**基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名：\*\*\* | 证件类型：身份证 | \*证件照  (大小30K以内；格式JPEG/GIF/JPG；尺寸为100\*140) |
| 性别：男 | 证件号码： |
| 国籍：中国 | 婚姻状况：未婚 |
| 民族：汉 | 出生日期： |
| 政治面貌：中共党员 | 入党时间：\*\*\*\* | |
| 身高：177cm | 健康状况：健康 | |
| 体重：70kg | 血型：B型 | |
| 生源地： | 当前居住地： | |
| 期望月薪：3000-4000 | 申请人类别：应届毕业生 | |
| 手机： | 电子邮箱： | |
| 固定电话： | 邮编： | |
| 通讯地址： | | |
| 家庭住址： | | |
| 近期生活照片： | | |
| (大小80K以内；格式JPEG/GIF/JPG；尺寸为320\*240； 如申请校园招聘计划，生活照为必输项) | | |

**教育背景**（从高中填起）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入学时间：2008-09-01 | | | | 毕业时间：2011-06-01 | |
| 毕业院校：广东河源中学 | | | | 学历：高中 | |
| 入学时间：2011-09-01 | | | | 毕业时间：2015-09-01 | |
| 毕业院校：山东大学 | | | | | |
| 其他院校： | 是否海外院校 否 | | | | |
| 所学专业：国际经济与贸易 | | | | | |
| 其他专业： | | | | | |
| 学历：本科 | | | 是否最高学历 否 | | |
| 学位：经济学学士 | | | 是否最高学位 否 | | |
| 班级排名（区间）：前10% | | | | 学习方式：全日制 | |
| 入学时间：2015-09-01 | | | | 毕业时间：2018-06-01 | |
| 毕业院校：山东大学 | | | | | |
| 其他院校： | | 是否海外院校 否 | | | |
| 所学专业：区域经济学 | | | | | |
| 其他专业： | | | | | |
| 学历：硕士 | | | | | 是否最高学历 是 |
| 学位：经济学硕士 | | | | | 是否最高学位 是 |
| 班级排名（区间）：前5% | | | | 学习方式：全日制 | |

**大学本科阶段有关情况：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本科专业录取批次 | 是否全国统招统分 | 是否专升本 | 是否网络教育 | 是否成人教育 |
| 第一批次 | 是 | 否 | 否 | 否 |

**能力信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 英语水平：  专业英语六级 | | | 英语考试成绩：  560 | 是否主修语种 是 |
| 其他外语 | | | | |
| 职业资格认证 √ 证券从业资格证 | | | | |
| 专业特长  （200字以内） | 熟练掌握使用办公软件 | | | |
| 是否学生干部 是 | | | | |
| 担任职务  （20字以内） | | 辅导员助理、学生会主席； | | |
| 奖学金  （200字以内） | | 学术类：国家励志奖学金1次（全校仅3%）  校级一等奖学金3次（年级前3名） | | |
| 其他奖励  （300字以内） | | 社团类：校级积极分子（全校5%）  优秀学生干部（全校2%）  优秀共青团干部（全校2%）  文体类：新生辩论赛“优秀辩手”  篮球赛“最佳投手” | | |
| 计算机水平  （200字以内） | | 计算机三级证书  熟练掌握OFFICE办公系统软件，特别是EXCEL的操作；精通CAD等制图软件，能够快速作图表。 | | |
| 您认为有助于我们了解您的其他情况  （200字以内） | | 坚持学习，力求上进。完成自己学业的同时不断努力学习，不断拓展自身知识面，培养自己的爱好。  注重社会实践，提高自身实践能力。在校期间利用课余时间在银行实习，熟悉银行大堂日常事务和基本业务流程。  慎言笃行，脚踏实地。在学习和工作中，秉持五勤原则，脚踏实地，做好本职工作。 | | |

**工作（实习）及社会经验**

|  |  |
| --- | --- |
| 工作（实习）开始时间 | 2015-06-10 |
| 工作（实习）结束时间 | 2015-08-30 |
| 工作（实习）单位 | 中国农业银行 |
| 工作（实习）岗位 | 大堂经理 |
| 主要工作职责和业绩 | 1、实习期间，主要是负责分流及识别客户、接受咨询、维护次序，将银行的金融理财产品推荐给客户，做好转推介服务，及时处理客户的意见和投诉，为改进服务优化产品提供参考 2、在2个多月的实习期间，服务客户日均150余人，因客户流量大转推介客服日均40余人，处理投诉月均21笔，日均发现优质客户5人；营销农行产品，ETC信用卡累计257张，借记卡437张，掌上银行396户等；当月积分考评96分 3、通过实习，除了对银行的业务有了一定的熟悉，我觉得更重要的是学习到一些服务顾客的方式、一些工作的经验。 |
| 工作（实习）形式 | 实习 |
| 工作（实习）开始时间 | 2017-07-25 |
| 工作（实习）结束时间 | 2017-09-09 |
| 工作（实习）单位 | 中国工商银行 |
| 工作（实习）岗位 | 大堂助理 |
| 主要工作职责和业绩 | 主要负责协助大堂经理完成大堂日常事务，引导客户分流，具体包括指导客户填单、手机银行推广、协助客户在自助设备上办理业务，并在业务高峰期与客户、柜员沟通，提高效率；  实习期间指导约800位客户填单，协助约200位客户在自主设备上办理业务；  通过一个半月的实习使我掌握了业务推广和销售的技巧，提升了我与人沟通能力，同时银行的高效率使我的时间观念和责任心越来越强。 |

**家庭背景**

|  |  |
| --- | --- |
| 家庭主要成员姓名 |  |
| 关系 |  |
| 是否工行员工 |  |
| 单位 |  |
| 职务 |  |
| 联系电话 |  |
| 家庭主要成员姓名 |  |
| 关系 |  |
| 是否工行员工 |  |
| 单位 |  |
| 职务 |  |
| 联系电话 |  |