|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人简历（校园招聘、其他招聘） | | | | | | | | | | | |
|
| **基本信息** | | | | | | | | | | | |
|
| 姓名 | \*\*\* | | | 证件类型 | | 身份证 | | | |  | |
| 性别 | 女 | | | 证件号码 | |  | | | |
| 出生日期 | \*\*\*\* | | | 民族 | | 汉 | | | |
| 国籍 | 中国 | | | 籍贯 | |  | | | |
| 身高 | 160cm | | | 体重 | |  | 血型 |  | |
| 生源地 |  | | | 申请人类别 | |  | 健康状况 | 健康 | |
| 当前居住地 |  | | | 政治面貌 | | 共青团员 | 入党团时间 |  | |
| 电子邮件 | XX@126.com | | | 婚姻状况 | | 未婚 | 手机 |  | |
| 通讯地址 |  | | | 邮编 | |  | 固定电话 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | 期望月薪 | 6000 | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **教育背景** | | | | | | | | | | | |
|
| 入学时间 | 毕业时间 | | 高中毕业院校 | 高中学历 | | |  | | | | |
|  |  | |  |  | | |
| 入学时间 | 毕业时间 | | 毕业院校 | 是否海外院校 | | 所学专业 | 学历 | 是否最高学历 | | 学位 | 是否最高学位 |
| 2014-9-14 | 2018-6-30 | | 广东金融学院 |  | | 行政管理 | 本科 |  | | 公共管理学院 |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 平均绩点 | |  | | | 成绩排名 | | | | **30％** | | |
| **大学本科阶段有关情况：** | | | | | | | | | | | |
| 本科专业录取批次 | 是否全国统招 | | 是否专升本 | 是否网络教育 | | 是否成人教育 |  | | | | |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **能力信息** | | | | | | | | | | | |
|
| 外语种类 | 外语考试种类 | | | | | | 外语考试成绩 | | | 是否主修语种 | |
| 英语 | CET-6 | | | | | | 440 | | |  | |
| 日语 |  | | | | | |  | | |  | |
| 职业资格认证 | 会计从业资格证  证券从业资格证 | | 专业技术资格 |  | | 专业特长 |  | | | | |
|
| 是否学生干部 |  | | 担任职务 |  | | | | | | | |
| 奖学金 |  | | | | | | | | | | |
|
|
| 其他奖励 | 1.公共管理系“学习调研杯”大赛：作为队长，负责前期课题的选题和规划，中期课题的调研与整个队伍的人员工作安排（期间有效问卷回收515份），后期课题成果的反馈和总结，提高了统筹协调能力和团结协作能力。终期答辩共17支队伍，我队以3分的绝对优势荣获一等奖。  2.广东金融学院暑期“三下乡”社会实践活动协助队长提前与对方校长沟通好路线以及住宿等事宜；负责队里的交通规划和住宿、伙食安排和经费管理；在团队共同努力下，队伍获得“三下乡优秀团队”，个人获得了“三下乡优秀个人” | | | | | | | | | | |
|
| 计算机水平 | MS office二级 | | | | | | | | | | |
| 其他情况说明 |  | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **工作（实习）及社会经历** | | | | | | | | | | | |
|
| 工作形式 | 工作（实习）开始时间 | | 工作（实习）结束时间 | 工作（实习）单位 | | 工作（实习）部门及岗位/职务 | 主要工作职责和业绩 | | | | |
| 实习 | 2016-07-28 | | 2067-09-04 | 广州市世博电器有限公司 | | 会计助理 | 出/入库单整理：协助成本会计到仓库领取出入库单，每天50-80单，按照单上的型号品种输入系统，培养了做事有条理的工作习惯；期间无出现差错，获同事赞扬。 | | | | |
| 实习 | 2017-07-17 | | 2017-08-11 | 中国建设银行广州花都支行 | | 金蜜蜂培训生 | 1.业务指导：协助经理维持大堂秩序，期间协助处理较严重投诉事件共3次；引导客户在智能机办理业务，期间办理手机银行和龙支付400多个，信用卡150多张，培养了服务意识和营销能力； 2.客户拓展与回访：跟随客户经理外出跑单，拓展新客户，回访老客户，具备较强的学习能力和可塑性； 3.电话营销：期间电话营销达200多个，如办理信用卡，新商户的开户，分期贷款等，锻炼了语言表达能力。 | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | | |
| **培训经历** | | | | | | | | | | | |
|
| 培训开始时间 | | | | 培训结束时间 | | | 培训名称 | | | 主要培训内容及证书 | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **家庭背景** | | | | | | | | | | | |
|
| 家庭成员中是否有工行员工 | | | | 否 | | | | | | | |
| 家庭主要成员姓名 | 关系 | | 年龄 | 是否工行员工 | | 单位 | 职务 | 政治面貌 | | 联系电话 | |
|  | 父亲 | |  | 否 | |  |  |  | |  | |
|  | 母亲 | |  | 否 | |  |  |  | |  | |
| 是否贫困生 | 否 | | | 认定标准 | | | | | | | |
| 关于贫困生的情况说明 | | | |  | | | | | | | |
| |  | | --- | | 贫困生证明材料 | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **家庭背景** | | | | | | | | | | | |
|
| 是否具有以下情况： | | | | | | | | | | | |
| 1、是否有亲属（包括配偶、直系血亲、三代以内旁系血亲及近姻亲）在工商银行工作 | | | | | | | | | | |  |
| 2、是否拥有外国国籍、国（境）外永久居留权或长住许可 | | | | | | | | | | |  |
| 3、是否已经与其他单位签有工作合同或协议，或在其他单位工作且尚未办清离职手续 | | | | | | | | | | |  |
| 4、是否曾被其他单位惩诫、开除、辞退 | | | | | | | | | | |  |
| 5、是否有违法、违规违纪或其他不良行为 | | | | | | | | | | |  |
| 6、是否患精神病、传染病及其他严重疾病 | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **其他信息** | | | | | | | | | | | |
|
| 自我介绍 | | | | | | | | | | | |
| 1、金融院校背景，有一定的金融基础，具备银行实习经验，熟悉银行工作流程和相关规定，持有会计从业资格证和证券从业资格证。 2、具有良好的沟通能力，善于维系客户关系，在银行实习期间，表现突出，获得领导和客户的一致肯定。 3、英语六级，BEC中级，良好的听说读写能力；熟练操作计算机等办公软件。 4、擅长组织领导，团队协作，曾带领队伍多次参加学术活动，成绩名列前茅。 5、能接受到基层任职和系统内调动，具有高度责任感，能承受工作压力。 | | | | | | | | | | | |
| 特长及爱好 | | | | | | | | | | | |
| 爱好：喜欢看篮球比赛，NBA最喜欢科比，CBA最喜欢丁彦雨航；喜欢阅读人物传记，如三毛，林徽因。 | | | | | | | | | | | |
| 应聘理由 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |