附件2：

个人提供材料清单

1. 居民户口簿；
2. 身份证（正反面）；
3. 学历学位证书，教育部学籍在线验证报告；
4. 事业单位聘用表或其他编制身份证明材料；
5. 现任职务职级任免文件；
6. 有关职业资格证书；
7. 近三年工作总结；
8. 因本人或配偶曾在或现在敦化市工作学习而申请引进的，还需提供本人或配偶工作学习证明材料；因配偶、父母（或岳父母、公婆）、子女户籍或出生地在敦化市而申请引进的，还需提供相关人员户籍证明材料。

上述材料按顺序编号后，扫描整理为**一个PDF**。

文件以“姓名+手机号”命名，

邮件以“人才回引+姓名”命名，

发送至敦化市委组织部人才办邮箱[dhswrcb@163.com](mailto:dhswrcb@163.com)，并进行电话确认，报名时间以邮箱报名时间为准。