

附件 2:

网上报名操作指南

一、考生网上报名操作

(一) 注册方式

登录招聘报名系统网址: <https://zp.moutai.com.cn/outhome/planList>。



(二) 马上报名

在您需要注册报名的招聘公告后，点击【马上报名】按钮。



(三) 注册流程

1.注册必读内容：注册之前，请仔细阅读招聘内容，滚动页面至最下方，填写“注册信息”，填写完毕，点击【注册】按钮完成注册。注册之后系统会自动进行登录。

3.本次考试不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。
4.本公告未尽事宜由公司人力资源部负责解释。

联系人：赵先生
咨询电话：0851-22385441

附件：《贵州茅台酒股份有限公司2018年公开招聘工作人员岗位及要求一览表》

贵州茅台酒股份有限公司
2018年6月12日

注册成功后，手机号为登录账号，身份证号后8位为登录密码。

The registration form consists of four input fields with blue labels: '手机号' (Mobile Number), '姓名' (Name), '身份证号' (ID Number), and '邮箱' (Email). Below the '姓名' field is a red note: '(请填写真实姓名, 否则后果自负)'. At the bottom, there are three buttons: '注册' (Register), '重置' (Reset), and '返回' (Return). A red arrow points to the '注册' button.

2.接受条款

阅读后，勾选“已阅读”，进入下一步。

The screenshot shows the 'Moutai HR Register System' interface. On the left is a sidebar with a list of steps: '1. 填写个人信息', '2. 上传照片', '3. 上传身份证', '4. 上传户口', '5. 上传驾驶证', '6. 上传学位证', '7. 上传职称及其他', '8. 提交审核资料'. The main content area displays the terms and conditions in Chinese. At the bottom of the text, there is a red box containing the text '我已阅读' (I have read), with a red arrow pointing to it.

3.填写个人信息

请根据系统左侧提示的报名步骤完成您的报名。提示：带有红色星号提示符的填写项，为必填项，请您完整录入。在您完成填写后请仔细核对，再进行下一步骤。



The screenshot shows the 'Moutai HR Register System' interface. On the left is a navigation menu with steps 1 through 8. Step 1, '填写个人信息', is selected. The main area contains a '说明' (Notice) section with four instructions. Below it, the registration period is listed as '2018-06-12 to 2018-06-22'. The '第1步：填写个人信息' section includes a form with the following fields: '应聘职位' (Job Position) set to '无'; '姓名' (Name), '身份证' (ID Card), '出生日期' (Date of Birth), '年龄' (Age) set to '25', and '性别' (Gender) set to '女'; '民族' (Ethnicity) set to '汉族'; '籍贯' (Hometown) set to '广东省'; and '户籍' (Household Registration) and '家庭地址' (Home Address) fields. There are also radio buttons for '婚姻状况' (Marital Status) with '未婚' (Unmarried) and '已婚' (Married) options.

4.上传近期免冠 2 寸白底正面电子证件照片(jpg 格式、20KB 以内)、身份证。



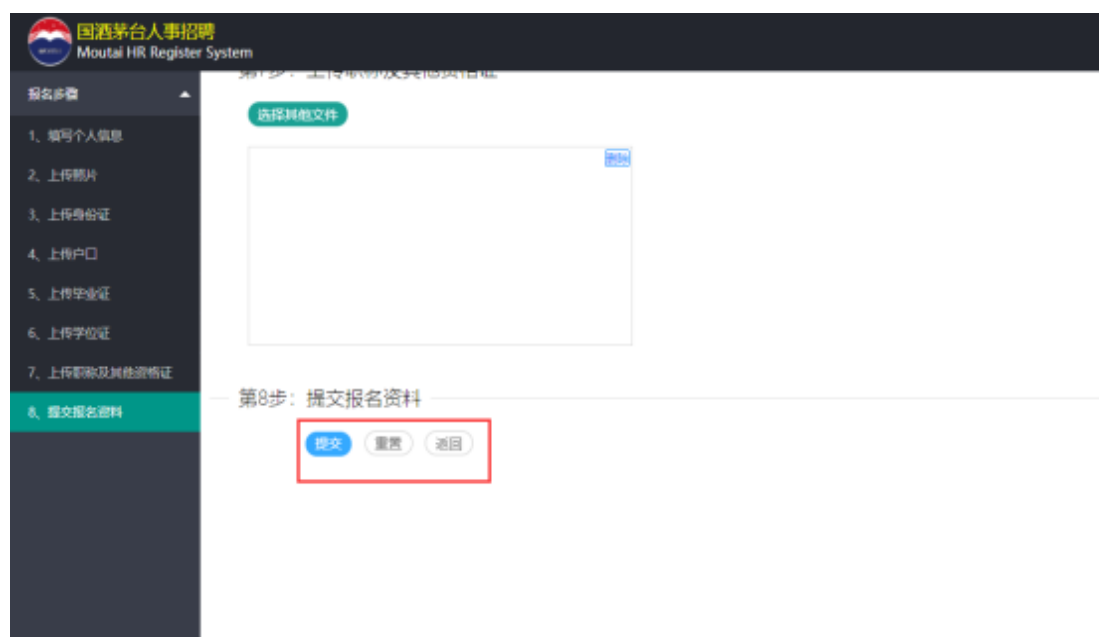
The screenshot shows the 'Moutai HR Register System' interface at Step 2. The left navigation menu has '2. 上传照片' (Upload Photo) highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main content. The main area shows '第2步：上传照片 (尺寸120 * 140)' with a '选择照片' (Select Photo) button and a placeholder box. Below this is '第3步：上传身份证 (尺寸400 * 200)' with two buttons: '身份证正面' (Front of ID Card) and '身份证反面' (Back of ID Card), each with a corresponding placeholder box.

