北京市国际教育交流中心2024年公开招聘报名表

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | （近期免冠照片） |
| 身份证号 |  | 出生日期 |   |
| 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 毕业时间 |  | 外语语种及等级 |  |
| 现工作单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 有何资格证书 |  | 有何特长 |  |
| 手机号码 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| 现户口所在地 |  | 户口性质 | □家庭户 □集体户 |
| 档案存放地及存档单位 |  |
| 学习经历 | （起止年月、学校、专业、取得学历学位时间，从高中填起） |
| 工作经历 | （起止年月、工作单位、岗位及工作内容、职务职称） |
| 奖惩情况 | （何时何地何原因获奖及颁奖单位／受过何种处分） |
| 备注 |  |
| **诚信承诺**1.本人符合该岗位报考条件的要求，在报名表中填写的个人信息均真实、准确；2.本人提供的毕业证书、学位证书、应聘岗位所需的相关证书、户口、身份证明等材料均符合国家规定且真实、有效；3.如有上述任何一款与事实不符，本人对由此而产生的后果负责。本人签字：年 月 日  |

注意：1、发送电子版时请使用word格式，切勿转换为PDF或其他格式

 2、电子版请粘贴个人彩色免冠近照图片

 3、提交纸质版时请粘贴彩色免冠近照，并在本人签字处使用黑色碳素笔或钢笔手签

 4、纸质版请正反两面打印在一页纸上，切勿分开打印