附件2

报名提供材料清单

以下材料报名时请提供扫描件，按相应顺序编号，压缩后发送到**bjsjwjwxd@163.com**，压缩文件名和邮件主题以“报名单位名称+用人部门+招聘岗位+姓名+学校+手机号”命名，如“报名某中心+某科+综合管理岗+张三+某学校+139XXXXXXXX”。如进入资格复审需提供相关原件。

1.身份证；

2.一寸证件照片（电子版）

3.户口簿首页和本人页（集体户需提供首页复印件加盖公章）；

4.应届毕业生：须提供校级毕业生就业主管部门盖章的毕业生就业推荐表、统招证明（就业推荐表上注明“统招”的，无须开具统招证明）、学历、学位证书；

5.党员身份证明；

6.能够证明具备招聘岗位所需资格条件的其他证明材料。