* 见习开始时间: 2022-03-01	* 见习期限: 3
终止信息		
* 终止原因: 见习期满	每月生活补助金额: 1200	* 是否申请补贴: <input type="text" value="是"/>
* 终止审核不通过原因: 不符合		
附件信息		
模板下载		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> 添加单位发放基本生活补助 明细账(单) (经单位财务 盖章确认) 或者银行付款凭 证附件 </div>		
<p>注: 因见习期满、已落实工作单位或特殊原因终止见习的, 见习单位要在系统中将该人员情况于5日内记录。</p>		
下载模板(贵州省青年就业见习生活补助发放明细账单模板)		
<div style="background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px 20px; display: inline-block; border-radius: 5px;">保存</div>		

根据工作需要, 青年就业见习线上服务专区会不断更新完善, 操作以专区实际发布页面为准, 如有疑问, 可向属地人力资源社会保障部门或技术支持人员咨询。

技术支持电话: 18286145993