|  |
| --- |
| 招聘计划明细表 |
| 序号 | 部门(子公司)具体岗位名称 | 拟招聘人数 | 学历要求 | 专业范围 | 岗位描述 | 任职资格 | 薪资待遇 | 工作地点 | 其他需求 | 备注 |
| 1 | 财务审计部副部长 | 1 | 本科及以上 | 会计学、财务管理、审计学、财政学类专业 | 1.负责公司日常财务核算，负责公司资产管理、产权管理、成本控制;2.负责公司财务预算、决算工作，审核、编制财务报表并进行综合分析;3.负责财务会计凭证、账簿、报表等财务档案的分类、整理和移交档案;4.负责建立健全公司及直属公司财务、会计核算、审计等并实施;5.参与公司投资项目和重大经营活动，提供财务建议和决策支持;6.对公司重大经营事项进行财务监督，根据业务需求提出合理化建议。7.根据业务需要，对接区财政、国资、审计、税务等政府部门及会计师事务所等中介机构;8.根据新区工委授权，履行出资人职责对持股公司进行财务等监管。 |  | 面议 | 黄岛区区域 | 可适应短期出差 |  |
| 2 | 投资发展部副部长 | 1 | 本科及以上 | 经济学、法学、理学、管理学类专业 | 1.根据公司战略规划，协助制定公司投资规划并组织实施； 2.组织开展公司资本性项目投资分析、评估论证、审批决策、监控实施、退出评价等工作； 3.组织实施公司设立、改制重组、产业投资、资本并购、资产证券化等工作； 4.开展公司对外投资全流程管理等职责，组织开展对外战略合作、招商引资等工作。 |  | 面议 | 黄岛区区域 | 可适应短期出差 |  |
| 3 | 党建人事部副部长 | 1 | 本科及以上 | 哲学、理学、管理学类专业 | 1、熟悉党务工作，能够独立完成党建日常工作；2、根据公司人力资源管理体系要求，独立负责人力资源规划、拟制相关制度、招聘管理、绩效管理、薪酬管理、培训管理、劳动关系管理及干部管理等工作； 3、熟悉员工职业发展体系，具备职称评审、序列评审、人才盘点工作经验者优先； 4、根据公司战略要求，组织实施公司人力资源战略，构建人力资源的引入机制、培养机制、评价机制、激励机制。 |  | 面议 | 黄岛区区域 | 可适应短期出差 | 要求中共党员 |
| 4 | 财务审计部职员 | 1 | 本科及以上 | 会计学、财务管理、审计学、财政学类专业 | 1、按照公司生产经营管理的实际情况，及时收集整理原始凭证，填制记账凭证，记账，月终结帐、编制会计报表； 2、按股东、财政、统计等要求及时编制及报送相应的财务报表； 3、负责公司生产、经营和管理的成本、损益及其分配的核算工作。 |  | 面议 | 黄岛区区域 | 可适应短期出差 |  |
| 5 | 综合部职员（内勤、秘书） | 2 | 本科及以上 | 哲学、法学、理学、工学、管理学类专业 | 1、负责企业文化建设和推广、员工及团队建设和员工发展； 2、全面负责公司日常行政管理及接待工作； 3、负责公司文案管理，包括文件起草、收发、传阅、归档、管理等工作，协助撰写公司重大报告； 4、完成领导交办的各项工作。 |  | 面议 | 黄岛区区域 | 可适应短期出差 |  |
| 6 | 党建人事部职员 | 1 | 本科及以上 | 哲学、法学、教育学类专业 | 1、能够独立完成党建日常工作；2、根据公司人力资源管理体系要求，拟制相关制度、招聘管理、绩效管理、薪酬管理、培训管理、劳动关系管理及干部管理等工作； 3、熟悉员工职业发展体系，具备职称评审、序列评审、人才盘点。  |  | 面议 | 黄岛区区域 | 可适应短期出差 |  |
| 7 | 投资发展部职员 | 3 | 本科及以上 | 经济学、法学、工学、理学、管理学类专业 | 1.组织开展公司资本性项目投资分析、评估论证、审批决策、监控实施、退出评价等工作； 2.组织实施公司设立、改制重组、产业投资、资本并购、资产证券化等工作； 3.开展公司对外投资全流程管理等职责，组织开展对外战略合作、招商引资等工作。 |  | 面议 | 黄岛区区域 | 可适应短期出差 |  |
| 8 | 工程管理部职员 | 2 | 本科及以上 | 工民建、风景园林、工程管理类专业 | 1.负责公司土地盘活、工程管理、工程监理和基础建设工作。2.负责落实安全生产相关政策、会议精神等的宣贯、部署，公司本级消防、用电等工作的落实 部署。 2.监督指导直属管理公司安全生产、应急处置等工作。 3.指导落实上级交办的环境治理、节能减排相关工作。 4.做好工程项目管理、招投标、科技创新工作。 |  | 面议 | 黄岛区区域 | 可适应短期出差 |  |
| 合计 | 12 |  |