巫山县规划和自然资源局

2024年第2季度面向社会公开招聘

全日制公益性岗位工作人员简章

因工作需要，根据公益性岗位相关文件要求，我单位现面向社会公开招聘公益性岗位工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

本次招聘坚持民主、公开、竞争、择优原则，按照德才兼备的标准，本次招聘采取考察与面试相结合方式进行。

二、招聘计划

本次面向社会公开招聘县不动产登记中心（县农村产权流转交易所）公益性岗位工作人员3名。

三、招聘条件、范围与对象

（一）招聘条件

1. 热爱祖国，拥护党的领导，坚持党的基本路线，政治思想表现良好，遵纪守法，无违法违纪行为；

2. 品行端正，作风正派，热心为群众服务，服从安排；

3. 身体健康，仪态端庄；

4. 具有一定的组织管理、综合协调、公文写作能力,以及相关业务知识，熟悉电脑操作及办公软件运用。

（二）招聘范围与对象

登记失业的离校两年内全日制高校毕业生。

四、报名及资格审查

（一）报名时间与地点

1．报名时间：2024年4月7日至2024年4月12日，上午9:30--11:30，下午14:30--16：30。

2．报名地点：巫山县龙江新区兴云路4号2号楼419室，联系人：毕冬珍，联系电话：023-57682938。

（二）报名方式

本次招聘只采取现场报名方式，不接受电话、传真及网上报名。如需委托他人报名，提供上述所需资料外，同时应出具委托书及委托人身份证原件及复印件。

（三）报名资料

应聘人员需要提供以下资料：

1．身份证、毕业证（学位证），核验原件交复印件1份；

2. 户口薄，核验原件交复印件1份（户主页、本人页、人口增减页复印在一面纸上）；

3．二寸近期免冠照片电子档，纸质照片2张；

4．无犯罪记录证明；

5. 《巫山县规划和自然资源局公益性岗位报名登记表》电子档，彩色打印纸质1份。

6. 其他资料（**若入职前有公益性岗位工作经历，需提供原单位社保流水**）。

（四）资格审查

考生持相关资料到报名现场进行资格审查，资格审查合格的考生方可进入面试。

五、面试

由招聘单位对报名人员情况进行了解并审核，审核通过后，对符合招聘条件的人员统一进行面试，具体时间地点另行通知。

六、公示聘用

根据考生面试成绩、考察情况确定拟聘用对象，并公示5天，公示期满，对拟聘用人员没有异议的，试用期1周，之后按规定签订公益性岗位劳动合同。

七、其他事项

（一）被招用人员月工资标准不低于我县当年最低月工资标准（2000元/月），按重庆市社平工资参加保险。

（二）被招用人员工作岗位需服从单位调剂。

（三）公益性岗位人员合同期限1年，合同期满自动终止。优秀人员可续聘，最长不超过3年。其劳动合同不适用《中华人民共和国劳动合同法》有关无固定期限劳动合同的规定以及支付经济补偿的规定。

本招聘简章由巫山县规划和自然资源局负责解释。

附件：1. 巫山县规划和自然资源局面向社会公开招聘公益

性岗位人员职位一览表

2. 巫山县规划和自然资源局公益性岗位报名登记表

（模板）

巫山县规划和自然资源局

2024年4月3日

附件1

巫山县规划和自然资源局

面向社会公开招聘公益性岗位人员职位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 招聘指标 | 招聘岗位 | 学历要求 | 专业要求 | 职位描述 | 备注 |
| 1 | 县不动产登记中心（县农村产权流转交易所） | 1 | 经济发展服务 | 专科及以上学历 | 不限 | 不动产业务办理引领 |  |
| 1 | 经济发展服务 | 本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 不动产业务办理受理 |  |
| 1 | 档案协管 | 本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 不动产档案数据协查、协管 |  |

附件2

巫山县规划和自然资源局公益性岗位报名登记表（模板）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考岗位： | 报考时间： | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | | 男 | 出生年月 | | | 1995.02 | 照片 | |
| 籍贯 | 重庆  巫山 | | 民族 | | 汉族 | 政治面貌 | | | 共青团员 |
| 毕业院校及专业 |  | | | | | 是否全日制 | | |  |
| 学历 | 大学 | | 学位 | | 工学学士 | 毕业时间 | | | 2018.06 |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | 是否同意  工作调配 | | |  |
| 联系方式 |  | | | | | | | 是否婚配 | | |  |
| 个人简历 | 例：  2013.09--2016.06 重庆市XX区县XX中学高中学习  2016.09--2019.06 重庆大学法学院法学专业专科学习（存在专升本情况填写）  2019.09--2022.06 重庆大学法学院法学专业本科学习，获XX学学士学位  2022.06--2023.08 待业  2023.08-- 重庆市巫山县XX单位公益性岗位（存在公益性岗位或  其他临时工作经历填写，以社保流水时间填写） | | | | | | | | | | |
| 个人主要  社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | | | 政治  面貌 | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
| 父亲 | XXX | | 1968.03 | | | 中共  党员 | 重庆市巫山县XX单位职工 | | | |
| 母亲 | XXX | | 1969.02 | | | 群众 | 重庆市巫山县XX街道XX号居民（XX乡镇XX村XX号村民） | | | |
| 弟弟 | XXX | | 1998.03 | | | 共青  团员 | 重庆XX大学学生 | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |
| 本人承诺 | 请抄录以下内容并亲笔签名：本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。        报名人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 报考单位  审查意见 | 审查人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

说明：本表彩色双面打印。