附件1

潍坊市投资集团2024年度招聘岗位汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 岗位 | 人数 | 岗位职责 | 岗位要求 | 联系方式 | 备注 |
| **潍坊市投资集团有限公司** | **集团公司****办公室** | 文秘岗 | 1 | 负责起草领导讲话、总结汇报、调研报告、上报材料等综合性文字材料工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.汉语言文学、经济学类、管理学类、法学类相关专业。4.具备较强的公文写作处理能力、政策理论水平、文字写作和语言表达能力；工作认真细致、踏实严谨，有较强的执行力。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 校园招聘 |
| **人力资源部** | 人事管理岗 | 1 | 依据集团公司人力资源管理制度与流程，完成干部管理、员工劳动关系管理等工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.人力资源管理、工商管理、行政管理、心理学相关专业。4.具有较强的文字功底及语言表达、学习、执行能力，工作细心扎实，有责任心；熟练使用各类办公软件。 | 校园招聘 |
| **潍坊市投资集团有限公司** | **战略发展部** | 战略管理岗 | 1 | 根据集团外部环境和内部条件，协助战略副经理完成发展战略的制定、实施、评价、调整等管理工作，助力集团发展目标的有效贯彻落实。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.管理学类、经济学类专业。4.具有较强的事业心、责任感、及书面表达能力、综合分析能力、逻辑思维能力和沟通协调能力、良好的合作意识和团队精神。5.熟悉国家产业政策、各行业发展趋势和监管机构规定等。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 校园招聘 |
| **产权管理部** | 股权管理岗 | 1 | 根据部室职能，通过“三会”议案审核等方式，开展对集团公司参控股企业的集中统一管理，保障集团公司作为股东方各项权利的实现。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.会计学、财务管理专业。4.具有较强的文字功底及语言表达、沟通能力；工作细心扎实，有责任心；具有扎实的的财务专业知识和报表分析能力；熟悉《公司法》等相关法律法规；熟练使用各类办公软件。 | 校园招聘 |
| **财务管理部** | 出纳岗 | 1 | 根据财务管理部工作安排和财务管理制度，对资金结算和银行账户进行管理，编制记帐凭证，确保结算顺畅、资金安全。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.会计学、统计类、财政学类、金融学类相关专业。4.具有良好的沟通协调能力、执行能力、解决问题能力；具有较强的责任心、保密意识、廉洁自律；熟练掌握使用财务软件和办公软件。 | 校园招聘 |
| **潍坊市投资集团有限公司** | **融资管理部** | 间接融资岗 | 1 | 根据融资方案，积极对接银行等金融机构，完成融资工作，保障集团公司资金需求。严格按照担保管理规定，合理控制担保风险。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.经济学类、会计学、财务管理相关专业。4.熟悉国家相关法律法规、银行等金融机构的具体规章制度以及操作流程；熟悉融资规则、品种、流程以及财务会计相关知识，掌握财务报表分析；具有较强的专业判断能力、组织管理能力、沟通协调能力和文字表达能力。 | 校园招聘 |
| **风控管理部** | 风险管理岗 | 1 | 依据国家有关法律法规及集团公司制度与内部控制规范，主办集团风险管理与内部控制、投资项目风险管理、制度与流程管理工作，合理保证集团公司风险管理与内部控制目标的有效达成。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.法学类、审计学、会计学相关专业。4.熟悉国有资产管理相关政策法规；熟练掌握风险、内控、投资相关知识；较强的执行能力、组织能力、判断能力、逻辑思维能力、发现问题能力、解决问题能力、文字写作能力、沟通能力、表达能力、协调能力、学习发展能力；大局意识，保密意识，责任心强，忠诚可靠，合作精神，品行端正。 | 校园招聘 |
