**泉州中侨（集团）股份有限公司无线电元件厂**

**2024年度公开招聘简章**

**一、泉州中侨（集团）股份有限公司无线电元件厂概况**

泉州中侨（集团）股份有限公司无线电元件厂（简称“中侨无线电元件厂”）隶属泉州中侨（集团）股份有限公司，是国内最早开发和生产多层瓷介电容器的高新技术企业之一，企业拥有三十多年的专业生产制造经验，全套引进美国先进的生产设备和工艺技术，严格贯彻质量保证体系，产品符合IEC和GB标准，广泛应用于各种高、中、低频电子线路，几乎可为所有的电子设备配套。一流的产品和一流的服务始终是我们的经营宗旨。

**二、招聘岗位要求**

（一）基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍，遵守国家法律法规；

2. 具有良好的政治素质和道德品行；

3. 具体干事创业的事业心和责任感；

4. 具体良好的职业素养，团结协作；

5. 具有正常履行职责的身体条件和心理素质。

（二）岗位条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位  序号 | 招聘  岗位 | 岗位职责 | 招聘  人数 | 基本条件 | 招用  方式 |
| 1 | 电工 | 1. 认真执行物业管理相关法律法规和集团各项规章制度。 2. 认真做好物业管理工作。 3. 做好企业日常水电的检查和维护相关工作，和年度检查工作。 4. 完成公司领导交办的其他任务。 | 1 | 1、35周岁以下（1989年6月1日以后出生）；  2、大专及以上学历，水电维修相关专业；  3、身体健康，能适应长期夜间上班；  4、具备水电维修专业知识，具备2年及以上水电维修工作经验，持有《电工特种作业操作证》；  5、能服从公司统一工作安排，遵守规章制度，做事认真仔细，有团队意识和服务意识；  6、具备较好的沟通表达能力。 | 考核招聘（面试+实操） |
| 2 | 质量技术员 | 1、严格按照企业对产品质量的相关要求，把好质量关，依照产品工艺要求或合同要求开展检验，确保做到不合格的产品不入库，并对检验不合格产品做好标识，隔离，通知相关人员办理退货事宜，做好产品检验货料整理。  2、应根据产品检验合格后方可入库的规定，及办理相关入库流程，按规定做好产品进出库，凭“收料单”“领料单”“发货通知单”等并及时登记记录。  3、出货时根据不同的产品，不同客户分开处理，以免混淆而错发，以及客户的要求，规定相应的包装要求，做好包装避免损伤产品，填写好收货人资料正确，防止错发并做好出货后的记账工作，和月底盘点工作  4、完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1、35周岁以下（1989年6月1日以后出生）；  2、大专及以上学历，电子测量技术与仪器、电子产品检测技术、电子产品质量检测专业；  3、具备3年及以上电子元器件质检管理经验。 | 考核招聘（面试+实操） |
| 3 | 物业管理员(兼安全员） | 1. 认真执行物业管理相关法律法规和集团公司各项规章制度。 2. 认真做好物业管理工作。 3. 做好企业日常安全生产排查相关工作，和每天轮值工作。 4. 完成公司领导交办的其他任务。 | 1 | 1、35周岁以下（1989年6月1日以后出生）；  2、大专及以上学历，物业管理、现代物业管理专业；  3、身体健康，能适应长期夜间上班；  4、能服从公司统一工作安排，遵守规章制度，做事认真仔细，有团队意识和服务意识；  5、具备较好的沟通表达能力。 | 考核  面试 |

（三）不得报考或取消考录资格的情形：

有下列情形之一的，不得报考或取消考录资格：

1．因犯罪受过刑事处罚的；

2．被开除中国共产党党籍或被开除中国共产主义青年团团籍的；

3．被依法列为失信联合惩戒对象的；

4．在法律规定的国家考试中被认定有严重舞弊行为的；

5．受过学校警告以上处分，且尚在处分期内的；

6．其他不宜录用的情形。

社会调查环节发现以上请情形者，取消录用资格。

**三、薪酬福利待遇**

薪酬实行岗位薪资制，包括固定工资、绩效工资、年度效益奖金等；固定工资按月兑现，绩效工资和年度效益奖金根据企业整体效益情况及个人工作绩效情况核发（年收入指税前收入，包含五险一金个人应承担部分），另根据企业实际情况提供相关福利。

**四、公开招聘程序**

（一）报名

按照招聘简章的招聘要求，报名时间：2024年6月26日上午9:00至2024年7月25日下午17:00，符合条件的人员于2024年6月26日起，到“泉州中侨集团”微信公众号相关文章中，下载填写《泉州中侨集团无线电元件厂公开招聘报名登记表》（见附表），并将相关材料的电子版一并发送到指定邮箱（2594457771@qq.com）（每人限报名一个岗位，多报无效）。报名时间截止后，不再接受报名。

