附件1：

商城集团2024年5月招聘岗位一览表

| **序号** | **单位名称** | **招聘****岗位** | **学历****要求** | **专业****要求** | **人****数** | **岗位主要职责** | **对外招聘要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 浙江中国小商品城集团股份有限公司人力资源管理分公司 | 人力资源管理员 | 本科及以上 | 人力资源管理、工商管理、劳动关系、行政管理、公共关系学专业 | 2  | 1.人事管理：包括入转调离等人事业务的办理；2.系统运维：完成人事信息系统的信息录入、维护；3.招聘管理：汇总招聘需求，进行岗位发布、简历筛选、面试组织；4.其他工作：协助薪酬绩效、员工关系等日常业务开展；5.完成上级交办的其他工作。 | 1.2023、2024年全国普通高等院校统招应届毕业生，含同期毕业的留学回国人员（取得国家教育部留学服务中心《学历学位认证书》）；2.具备良好的分析判断、沟通协调能力及执行能力；3.熟练使用Office办公软件。 |
| 2 | 浙江中国小商品城集团股份有限公司财务管理分公司 | 财会员 | 本科及以上 | 会计学、财政学、税收学、财务管理、财务会计教育等财税专业 | 5 | 1.单据管理，审核各类业务单据，对所付资料进行审核并及时传递单据，完成凭证录入；2.财务报表:内部关联表，外部关联表往来核对，预算系统、决算系统等数据填报；3.税务工作:按照要求及时开具发票，及时认证发票及完成税务相关事宜；4.其他工作:提供各类财务资料，配合审计完成审计工作及上级交代的其他工作；5.完成上级交办的其他工作。 | 1.2023、2024年全国普通高等院校统招应届毕业生；2.具有初级及以上会计专业资格证书优先；3.具备扎实的财税知识，熟悉财务软件、会计报表的处理；4.具有良好的沟通协调能力。 |
| 3 | 浙江中国小商品城集团股份有限公司市场运营分公司 | 市场运营专员 | 本科及以上 | 专业不限 | 10 | 1.负责市场基础管理工作，包含商位管理、数据采集、安全维稳、商户服务等相关工作；2.负责市场运营及业务推广工作，包括CG平台建设、数字化运营、义支付、采购宝等相关工作；3.参与市场促繁荣工作，包含采购商招引、市场招商等相关工作；4.完成上级交办的其他事宜。 | 1.2023、2024年全国普通高等院校统招应届毕业生；2.具有较强文字功底，沟通协调能力强；3.熟练使用Word、Excel、PPT等常用办公软件； 4.良好的职业道德和团队协作精神，有较强的工作抗压能力。 |
| 4 | 浙江中国小商品城集团股份有限公司市场运营分公司 | 解说员 | 本科及以上 | 专业不限 | 7 | 1.负责景区内行政、商务的接待工作，提供导购、讲解等服务；2.负责承接外出讲解服务；3.负责接待点服务台来电、来访等的咨询工作；4.负责做好接待日志的填写、上报； 5.完成领导交办的其他工作。 | 1.1994年4月1日（含）以后出生，女性身高160CM以上，男性身高170CM以上，形象好、气质佳，口齿清晰，语言表达能力较强；2.有外语（英语）沟通能力或普通话二级乙等及以上者优先。 |
| 5 | 浙江中国小商品城集团股份有限公司国际商贸城第四分公司 | 应急队员 | 大专及以上 | 专业不限 | 6 | 完成集团公司内部的灭火救援和日常消防、安全检查等工作。 | 1.1999年4月1日（含）以后出生；2.具有良好的职业道德和团队协作精神，较好的沟通协调能力； 3.退伍军人优先。 |
