附件1：

呼伦贝尔市人力资源和社会保障局所属事业单位

2024年竞争性比选工作人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管部门 | 比选单位 | 单位类别 | 岗位类别 | 岗位名称  | 比选人数 | 岗位条件 |
| 性别 | 学历 | 学位 | 专业 | 岗位要求 | 备注 |
| 呼伦贝尔市人力资源和社会保障局 | 呼伦贝尔市社会保险保障服务中心 | 公益一类 | 专业技术岗 | 专业技术岗1（从事综合文稿起草及统计等相关工作） | 1 | 不限 | 大学本科及以上 | 不限 | 不限 | 1.熟悉办公室综合工作，具备跨部门沟通组织协调能力。具有2年以上文字综合岗位工作经历，有较强的文字功底及逻辑思维能力，能够独立起草、撰写会议材料，文稿写作水平突出；2.年龄在40周岁以下。 | 岗位聘用依本单位实际情况聘用。 |
| 专业技术岗2（负责财务票据审核、预算决算编制、记账以及其他与财务有关的工作） | 1 | 男 | 大学本科及以上 | 不限 | 财政学、税收学、会计学、财务管理、金融学、审计学、经济与金融。 | 1.具有2年以上财务工作经历，且近2年仍从事财务工作；2.年龄在40周岁以下。 |
| 专业技术岗3（负责财务票据审核、预算决算编制、记账以及其他与财务有关的工作） | 1 | 女 | 大学本科及以上 | 不限 | 财政学、税收学、会计学、财务管理、金融学、审计学、经济与金融。 | 1.具有2年以上财务工作经历，且近2年仍从事财务工作；2.年龄在40周岁以下。 |
| 专业技术岗4（从事财务管理审计等工作） | 2 | 不限 | 大学本科及以上 | 不限 | 不限 | 1.具有2年以上社会保障领域基金财务管理工作经历；2.年龄在40周岁以下。 |