5.上传户口、毕业证及学位证等剩余资料。未标识红色星号提示符的，您可以选择是否上传资料。



6.提交报名资料

提示: 请反复核对您的资料是否齐全正确, 确认无误点击【提交】按钮, 提交后不可再进行修改。点击【重置】按钮, 系统会清空您填写的数据, 需要继续报名请重新进行填写。



二、注意事项

(一)所有上传扫描件要求图像清晰、方向正确，能正常识别相关信息。

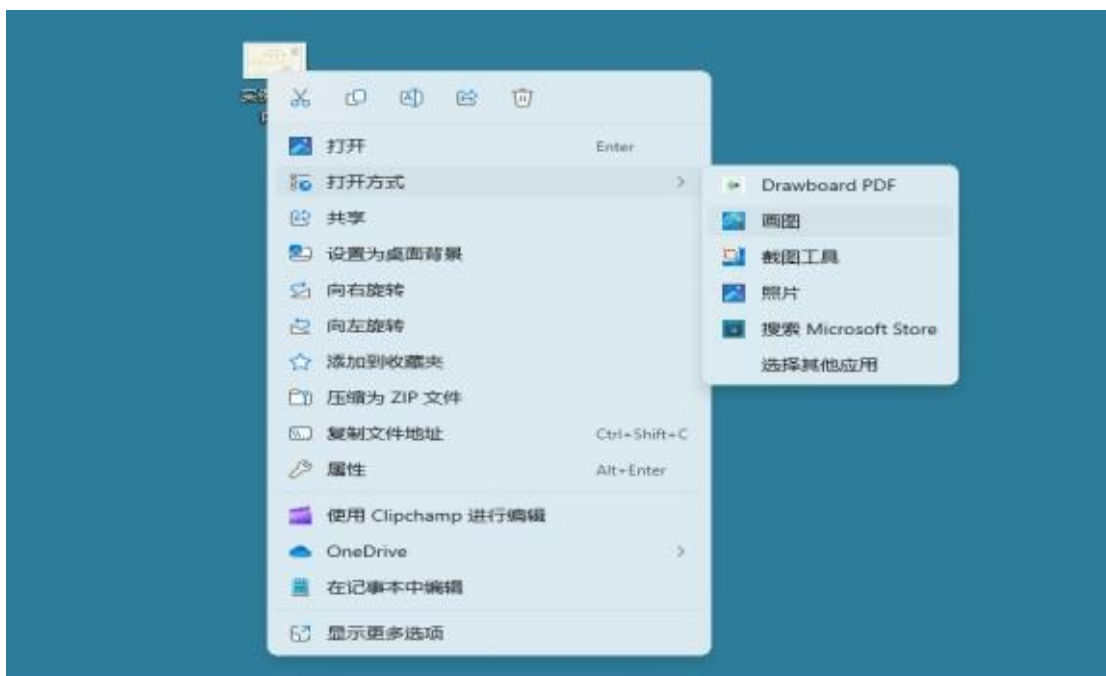
(二)所有扫描文件大小的总和应控制在 500KB 以内，平均每张扫描件文件大小为 40-50KB。