| 6 | 义乌中国小商品城展览有限公司 | 展会招展专员（一） | 本科及以上 | 专业不限 | 4  | 1.协助项目经理完成招展招商、展位销售等各项业务目标；2.协助项目经理完成展会前期筹备、展位安排与收费入账及相关宣传品的编制印发工作；3.协助项目经理完成展会现场管理工作及部门所属行业参展商服务与管理工作等。 | 1.1989年4月1日（含）以后出生，会展经济与管理、市场营销、英语等专业优先；2.能较好的适应出差、倒班等工作；3.熟练使用Office办公软件，具有一定的文字功底，具备较强的市场分析、营销、推广能力和良好的沟通技巧；4.吃苦耐劳、责任心强，具备良好的沟通能力；5具备高度的工作热情、工作耐心及良好的团队合作意识。 |
| 7 | 义乌中国小商品城展览有限公司 | 展会招展专员（二） | 本科及以上 | 专业不限 | 2  | 1.根据部门及项目工作要求，协助完成展位销售、展会现场服务和展后总结等各项业务工作；2.负责做好海外项目的前期调研工作、包括对所属市场前景、组织方背景实力等数据分析；3.负责做好与所分配项目国内外主办方的展务沟通、境外宣传等工作；4.具备带团出展、展会现场服务以及后期的展后成效评估、撰写展后报告的能力。 | 1.1989年4月1日（含）以后出生；2.具备英语或阿拉伯语沟通能力者优先；3.能较好的适应出差、倒班等工作；4.吃苦耐劳、责任心强，具备良好的沟通能力。 |
| 8 | 义乌中国小商品城展览有限公司 | 营销策划专员（一） | 本科及以上 | 专业不限 | 1  | 根据部门及项目工作要求，协助进行展会宣传、现场等画面的设计、制作。 | 1.1989年4月1日(含)以后出生；2.熟练运用 CAD、CDR 等设计软件，具有独立设计能力；3.具有较强的团队合作意识和承压能力。 |
| 9 | 浙江义乌中国小商品城广告有限责任公司 | 工程管理员 | 本科及以上 | 专业不限 | 1  | 1.公司固有媒体制作、发布及维护；2.业务承接、制作、验收及结算；3.监督工程项目开展情况，做好工程报批、工程管理、验收等，进行各项资料归档；4.协助安全主管进行日常安全检查；协助大型项目招投标工作；5.完成上级交办的其他工作。 | 1.1989年4月1日（含）以后出生；2.了解新型广告材料、广告工艺、施工技术的应用；3.具备良好的逻辑思维能力、沟通能力、分析能力和管理能力。 |
| 10 | 浙江义乌中国小商品城广告有限责任公司 | 广告策划设计员 | 本科及以上 | 美术学类、设计学类专业 | 1 | 1.固有媒体、内部业务和外部业务等创意设计；2.策划作品、设计工作资料的整理存档、数据库上传；3.全国各省市广告大赛作品创作、报送；4.协助开展客户走访调研及外部业务洽谈和承揽；5.完成上级交办的其他工作。 | 1.1989年4月1日（含）以后出生；2.熟练掌握Photoshop、Illustrator 、Coreldraw等设计软件，熟悉3DMAX、CAD等软件，具有视频拍摄制作能力，具备独立设计能力；3.具备良好的沟通能力，有一定的抗压性。 |
| 11 | 浙江义乌中国小商品城广告有限责任公司 | 广告业务员 | 本科及以上 | 专业不限 | 2  | 1.销售公司旗下墙体广告、三面翻、灯箱广告、电子屏等各类媒体；2.代理国内各类广告（传统、数字媒体）；3.开拓广告设计、制作业务；4.负责客户维护，挖掘客户需求，完成销售目标任务；5.完成上级交办的其他工作。 | 1.1989年4月1日（含）以后出生，市场营销、网络与新媒体、大数据管理与应用等相关专业优先；2.对新媒体行业有一定的了解，熟练使用office办公软件；3.掌握营销知识，具备较强的业务开发能力；4.具备较强的人际交往沟通能力、抗压能力。 |
