**附件2**

**德州文旅集团本部及权属公司公开招聘**

**工作人员报名登记表**

报名职位： 填报时间：2024年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** |  | **出生年月** |  | | 一寸免冠  照片 |
| **民 族** |  | | **籍 贯** |  | **出生地** |  | |
| **政治面貌** |  | | | **入党时间** |  | | |
| **本人现居住地** |  | | | **联系电话** |  | | |
| **参加工作时间** |  | | | **紧急联系人电话** |  | | |
| **身份证号码** |  | | | | **婚姻情况** | |  | |
| **是否在职** |  | | **现工作单位** |  | | | **职 务** |  |
| **教育情况** | **（学历）** | **（学位）** | **（毕业院校及专业）** | | | | | |
| **全日制教育** |  |  |  | | | | | |
| **在职教育** |  |  |  | | | | | |
| **取得资格证书或专业技能** |  | | | | | | | |
| **教育经历**  **（小学填起）** | **起止时间** | | **学校** | | | **专业** | | **学历** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| **是否同意背调** | **（如同意背调，请详细填写背调信息）** | | | | | | | |
| **工作经历**  **（背调信息）** | **起止时间** | | **单位** | | **职务** | **背调联系人姓名及联系方式** | | |
|  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |
| **家庭成员及重要社会关系** | **称谓** | | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位（学校）及职务** | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |
| **郑重声明** | **本人郑重声明以上填报事项全部属实，若填报事项与事实不符，本人愿意承担由此引起的责任及后果。**  **签名： 日期： 年 月 日** | | | | | | | |

**填 表 说 明**

**（一）“姓名”必须与身份证上的姓名一致。**

**（二）“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”，用阿拉伯数字表示，填写到月。如“1997.07”。**

**（三）“教育情况”栏分为全日制教育和在职教育两类。“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历、学位；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历、学位。“毕业院校、系及专业”栏填写与学历学位相对应的毕业院校、系和专业。**

**（四）“工作经历”栏，从参加工作时填起，起止时间用阿拉伯数字表示，前后要衔接。例如：2002.07-2006.02，2006.02-2011.04。**

**（五）“家庭成员及重要社会关系”栏，主要填写本人的配偶、子女、父母、配偶父母的有关情况。称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿。**

**（六）“郑重声明”栏，由本人亲笔签字。**