| **潍坊市新能源发展集团有限公司** | 项目管理岗 | 1 | 根据业务发展要求，做好市场开拓、可行性分析，跟进项目启动、论证、投资和运营管理工作，确保投资项目符合新能源发展目标并推动其进展。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.电气工程、土木工程、化工、新能源科学与工程、新材料与应用技术及相关专业。4.熟悉新能源相关项目备案、建设、运维管理等相关流程，精通本专业理论知识，能协助开展新能源项目开发管理工作；能够协助完成能源行业研究报告的撰写，有较强的文字功底、信息搜集能力、数据处理能力，以及独立的行业研究和判断能力；政治素养好，具有较强的工作责任心、较好的组织协调能力、团队协作精神。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 校园招聘 |
| **潍坊市国维创业投资****有限公司** | 投资运营岗 | 1 | 根据投资项目要求，开展项目投资、运营、管理、退出等实施工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.经济学类、会计学、财务管理、法学类相关专业。4.事业心、责任感较强、具有良好的合作意识和团队精神；具备良好的语言表达、文字写作和逻辑思维能力，具备较强的学习能力和执行能力；熟悉金融知识、国家产业政策、各行业发展趋势和监管机构规定等；具备良好的投资分析能力、沟通协调能力和风险防控意识；熟悉私募基金设立、备案、信息维护等基金管理相关业务。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 校园招聘 |
| **潍坊昌威保安集团****有限公司** | 文秘岗 | 1 | 负责行政公文事务处理，会议纪要、工作报告的起草及日常文秘、信息报送工作，做好相关简讯、通告撰写及发布等综合性文字材料工作。负责协调各部门的工作，了解各部门的需求和问题，及时向上级反映并提出解决方案。负责保管和正确使用公司印鉴、法定代表人证书、委托书等重要文件，确保公司的信息安全和保密工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.文秘学、新闻学、管理类相关专业。4.熟练使用办公软件，具有较强的文字功底和对外协调能力、组织协调沟通能力，抗压能力强；工作认真细致、踏实严谨，有较强的执行力。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 校园招聘 |
| **潍坊昌威保安集团****有限公司** | 人事专员岗 | 1 | 负责人力资源员工入职管理及培训，劳动合同签订、管理，社会保险的申报、缴纳、停保、转移，工伤管理、大病、意外事故处理，员工职业发展规划与员工动态分析，员工劳动关系解除终止及离职办理，劳动关系争议的协调、预防与处理。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.人力资源管理、汉语言文学、法学类相关专业。4.熟悉人力资源管理相关工作，能承受工作压力；具有扎实的文字基本功和高效率的文件处理能力；工作认真细致、踏实严谨，有较强执行力。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 校园招聘 |
| 财会审计岗 | 1 | 熟悉财经、审计政策，审查企业各项财务制度的落实情况，开展各类专项内部审计、常规内部审计工作，完成资产、负债、收入、成本、费用、利润等单项业务的审计工作。对所有的审计事项，编写内部审计报告，提出处理意见和建议，并负责做好有关审计资料的原始调查的收集、整理、建档工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.工商管理类、财务管理相关专业。4.熟练使用办公软件，具有良好的分析能力及风险防控意识，思维逻辑缜密；熟悉国家财税法规，精通各类审计工作流程及要求；掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；掌握公司战略制定、企业运营的基本知识，具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取能力及分析和解决管理中实际问题的基本能力。 | 校园招聘 |
| 法务专员岗 | 1 | 负责初步审核、拟定集团公司各类法律文书及合同，监督检查合同的履行情况；参与起草、审核、规范公司重大规章制度；协助领导对公司的重大经济活动提供法律建议，防范法律风险；协助公司处理各种诉讼及非诉讼法律事务，草拟律师函及法律文书。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.法学类相关专业。4.负责公司相关业务的法律咨询工作；及时发现总结工作流程中的法律风险问题，及时予以改正完善；写作能力强，熟练使用办公软件，具有良好的分析能力及风险防控意识，思维逻辑缜密，善于沟通、协调和管理，具备团队协作精神。 | 校园招聘 |