（二）资格审查

应聘报名人员，应于报名截止前准备以下材料的电子文档版本（照片或扫描件均可，文字图片要求清晰可辨），各项材料按如下顺序汇总整理成压缩文件后，以“应聘岗位序号+姓名”为邮件标题及文件名（邮件名称样式例如：【3号岗位+张三】，邮件名称错误视为报名失败），发送至中侨无线电元件厂招聘专用邮箱（2594457771@qq.com）：

（1）填写后的报名登记表电子版（应聘岗位应填写明确且只能填写一个岗位；工作简历从高中学历开始填写且时间接续不能中断）。

（2）个人简历电子版（包括个人主要经历、受表彰证书等）。

（3）本人毕业证书、学位证书、国（境）外学历还需提供国外学历学位认证书。

（4）本人身份证。

（5）本人职（执）业资格证、专业技术资格（职务）证书。

（6）可佐证报名岗位基本条件的证明材料。

（7）近期2寸彩色证件照片。

泉州中侨无线电元件厂将组织应聘人员资格审查，审查结果将及时向应聘人员公布。原则上资格审查后岗位招聘人数与符合资格条件人数比例需满足1：2，比例不足的由公开招聘工作领导小组研究是否招聘。面试相关事宜将通过邮箱或短信通知，请应聘者注意查收邮箱信息并保持通讯方式畅通。应聘人员报名提供资格审查相关材料将给予保密，不予以退回，考试结束后由招考单位统一销毁。

（三）考核招聘

本次考核采用“面试”的方式进行，考核具体时间及地点将以邮件或短信形式通知入围人员。面试采用半结构化的形式进行，主要考察应试人员适应职位要求的基本素质、专业水平和实际工作能力，包括仪表举止、语言表达能力、临场应变能力、逻辑思维能力、专业理论知识能力等。考官根据考生面试情况进行现场打分，面试成绩即为最终成绩，并按照最终成绩从高至低1:1的比例、确定进入社会调查人员名单。若同一招聘岗位所有面试人员的面试成绩均低于75分，则取消本岗位本次招聘计划。其中电工、质量技术员岗位采用“面试+实操”方式进行考核，最终成绩=面试\*40%+实操\*60%。若最终成绩相等，以实操成绩高的排位在前。

（四）社会调查

对进入社会调查名单的人员进行社会调查，调查方式包括查阅个人档案、开具相关审核证明、综治、征信报告等方面。

（五）入职体检

组织拟录用人员在规定时间内到指定医疗机构参加健康检查，体检参照机关事业工作人员录用体检标准实施，体检费用由个人承担。

（六）确定拟聘用人选

若社会调查、体检结果符合任职要求，则确定为拟聘用人选。

（七）公示

对拟聘用人选进行公示，公示期5个工作日。

（八）办理入职

确定录用的应聘人员应于确定录用后2周内到岗就职并与用人单位签订劳动合同。

**五、其他事项**

（一）招聘单位正常上班时间（周一至周五上午8:30-12:00，下午14:30-17:30）接受有关招聘事项来电咨询，咨询电话：0595-22882427，联系人：陈小姐。

（二）本次招用人员属于一线工种岗位，仅限在本企业一线岗位上工作，不得调出本企业。录用人员实行聘任制，签订劳动合同，聘期三年。入职试用期3个月，试用期工资按正式工资的80%发放。试用期满经考核不合格或不适岗，则予以转岗、降聘或辞退；聘用期满后根据业绩考核情况，决定解聘或续聘。

（三）应聘人员应严格按照岗位任职资格要求报名，并对材料真实性、准确性负责，凡弄虚作假、恶意报考的，一经核实取消录用资格。

（四）应聘人员所填写资料、联系方式必须完整且准确无误，因联系方式有误影响招聘的，结果个人自负。

（五）公开招聘未尽事宜，解释权归泉州中侨（集团）股份有限公司无线电元件厂所有。

附表：

**泉州中侨集团无线电元件厂公开招聘报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | | | 性别 | | |  | | 出生年月 | | | | |  | | | | | | | |  |
| 身份证号码 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 政治面貌 | | | | | |  | | | | | 民族 | | |  | | | 籍贯 | | |  | | | | | |
| 学历 | | |  | | 学位 | | | | | |  | | | | | | 专业 | | |  | | | | | |
| 毕业时间、院校 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位及职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现居住地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮编 | | | |  | |
| 专业技  术职务 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 电话  号码 | | |  | | | | | |
| 应聘职位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有何特长 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 身体状况 | | | | | |  | | |
| 档案保管  机构及地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要简历 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人情况介绍 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承  诺 | 本人提供的证书和个人证明材料如有虚假，愿被取消招聘资格。  签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |