附件

金华市政务服务管理办公室

编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 政 治面 貌 |  | 籍 贯 |  | 健 康状 况 |  |
| 学 历学 位 |  | 毕业院校及 专 业 |  |
| 婚 姻状 况 |  | 家庭住址 |  |
| 身 份证 号 |  | 手机号码 |  |
| 学 习 工 作 简 历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况（工作业绩） |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. 报名表右上角请附相应尺寸的免冠电子照片；

1. 学习简历请填写高中及以后学习经历；
2. 已婚已育的请在家庭主要成员栏注明子女情况。