| **山东潍坊粮油储备库****有限公司** | 综合文秘岗 | 1 | 负责相关领导讲话、调研报告、工作总结等全局性、综合性文字材料的起草工作及其他综合服务协调工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.汉语言文学、新闻学、文秘学、应用语言学相关专业。4.有扎实文字功底、语言表达和分析研究能力；工作积极主动、认真细致，有较强的执行力和沟通协调能力；熟练掌握office软件，有一定的美工/平面设计基础，能熟练进行图片、视频的拍摄及后期处理等。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 校园招聘 |
| 机械维修员 | 1 | 负责粮食机械及其他办公设施的维修管理工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.大专及以上学历。3.机电工程类相关专业。4.熟练掌握机械、电工原理，具有较强的实际操作能力；工作积极主动、认真细致，有较强的执行力和沟通协调能力。 | 校园招聘 |
| 粮油保管员 | 2 | 负责储备粮油仓储管理、质量检化验、害虫熏蒸防治以及科学储粮新技术的研究与运用等工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.大专及以上学历。3.粮食工程技术与管理、粮食储运与质量安全、专业。4.熟练掌握粮油储藏与检验技术；工作积极主动、认真细致，有较强的执行力和沟通协调能力。 | 校园招聘 |
| **潍坊市军粮供应****有限公司** | 文秘岗 | 1 | 负责起草领导讲话、总结汇报、调研报告、上报材料等综合性文字材料工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.汉语言文学中文、新闻学、经济学类、管理学类、法学类相关专业。4.具备较强的公文写作处理能力、政策理论水平、文字写作和语言表达能力；工作认真细致、踏实严谨，有较强的执行力。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 校园招聘 |
| 会计岗 | 1 | 负责审核公司各类费用单据、日常会计账务处理、纳税申报、汇算清缴、税务筹划工作、编制年度财务预算、月度资金收支计划工作 | 1.35周岁及以下（出生日期在1988年5月1日之后）。2.本科及以上学历。3.会计学、财务管理相关专业。4.熟悉财经、税收及金融政策法规等，熟练掌握会计核算、账务处理、报表编制和分析等专业技能；具有会计初级及以上职称；具备独立完成岗位职责的能力，具备良好的沟通能力，熟悉财务软件的操作。 | 社会招聘 |
| **潍坊市军粮供应****有限公司** | 粮油保管员 | 1 | 负责粮食及物资出入库管理及保管工作、入库登记、检验、防化、查仓等相关工作。 | 1.35周岁及以下（出生日期在1988年5月1日之后）。2.本科及以上学历。3.专业不限。4.熟练掌握空仓消毒、粮情检测、机械通风、环流熏蒸等操作技术；能正确分析、预测、判断粮情变化趋势和储粮安危状况；掌握主要储粮害虫的特征及防治方法；正确、熟练使用查仓工具、测量器具和出入库器械等，工作认真仔细，具有较强的责任心及敬业精神。 | 联系电话：0536-7109278 0536-7109279 | 社会招聘 |
| **潍坊港华燃气****有限公司** | 技术及管理类A | 2 | 在公司或其分/子公司从事（新能源）市场开发、燃气工程建设、燃气设施管理等相关工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.大学本科及以上学历。3.电气工程、电气自动化、机电一体化、电力电子类专业，新能源科学与工程、能源与动力工程等能源动力类专业，石油与天然气工程、油气储运、建筑环境与能源应用工程相关理工类相关专业。 | 联系电话：0536-7109280 | 校园招聘 |
| 技术及管理类B | 1 | 在公司从事财会相关工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.本科及以上学历。3.财会专业。 | 校园招聘 |
| 服务及销售类 | 3 | 在公司或其分/子公司从事燃气客户咨询、柜面业务受理等相关服务工作及延伸业务推广工作。 | 1.2024年普通高等教育应届毕业生，或择业期内未就业的高校毕业生。2.大学本科及以上学历。3.专业不限。 | 校园招聘 |
| **潍坊港华燃气****有限公司** | 运 行维护类 | 4 | 在公司或其分公司从事燃气运行、管网及附属设施巡查维护、LNG站运行等相关工作。 | 1.大学专科及以上学历。 2.燃气、机电、机械、化学工程、建筑工程、电气自动化、信息工程技术、维修技术相关理工类专业。3.25周岁及以下(出生日期在1998年5月1日之后)研究生学历28周岁及以下(出生日期在1995年5月1日之后)。 | 联系电话：0536-7109280 | 社会招聘 |
| 合计 | 30 |  |  |  |  |