

2024 应届生报名材料须知（必读）

1) 硕士研究生暂未取得毕业证和学位证者需提供

请提供身份证正反面材料、本科的毕业证书、学位证书和教育部学历证书电子注册备案表（若本科为专升本，专科的毕业证书和教育部学历证书电子注册备案表也需要提供）、全国普通高等学校毕业生就业协议书（纸质版拍照或者就业协议网下载的 pdf 均可，若暂时无法提供纸质版或电子版本的就业协议书，找学校开具暂时不能提供就业协议的情况说明，并加盖学校公章）、完整的盖有学校公章的毕业生就业推荐表、以及岗位要求的其他相关证明材料，若岗位要求完成规培的，暂时未取得规培证可以先不提供，但请提供盖有学校公章的在培证明。

2) 本科生暂未取得毕业证和学位证者需提供

若为四年全日制本科，请提供身份证正反面材料、全国普通高等学校毕业生就业协议书（纸质版拍照或者就业协议网下载的 pdf 均可，若暂时无法提供纸质版或电子版本的就业协议书，找学校开具暂时不能提供就业协议的情况说明，并加盖学校公章）、完整的盖有学校公章的毕业生就业推荐表、以及岗位要求的其他相关证明材料。

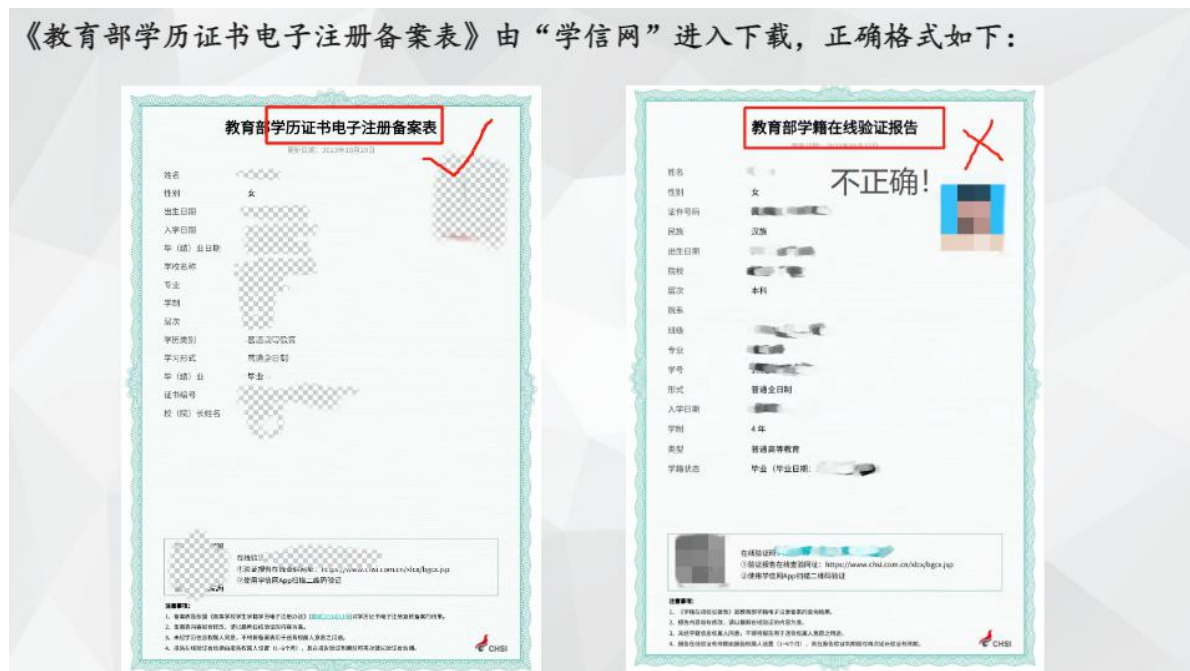
若本科为专升本，除上述材料外，还需提供专科的毕业证书和教育部学历证书电子注册备案表。

3) 专科生暂未取得毕业证需提供

若为三年全日制专科，需提供身份证正反面材料、全国普通高等学校毕业生就业协议书（纸质版拍照或者就业协议网下载的 pdf 均可，若暂时无法提供纸质版或电子版本的就业协议书，找学校开具暂时不能提供就业协议的情况说明，并加盖学校公章）、完整的盖有学校公章的毕业生就业推荐表、以及岗位要求的其他相关证明材料。

注意：

教育部学历证书电子注册备案表和教育部学籍在线验证报告不是一份材料，请应聘者提供准确。



请各位应聘者确保完善好简历所需要的材料后，重新点我要应聘，选择岗位投递。若经审核后简历被退回，请根据被退回的说明，

重新提供所需材料，及时修改保存后，选择岗位后重新投递。无论审核通过与否，都会收到短信告知，请各位及时关注。金华市人民医院组织人事部联系电话：0579-89138553，办公时间：上午 8:00-11:30，下午 13:30-17:00，双休日、节假日除外；官网招聘系统技术上问题请咨询：君顾招聘(杭州宏服软件有限公司)，电话：0571-88109809。

简历填写	
基本信息	姓名
教育背景	民族
工作经历	视力
获奖情况	证件
科研项目	出生
论文/专著	婚姻
实习经历	邮箱
个人评价	户籍
附件上传	
附件上传	工作
简历预览	
简历预览	毕业
我要应聘	
我要应聘	专业
	最高
	在职
个性化简历	
个性化简历	英语
	通讯