| 12 | 浙江义乌中国小商品城进出口有限公司 | 贸易专员 | 本科及以上 | 专业不限 | 2 | 1.负责市场信息的跟踪、搜集、整理和分析,执行拓展客户计划；2.负责全业务流程的合同、表单等文件收集、整理；3.负责客户维护，确认客户经营情况，防范业务风险，确保业务安全结束；4.及时了解客户反馈，并向公司提出产品及流程优化建议。 | 1.1994年4月1日（含）以后出生，国际经济与贸易、法学、金融学、市场营销专业优先；2.熟练使用office办公软件；3.具备较强的谈判，沟通能力及技巧；4.了解国际经济与贸易流程、有金融信贷、风控合规、国际经济与贸易相关工作经验者优先。 |
| 13 | 浙江义乌中国小商品城进出口有限公司 | 操作专员 | 本科及以上 | 专业不限 | 1 | 1.负责对接客户及公司内部协同部门，跟踪订单的具体执行工作；2.及时沟通订单执行中问题点及解决方案；3.把控跟单业务中，客户的经营情况变化，防范业务风险，确保业务安全结束；4.负责更新业务台账，确保录入信息准确及时；5.负责业务合同资料整理归档工作。 | 1.1994年4月1日（含）以后出生，经济贸易类、金融类专业优先；2.熟练使用office办公软件；3.了解国际贸易流程、有金融信贷、风控合规、国际贸易相关工作经验者优先；4.工作认真细致，有责任心，沟通能力强，态度积极主动。 |
| 14 | 浙江义乌中国小商品城进出口有限公司 | 风控专员 | 本科及以上 | 专业不限 | 2 | 1.业务的合规风险、市场风险及操作风险的日常监控和分析、跟进工作；  2.参与对目标企业的尽职调查及风险预警提示，并对相关风险事项出具评估报告； 3.参与产品的开发，识别、评估合规风险，提供合规支持；4.参与合同制定和审核工作 5.负责项目资料文件的归档审核，并定期出具项目运营及风险评估报告。 | 1.1994年4月1日（含）以后出生，国际经济与贸易、法学、金融学、市场营销专业优先；2.有金融风险管理、法务工作经验优先；3.态度积极，有强烈的风险意识及一定抗压能力。 |
| 15 | 义乌中国小商品城房地产开发有限公司 | 策划专员 | 本科及以上 | 市场营销、经济学等相关专业优先 | 1 | 1.具备策划管理经验，熟练掌握市场营销、媒体运营管理等知识；2.服从团队管理，有团队配合意识，责任心强。 | 1.1994年4月1日（含）以后出生；2.具备策划管理经验，熟练掌握市场营销、媒体运营管理等知识；3.服从团队管理，有团队配合意识，责任心强。 |
| 16 | 义乌中国小商品城房地产开发有限公司 | 行政文员 | 本科及以上 | 人力资源管理、劳动关系等相关专业 | 1 | 1.薪酬管理：统筹薪酬管理，包括薪资发放、绩效管理、考勤管理等；2.招聘管理: 统筹招聘管理，包括需求汇总、岗位发布、简历筛选、面试组织等；3.其他工作: 人事管理、系统运维等日常业务开展;4.完成上级交办的其他工作。 | 1.1994年4月1日(含) 以后出生；2.具有 1 年及以上人力资源管理岗位从业经验；3.熟悉人力资源管理薪酬及招聘模块工作，熟练使用 office 等办公软件；4.具备良好人际交往及组织协调能力；5.有人力资源管理师资格证书或经济师(人力资源专业) 职称者优先。 |
| 17 | 浙江银都酒店管理有限公司 | 采购员 | 本科及以上 | 专业不限 | 2 | 1.负责供应商的开发、评估与维护，确保采购的原材料和零部件的质量、价格、交期等满足公司要求；2.负责采购合同的谈判、签订与执行，处理采购过程中的异常问题；3.跟踪掌握原材料市场行情，及时调整采购策略，降低采购成本；4.配合生产部门和品质部门，确保原材料和零部件的供应顺畅。 | 1.1989年4月1日（含）以后出生；2.具有1年以上采购工作经验，熟悉采购流程和供应商管理；3.具备良好的沟通协调能力和谈判技巧，能够与供应商建立良好关系；4.能够应对高强度的工作压力，保持积极的工作态度。 |

注：限应届高校毕业生报考的岗位，如应聘者为统招专升本学历的，其高职(专科)所学专业应与岗位要求专业相同或相近。