金昌市2024年事业单位公开招聘人员资格复审表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考单位 |  | 岗位代码 |  | 笔试排名 |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 笔试成绩 |  |
| 户籍地 |  | 生源地 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 参加工作 时间 |  | 现工作单位 |  |
| 本 人身 份 |   | 人事（档案）关系所在单位 |  |
| 是否应届毕业生 |  | 毕业年份 |  | 专业技术任职资格和职业资格 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位情况 | 学历 |  | 专 业 |  |
| 学位 |  | 毕业院校 |  |
| 参加2024年其他机关事业单位招考情况 | 本人 已/未 (请在“已”或“未”打“√”)报考 年度 考试，如进入该考录（招聘）工作的录用审批环节，将及时与金昌市招聘办联系，如未及时报告，影响招聘工作的，将记人事考试诚信档案。 |
| 个人简历 | 学习经历（从高中写起） |  |
| 工作经历 |  |
| 资格复审意见 |  审核人（签字）：  年 月 日 |

1.本人身份：2024年应届高校毕业生，事业单位工作人员、国有企业工作人员、三资、民营等企业工作人员、自由职业者、留学回国人员、待业人员、大学生村官、“三支一扶计划”、“大学生志愿服务西部计划”、“进村进社”、民生实事项目人员、退役士兵、现在岗的社区工作者、永昌县域内现任村书记、村主任、“乡村振兴专干”兼村文书；

2.请准确、详细填写个人学习经历（从高中以后学历填起，详细到月，工作经历填写到资格复审工作经历，时间必须连续（待业经历也需填写），并注明各学习阶段是否在职学习，取得何种学历和学位。

相关材料装订、粘贴处

提交材料的排序如下：

1.身份证复印件

2.学历（学位）证书复印件

3.中国高等教育学生信息网出具的学历信息电子注册备案表和学位在线验证报告

4.单位同意报考证明

5.其他相关证明材料

材料正面向上，按以上顺序，从上至下排序，在纸张上边缘粘贴。

**填写信息和提交的材料由报考人员核对无误后，在个人承诺处签字确认，提交工作人员审核。**

根据事业单位公开招聘资格复审有关要求，本人就资格复审所提供材料郑重承诺如下：

1.以上填写的内容和提供的资料真实有效。

2.本次资格复审暂未能提供的 ，本人承诺将于面试/

考察前提供。

3.如本人提供材料存在不真实情况，或未按照承诺时间提供相关材料，

视为本人自愿放弃报考岗位录用资格并承担相应后果。

 承诺人签字：

 年 月 日