附件2：

**青岛海存微电子有限公司招聘报名表**

**一、个人概况**

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘职位 |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 近期一寸免冠照片 |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 婚 否 |  | 健康状况 |  |
| 手机号 |  | 邮箱 |  |
| 身份证号码 |  | 现居住地 |  |
| 目前薪资 |  | 期望薪资 |  |
| 当前在/离职状态 |  | 最快到岗时间 |  |

**二、教育经历（高中起至最高学历）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 学校名称 | 专 业 | 全日制/在职 | 学 历 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 在校期间奖惩情况 | （表格内容不够可自行添加行数） |

**三、技能特长**（表格内容不够可自行添加行数）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业技术职称 | 取证时间 | 授予证书机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**四、工作经历（最近三段工作经历）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | 职务 |  | 工作起止时间 |  |
| 主要职责及业绩 | （根据业绩情况可附页说明） |
| 离职原因 |  |
| 公司名称 |  | 职务 |  | 工作起止时间 |  |
| 主要职责及业绩 | （根据业绩情况可附页说明） |
| 离职原因 |  |
| 公司名称 |  | 职务 |  | 工作起止时间 |  |
| 主要职责及业绩 | （根据业绩情况可附页说明） |
| 离职原因 |  |

1. **项目经验**（多个项目可自行增加行数）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目起止时间 |  |
| 项目描述 |  |
| 主要职责及业绩 |  |

**六、家庭情况（**（表格内容不够可自行添加行数）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员（父母、子女、配偶、配偶父母，兄弟姐妹等） | 姓 名 | 称 谓 | 年 龄 | 工作单位 | 工作职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 紧急联系人 |  | 联系电话 |  |

**七、其他**

|  |  |
| --- | --- |
| 近三年年度考核结果 | 近一年：优秀🞎 良好🞎 合格🞎 基本合格🞎近两年：优秀🞎 良好🞎 合格🞎 基本合格🞎近三年：优秀🞎 良好🞎 合格🞎 基本合格🞎 |
| 近三年奖惩情况 |  |
| 是否接受调剂 | 是🞎 否🞎 |
| 是否有违法、违规违纪或其他不良行为 | 是🞎 否🞎 |
| 本人是否拥有国（境）外永久居住权、长期居留许可，配偶、父母、子女是否移居国（境）外 | 是🞎 否🞎 |

**个人承诺：**

**我已详细阅读了选聘公告和报名须知，确信符合选聘条件及职位要求。本人保证填报资料真实准确，如因个人原因填报失实或不符合选聘条件和职位要求而被取消选聘资格的，由本人负责。**

 填表人签字（手写） 填表日期 年 月 日

**填写说明：（务必上传本人近期一寸免冠彩色照片）**

1.请务必注明应聘职位，每人限报一个职位；

2.政治面貌请注明：中共党员/共青团员/群众/民主党派；

3.“籍贯”请按照户口簿本人单页上的籍贯填写；

4.“现居住地”请注明：黄岛区（胶南）/青岛经济技术开发区/青岛市北区/青岛平度/\*省\*市等；

5.“全日制学历”指参加全日制教育或参加工作后参加全日制、脱产教育获得的最高学历。“在职学历”指参加工作后参加函授、电大、自考等在职学习中获得的最高学历；

6.教育经历信息请以毕业证信息为准进行填写，无相应信息的注明“无”即可；

7.“技能特长”为报考岗位所要求的资格证书以及能够体现个人竞聘优势的相关荣誉证书等；

8.“工作经历”请注明工作单位、起始时间、职务、离职原因等，并简要描述工作职责及业绩。按照表格模板如实填写最近三段工作经历；

9.“项目经验”请注明项目名称、起始时间、项目描述、主要职责及业务等。

10.“家庭情况”请详细填写，包括父母、兄弟姐妹、配偶、配偶父母、子女等家庭成员信息。