|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件2 |  |  |
| 现场资格审查提交资料目录 | | |
| **序号** | **资料名称** | **说明** |
| **1** | **巫山县事业单位2024年第二季度公招工作人员现场资格审查表（附件7）** | **原件1份** |
| **2** | **准考证** | **原件1份** |
| **3** | **考生报名信息表（报名系统打印）** | **原件1份** |
| **4** | **本人有效身份证** | **原件及复印件1份** |
| **5** | **户口簿（须提供整本）** | **原件及复印件1份** |
| **6** | **毕业（学位）证** | **原件及复印件1份** |
| **7** | **学信网学历学位备案登记表** | **原件1份（由学历审核组审核学历学位后打印，考生现场提供学信网注册账号、登录密码），应届生打印《学籍备案登记表》** |
| **8** | **机关事业单位工作人员诚信应聘承诺（附件3）** | **原件1份（仅市内机关事业单位工作人员提供）** |
| **9** | **2024年应届毕业生报考承诺书** | **原件1份（尚未取得毕业证、学位证的2024年高等教育应届毕业生于资格复审现场领签）** |
| **10** | **教育部留学服务中心出具的境外学历（学位）认证书** | **原件1份（仅留学回国人员、赴台陆生提供）** |
| **11** | **巫山县2023年从优秀村（社区）干部（含本土人才）中招聘事业单位工作人员报名表》（附件6）、任职材料（聘用合同、当选证书、在村挂职本土人才文件等）。** | **原件及复印件1份（报考岗位序号 的人员提供）。任职材料复印件须经镇街党（工）委签写“复印属实”并盖章。** |
| **12** | **其他相关资料** | **原件及复印件1份** |
| 备注：请各位考生按照目录中的顺序准备资料 | | |