附件2

委 托 书

委托人： XX 身份证号： XX

被委托人： XX 身份证号： XX

委托原因：（因何事不能参加资格复审）

委托事项：（代为资格复审及领取面试通知书）

委托时限：自XX 年XX月XX日至XX年XX月XX日

委托人在委托时限内授权被委托人以下权限：

1．代为提交有关材料；

2．代为资格复审，并领取面试通知书

委托人签名：（加按手印）

委托人电话：XX

被委托人签名：（加按手印）

被委托人电话：XX

委托日期：XXXX 年XX月 XX日

附件：1.委托人身份证复印件

2.被委托人身份证复印件