**\* 市（ \* 县） 综 治 情 况 审 核 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 身份证号 | | |  | |
| 户籍地 |  | | 政治面貌 | | |  | | 审核事由 | |  |
| 单位或住址 |  | | | | | | | 联系电话 | |  |
| 综  治  表  现  情  况 | （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 镇  派  出  所  意  见 | 年 月 日（盖章） | | | | | | | | | |
| 镇  综  治  委  意  见 | 年 月 日（盖章） | | | | 县  综  治  办  意  见 | | 年 月 日（盖章） | | | |
| 备注 | （1）“审核事由”一栏填写：①评先评优； ②晋职晋级；③入党及党员转正；④公务员或企事业单位招考、录用或调动；⑤根据相关文件规定需综治审核的其它事项。（2）本表需原件一式三份，县、镇综治办分别存档一份，随材料呈报一份。 | | | | | | | | | |

\*市\*县社会管理综合治理委员会办公室制