就业见习人员招募岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位**  **名称** | **招募人数** | **岗位职责** | **年龄限制** | **学历要求** | **专业要求** | **其他条件** | **简历投递邮箱** |
| 1 | 舞蹈与戏剧学院 | 行政干事 | 2 | 1.文件整理、会务等相关事项；  2.协助二级学院宣传工作；  3.协助办公室开展各类行政事务工作；  4.社会服务及实训场地管理。 | 35周岁以下 | 硕士研究生学历并取得相应学位 | 专业不限，文化类艺术类专业优先 | 1.有较强的文字功底、学习能力强，擅长新媒体编辑优先；  2.2024年应届毕业生；离校1年内的全日制高校毕业生(按毕业证时间计算) | 联系人：郭老师  guoxinyi@cqca.edu.cn |