(三)载入图片时若显示不全可以使用“**Ctrl 键+鼠标滚轮**”缩小网页进行裁剪。

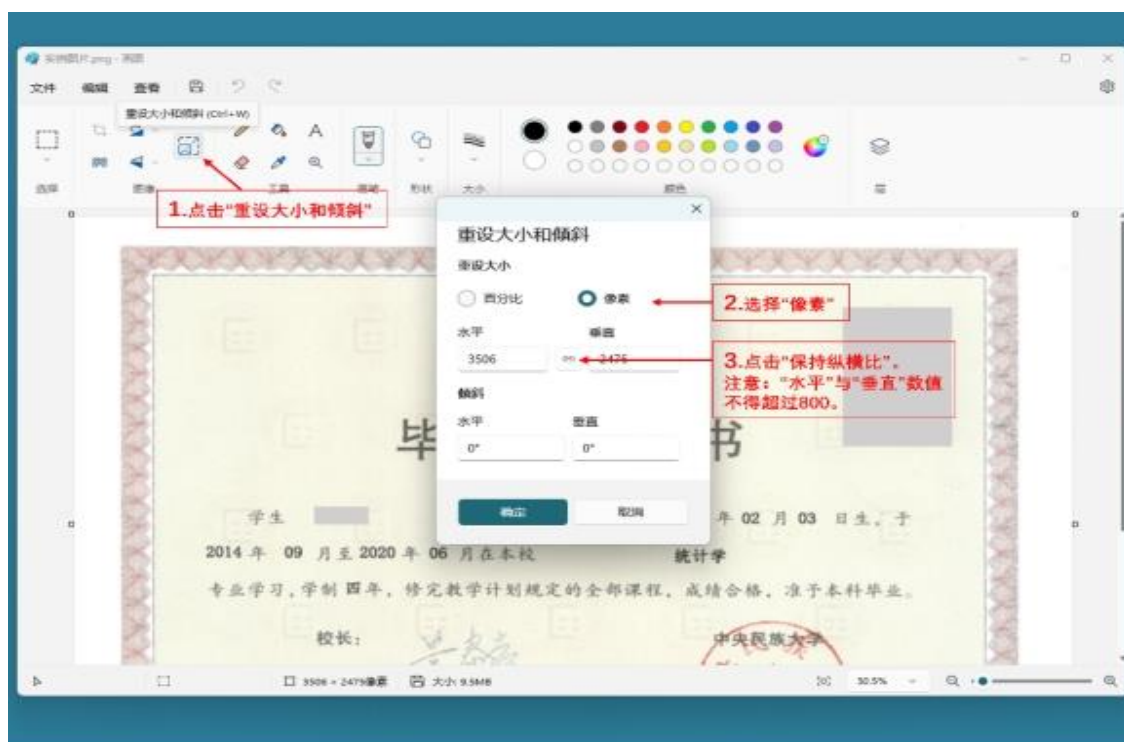
注：若提交报名资料时出现“提交失败”提示，请按以下步骤操作：

方法一：提交照片的像素，长、宽均不得超过 800：

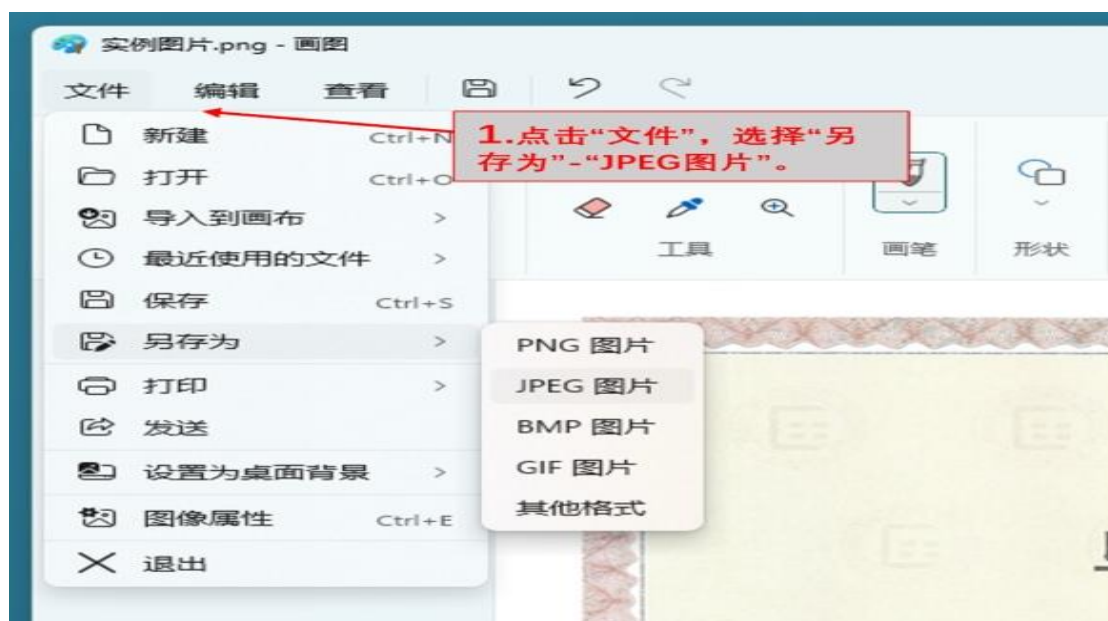
1. 使用“画图”打开选中照片



2. 点击“重设大小和倾斜”或使用快捷键：“CTRL+W”，更改图片像素。



3. 图片另存为“JPEG 图片”后，重新上传照片并提交。



方法二： 图片压缩后重新提交（所有照片总大小不超过500KB）。

