附件2

浏阳市审计局政府投资审计专业中心

公开招聘编外合同制人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘计划 | 年龄要求 | 最低学历 | 专业 | 要求 | 备注 |
| 1 | 文秘岗位 | 1 | 35周岁及以下 | 本科 | 不限 | 能熟练运用各类办公软件和办公设备，会制作PPT，有一定的文字功底和写作能力，有较强的沟通协调能力 | 有1年以上文秘工作经验者优先 |