附件2

报名所需资料及注意事项

一、报名所需资料

1.本人签字确认的《诚信承诺书》（见附件2-1）；

2.本人签字确认的《近亲属关系申报表》（见附件2-2）；

3.有效期内的身份证国徽面、身份证头像面；

4.本人近期免冠1寸正面电子证件照片（白底证件照）；

5.毕业证书、学位证书（未取得毕业证书、学位证书的可上传经审核同意并加盖公章的就业推荐表）；

注：国（境）外院校的应聘者需上传教育部留学服务中心颁发的学历学位认证书；未毕业的需上传注有毕业时间及专业的在读证明，并附具有翻译资质机构出具的翻译文件。

6.教育部学籍在线验证报告；

注：验证报告中的二维码、在线验证码需在有效期内，需上传电脑查询版（完整版）。

7.就读学校官方出具的学业成绩单；

8.退役军人须提供退役军人证书；

9.中共党员须提供党员身份证明（如党费证，或党组织书面证明等）；

10.个人简历（格式不限）；

11.相关资格证书（如：法律职业资格证、助理会计师、助理人力资源管理师等）及荣誉证书（如：省/校/院系级奖学金、优秀毕业生、优秀学生干部、竞赛奖状等）。

1-7为必须提供的资料，8-11根据个人实际情况准备。1、2、10上传PDF文件，其余均以图片格式（jpg或png）上传，5M以下。

二、注意事项

1.报名时须上传报名所需资料。因上传资料不清晰、不齐全、附件资料与填报信息不一致、填报虚假信息等造成的后果由应聘者本人承担。

2.应聘者应保证所留的联系信息准确有效，并保持通讯工具畅通，因电话、手机短信、邮箱等联系不畅造成无法联系本人的，后果由应聘者本人承担。

三、招聘系统技术咨询电话：0851-84132969

附件2-1

诚信承诺书

我已仔细阅读《贵州习酒股份有限公司2024届高校毕业生招聘公告》及有关说明，理解其内容，符合报名条件。我郑重承诺：本人所提供的个人信息资料、证明证件等均真实、准确、有效，并自觉遵守习酒公司的各项招聘规定，诚实守信，严守纪律，认真履行报名人员义务。对因提供有关信息材料、证明证件不实，不符合招聘要求，或违反有关纪律规定等所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

承诺人签名：

承诺人身份证号码：

2024年 月 日

附件2-2

近亲属关系申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘者基本情况 | 姓名 |  | 报考岗位 |  |
| 身份证号 |  | 手机号 |  |
| 是否与公司领导干部存在近亲属关系  （如无，请在“姓名”下方填写“无”） | 姓名 | 部门及职务 | 进公司时间 | 与本人关系 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 应聘者承诺 | 本人承诺以上填写信息准确、真实有效，如有不实，本人承担一切后果。  承诺人（签字）：  承诺时间： | | | |
| 备注：  1.近亲属关系包括:夫妻关系;直系血亲关系(包括祖父母、外祖父母、父母、子女、孙子女、外孙子女;无血缘关系，但由法律确认其具有与自然血亲同等的权利、义务的亲属，如养父母与养子女、继父母与继子女);三代以内旁系血亲关系(包括伯叔姑舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女);近姻亲关系(包括配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶)。  2.本公告所称的“领导干部”是指公司中层及以上管理人员，以及相关保留职级待遇人员。 | | | | |