## 襄阳市经济和信息化局

## “以钱养事”人员招聘公告

根据《市人民政府关于规范市直机关事业单位“以钱养事”工作的通知》（襄政办发〔2021〕8号）文件精神和市政府、市人社局批复意见，经襄阳市经济和信息化局委托，襄阳市毓德人才服务有限公司现面向社会公开招聘1名“以钱养事”工作人员，具体公告如下：

**一、岗位名称及人数**: **离退休干部服务岗 1人**

**二、岗位要求：**

1、学历和专业：具有大专及以上学历，专业不限；

2、工作经验：有一定语言表达和综合协调能力，具有相关基层工作经验，服务意识强，能熟练操作办公软件、有文字功底者优先；

3、其它：

（1）具有中华人民共和国国籍；

（2）拥护中国共产党领导和社会主义制度，具有正常履职的心理素质；

（3）遵纪守法，品行端正，无违法违纪记录；

（4）身体健康，能够正常履行工作职责；

（5）年满18周岁，35周岁以下，五官端正，形象端庄，能熟练运用电脑办公软件；

（6）由于离退休干部服务工作特殊性质，有紧急情况时周末及节假日需加班。

**三、工作内容**：负责离退休干部日常服务管理工作。

**四、薪酬待遇及时间地点：**

1、薪资待遇：按照襄阳市政府办公室印发的《市人民政府办公室关于规范市直机关事业单位“以钱养事”工作的通知》（襄政办发〔2021〕8号）文件精神执行（含社保、公积金缴纳部分及误餐费）。

2、上班时间：上午8:30-12:00，下午14:30-18:00，双休，节假日照常休息。

3、工作地点： 湖北省襄阳市樊城区春园西路4号

**五、报名方式：**

1、报名时间：2024年5月13日-2024年5月16日18:00；

2、报名需要资料：《襄阳市经济和信息化局招聘“以钱养事”人员报名表》（《报名表》须注明报考岗位；自行打印填好，见附件）、本人身份证、学历证复印件、有效期以内的学历认证报告（www.chsi.com.cn学信网认证），港澳、国外留学回国人员提供国家教育部中国留学服务中心出具的学历、学位认证证书等；

3、网上报名：请将报名资料投递至 87794857@qq.com ，备注清楚报名单位名称；

4、联系人： 伍主管15587750730、高经理 15507270027。

**六、其他**

## 1、以上岗位由襄阳市毓德人才服务有限公司派遣至襄阳市经济和信息化局；

## 2、在招聘工作中，发现应聘人员报名资料弄虚作假的，立即取消应聘资格；已办理聘用手续的，立即解除劳动合同，由此产生的一切后果由应聘人员自行承担。

襄阳市毓德人才服务有限公司

2024年5月13日

附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | | |  | | | | | 出生年月 | |  | | （一寸照片） |
| 民 族 | |  | 籍 贯 | | |  | | | | | 政治面貌 | |  | |
| 身份证  号码 | |  | | | 婚姻  状况 | |  | | | | 健康状况 | |  | |
| 学 历  学 位 | | 全日制教育 |  | | | | | | 毕业院校专业 | | | |  | | |
| 在职教育 |  | | | | | | 毕业院校及专业 | | | |  | | |
| 资格证书 | | |  | | | | | | | 联系方式 | | | |  | |
| 工  作 简  历 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  社会  关系 | **称谓** | | | **姓名** | | | | **年龄** | | | | **工作单位及职务** | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 报名信息确认 | 本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三方人力资源公司审核意见 | 负责人签名：  （加盖单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

襄阳市经济和信息化局招聘“以钱养事”人员报名表