

洪洞县国有资本投资运营有限公司2024年度社会招聘岗位一览表

序号	岗位名称	部门	岗位	招聘人数	岗位职责	任职要求
1	岗位1	综合部	综合管理岗	3	负责承担董事会办公室、总经理办公室、行政办公室、后勤部门的日常工作，具备行政管理、档案管理、接待管理、办公用品管理四大职能。对各类会议决议、公司决定、领导批示与交办的工作进行协调和督办。	1. 年龄35周岁以下； 2. 全日制大专及以上学历，专业不限； 3. 中共党员及预备党员优先录用； 4. 熟练操作日常办公软件，具有良好的文书撰写能力、沟通能力、策划能力、执行力； 5. 具备良好的沟通协调能力和谈判能力、解决问题的能力，有良好的职业道德和良好的职业素养。
2	岗位2	财务部	财务岗	1	负责公司日常会计核算、财务预算、资金运作、财务信息管理分析、成本管控、资产管理、税务筹划等相关工作。	1. 年龄35周岁以下； 2. 全日制大专及以上学历，经济学、管理学学科门类相关专业（具有中级会计师及以上专业技术资格，不限专业）； 3. 具有初级会计师及以上专业技术资格； 4. 具有一年以上企业财会工作经验； 5. 服从工作安排。
3	岗位3	运营部	资产运营岗	2	负责公司和下属子公司的安全管理、安全生产标准化、应急管理、事故调查处理、职业健康、安全考核、安全活动和项目工程实施过程中的安全生产管理。	1. 年龄35周岁以下； 2. 全日制大专及以上学历，财经商贸类、公安与司法类、法学学科门类相关专业（具有本科及以上学历，年龄可放宽至40周岁以下）； 3. 具备良好的职业道德和良好的职业素养，具有团队精神，勤奋、好学，有责任心、吃苦耐劳； 4. 服从工作安排。
4	岗位4	运营部	文化活动策划岗	3	负责承担对外宣传、品牌推广、媒体运营等相关工作。	1. 年龄35周岁以下； 2. 全日制大专及以上学历，文化艺术大类、艺术学学科门类相关专业； 3. 熟悉计算机操作，熟悉photoshop、ppt等办公软件操作，具有良好的文书撰写能力； 4. 具备播音主持、表演艺术等特长者优先； 5. 服从工作安排。
5	岗位5	开发建设部	工程管理岗	3	负责公司工程技术管理、施工管理、工程监理等技术保障，编制相关管理实施规划、细则和方案等。	1. 年龄35周岁以下； 2. 全日制大专及以上学历，土木建筑大类、经济学、管理学及工学学科门类相关专业（具有本科及以上学历或中级职称或一级注册职业资格的人员，年龄可放宽40周岁以下）； 3. 熟悉相关软件操作，具有从事工作相应的专业资质； 4. 从事房地产开发企业管理岗位一年以上者优先； 5. 服从工作安排。

时间：2024年4月15日

招聘专用章