附件3

**浙江省机关事务管理局下属单位报名材料清单**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗 位** | **所 需 材 料** |
| 莫干山管理局综合管理 | 1.报名表（EXCEL电子版）2.身份证（PDF扫描件，正反面）3.学历学位证书（PDF扫描件）4.两年以上综合文字或宣传工作经历证明材料（PDF扫描件，在报名表中“工作经历”栏中体现并提供原工作单位出具的加盖公章证明材料）5.代表性原创文字或宣传材料（不少于三篇，资格复审时提供） |
| 服务保障中心经营管理 | 1.报名表（EXCEL电子版）2.身份证（PDF扫描件，正反面）3.学历学位证书（PDF扫描件）4.三年以上经营管理工作经历证明材料（PDF扫描件，在报名表中“工作经历”栏中体现并提供原工作单位出具的加盖公章证明材料） |
| 服务保障中心法务 | 1.报名表（EXCEL电子版）2.身份证（PDF扫描件，正反面）3.学历学位证书（PDF扫描件）4.三年以上法务工作经历证明材料（PDF扫描件，在报名表中“工作经历”栏中体现并提供原工作单位出具的加盖公章证明材料） |
| 服务保障中心财务会计 | 1.报名表（EXCEL电子版）2.身份证（PDF扫描件，正反面）3.学历学位证书（PDF扫描件）4.会计师以上专业技术职务资格证书（PDF扫描件）5.三年以上财务工作经历证明材料（PDF扫描件，在报名表中“工作经历”栏中体现并提供原工作单位出具的加盖公章证明材料） |

|  |  |
| --- | --- |
| **岗 位** | **所 需 材 料** |
| 省行政中心管理处人事管理、会议服务管理 | 1.报名表（EXCEL电子版）2.身份证（PDF扫描件，正反面）3.学历学位证书（PDF扫描件）4.三年以上实际工作经历证明材料（PDF扫描件，相关劳动合同和养老保险缴纳记录） |
| 省行政中心管理处园林绿化技工 | 1.报名表（EXCEL电子版）2.身份证（PDF扫描件，正反面）3.学历学位证书（PDF扫描件）4.绿化技师及以上职业技术等级证书（PDF扫描件）5.三年以上实际工作经历证明材料（PDF扫描件，相关劳动合同和养老保险缴纳记录） |
| 省行政中心管理处机电暖通技工 | 1.报名表（EXCEL电子版）2.身份证（PDF扫描件，正反面）3.学历学位证书（PDF扫描件）4.空调设备专业高级及以上职业技术等级证书（PDF扫描件）5.三年以上实际工作经历证明材料（PDF扫描件，相关劳动合同和养老保险缴纳记录） |
| 公车中心综合文字 | 1.报名表（EXCEL电子版）2.身份证（PDF扫描件，正反面）3.学历学位证书（PDF扫描件）4.党员证明材料（PDF扫描件，入党志愿书、党费证或单位出具的加盖公章证明材料任选其一）5.三年以上综合文字工作经历证明材料（PDF扫描件，在报名表中“工作经历”栏中体现并提供原工作单位出具的加盖公章证明材料）6.代表性原创文字材料（不少于三篇，资格复审时提供） |

注：留学人员及中外合作大学毕业生还须提供教育部留学服务中心出具的国外（境外）学历、学位认证书。