**附件：**

**微山县2024年度事业单位“人才回乡计划”申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | **（近期电子版照片）** |
| **民 族** |  | **户籍地** |  | **身份证****号码** |  |
| **婚 姻****状 况** |  | **政 治****面 貌** |  | **联系电话** |  |
| **学历学位** | **全日制****教育** |  | **毕业院校/系及专业** |  |
| **在职****教育** |  | **毕业院校/系及专业** |  |
| **工作单位** |  | **参加工作时间** |  |
| **现聘职务****或职称** |  | **任现职时间** |  |
| **身份性质** | **🞎 公益一类 🞎 公益二类 🞎 控制总量备案管理人员**  |
| **申 请 人****类 别** | **🞎 微山县籍（含原户籍为微山）人员 🞎 随调人员****🞎 配偶、父母（含配偶的父母）在微山长期工作生活的人员** |
| **学习****工作****简历** |  |
| **奖惩情况****（奖励为县级以上）** |  |
| **近五年****年度考核结果** |  |
| **家庭主要成员以及重要社会****关 系** | **称谓** | **姓名** | **出生****年月** | **政治****面貌** | **现户籍地** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **调出单位意见** | **主要负责人签字：****（单位公章）** **年 月 日** | **主管部门意见** | **盖****主要负责人签字：** **（单位公章）** **年 月 日** |
| **组织人社部门意见** | **（公章）** **年 月 日** |
| **个人承诺****我已认真阅读《微山县2024年度事业单位“人才回乡计划”公告》。现郑重承诺：本人自觉遵守“人才回乡计划”各项规定，诚实守信，所提供信息、材料等真实准确。对因提供不实信息或材料所造成的后果，自愿承担相应责任，接受组织处理。** **本人签字：**  **年 月 日** |

**填 表 须 知**

**1、“出生年月”栏，填写出生的具体年月，如“1990.01”。**

**2、“政治面貌”栏，加入中国共产党的，应填写“中共党员”；未加入中国共产党，是民主党派的，应填写规范简称；没有参加任何党派、对社会有积极贡献和一定影响，且经过统战部门登记备案的，应填写“无党派”；未加入中国共产党，也未加入民主党派的其他人员，应填写“群众”。**

**3、“民族”栏，填写某某族，如“汉族”。**

**4、“户籍地”栏，如在微山县内，则具体到乡镇街道，如“留庄镇”、“昭阳街道”；如在微山县外，则填写到省市县，如“山东省枣庄市薛城区”。**

**5、“参加工作时间”“任现职时间”栏，填写具体年月，如“2015.10”。**

**6、“全日制教育”“在职教育”栏，填写研究生\*\*硕士学位、本科\*\*学士学位、大专，未获得学位的填写无学位。**

**7、“身份性质”“申请人类别”两栏，可打印出来手填打钩，也可打钩后打印。**

**8、“学习工作简历”栏，自高中、中专等经历填起，时间应连贯，上一经历的终止时间应为下一经历的起始时间。**

**9、“奖惩情况”栏，应填写与本职工作或从事专业相关的县级以上奖励，如奖励较多可单独附页说明。**

**10、“近五年年度考核结果”栏，填写2019、2020、2021、2022、2023年度考核结果。**

**11、“家庭主要成员以及重要社会关系”栏，主要填写配偶、子女、父母、配偶父母的有关情况。直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系中现任或曾任微山县内副科级以上领导职务、现任或曾任微山县外副县级以上领导职务的人员也要如实填写。（如填写不下，可附页）**

**三代以内旁系血亲关系是指：同源于祖父母、外祖父母的三代以内，除父母直系血亲以外的，与自己有直接血亲关系的亲属，包括伯叔姑舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女。**

**近姻亲关系是指：以婚姻关系为中介而产生的亲属关系，主要指配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶。**

**其中，“称谓”栏，主要包括父亲、母亲、妻子、丈夫、儿子（长子、次子、三子）、女儿（长女、次女、三女）、岳父、岳母、公公、婆婆等。“出生年月”栏，参照第1条。“政治面貌”栏，参照第2条。“现户籍地”栏，参照第4条。“工作单位及职务”栏，列入填报范围的亲属，均应填写规范的单位及职务名称，工作性质为个体，应填写为具体个体所在“\*\*县（区）\*\*乡镇（街道）\*\*村”个体。确属无任何职业的，可填写“\*\*县（区）\*\*乡镇（街道）\*\*村（小区）农民（居民）”。已去世的，应在原工作单位及职务后注明“（已去世）”；已退休的，应在原工作单位及职务后注明“（已退休）”。**

**12、“个人承诺”栏，需将表打印出来亲笔签字。落款日期填写签字当日日期。**