

河南铁建投城市建设发展集团有限公司2024年度社会公开招聘计划表

序号	公司名称	职位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
1	城发集团 安阳公司 (7人)	副总经理	1	1.协助总经理制定项目公司经营计划,建立健全公司管理体系,负责公司各项管理制度、工作流程、质量体系的制定与审核工作,并监督执行; 2.拟定分管工作具体目标,审核各部门工作计划、监督工作进度,落实工作成果,保障公司整体经营目标的实现; 3.组织审定设计单位的所有图纸及设计变更,负责督促、检查承建单位严格按图纸及技术规程施工,做好安全生产,确保工程质量; 4.组织承建单位、合作单位的选择和招投标工作,审查承建单位提出的材料和设备清单及规格、质量; 5.负责公司工程质量、投资、进度、安全文明施工等全面管理工作。	1.本科及以上学历,土木工程、工程管理、建筑学、城市规划、工商管理等相关专业毕业; 2.45岁以下,6年及以上地产行业工作经历,具备甲方房企项目副职及以上岗位的工作经历并经历完整的项目周期; 3.有丰富的项目运营经验,有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		财务部主任	1	1.负责公司财务管理工作,建立健全公司财务内部控制体系,控制公司财务风险,提高资产运作效率,保障公司财务健康和资产安全,为公司运行提供有效资金支持; 2.负责公司财务核算管理,推进公司财务信息化建设; 3.根据公司年度经营计划,组织编制计划的编制与实施; 4.合理利用各类金融政策,积极开拓融资渠道,编制融资方案,并组织开展融资工作,维护与提升公司融资信誉; 5.负责公司税务筹划,防范税务风险; 6.认真履行财务监督及管理职能,运用信息化工具做好财务分析工作,为公司运营提供决策支持。	1.本科及以上学历,会计学、财务管理、金融学、经济学、审计等相关专业,中级以上职称; 2.40岁以下,具有5年及以上地产行业、投资公司、金融机构财务管理或融资岗位工作经历,精通会计、财务管理知识,熟悉财税法规,并具备2年及以上同岗位管理工作经历; 3.有较强的沟通、协调能力,持有注册会计师资格者优先。
		财务部出纳岗	1	1.负责公司收付款业务的办理,按公司规定管理和使用库存现金、银行存款及其他货币资金; 2.负责公司支票、汇票等票据及结算凭证的管理和使用; 3.严格执行公司有关资金收支相关管理制度; 4.严格遵循银行结算制度,具体办理银行收付款结算业务; 5.及时编制现金盘点表及各类资金报表,做到日清月结。	1.本科及以上学历,会计学、财务管理、金融学、经济学、审计等相关专业; 2.30岁以下,熟悉支付结算相关法律法规,具有2年以上同岗位工作经验;持有初级会计职称或具有基金、证券相关执业资格证书者优先; 3.熟练掌握EXCEL表格运用,熟悉财务网上办公软件; 4.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		综合部运营计划岗	1	1.协助领导开展经营工作计划管理工作; 2.参与制定公司年度经营工作计划; 3.执行落实项目里程碑节点、一级关键节点和二级关键节点计划,对项目里程碑节点计划、项目总控计划的完成情况,提出预警或调整建议。	1.本科及以上学历,工商管理、工程管理、经济学等相关专业; 2.35岁以下,3年以上房地产行业计划运营管理工作或地产行业咨询公司相关工作经历,熟悉房地产开发全流程; 3.较强的口头表达能力以及公文写作能力,房地产全过程计划管理能力; 4.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守、无不良记录。
		工程部主任	1	1.协助部门负责人做好项目前期运作及工程管理工作; 2.参与图纸会审、设计交底工作,负责图纸会审及设计交底记录整理、签发和发放; 3.负责项目土建工程质量、进度、安全文明施工等工作,组织编制本专业项目工程进度计划; 4.参与土建工程招投标工作,负责配合成本部进行标底和招标文件的编制; 5.编制本专业主要设备、材料质量标准及采购计划,主持本专业工程检查验收; 6.组织施工、监理单位处理现场专业问题,参加项目监理会议并协调解决会议中提出关于本专业的专业问题; 7.负责监督、检查上级及行业主管部门整改通知的落实执行。	1.本科及以上学历,土木工程、工程管理等相关专业,具有中级职称或一级建造师证书; 2.35岁以下,具备5年以上房地产企业或相关建筑企业土建施工管理工作经历; 3.熟悉土建工程的设计、施工管理,熟悉土建工程的相关规范和标准; 4.具备良好的沟通协调能力和执行力及组织管理能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		工程部经理	1	1.协助部门负责人做好项目前期运作及工程管理工作; 2.负责项目配套安装前期设计配合工作,参与图纸会审和设计交底工作,负责图纸会审及交底记录的整理、签发和发放; 3.负责项目配套工程(水、电、气、暖、消防等)质量、进度、安全文明施工等工作,组织编制本专业项目工程进度计划; 4.负责项目安装专业的技术支持工作及安装专业的各项验收工作; 5.负责安装工程(水、电、气、暖、消防等)的工程量、工程变更及洽商的审核和确认; 6.编制本专业主要设备、材料的质量标准和采购计划,主持本专业工程检查验收。	1.本科及以上学历,暖通、机电类工程等相关专业; 2.35岁以下,具备5年以上房地产企业或相关建筑企业安装施工管理工作经历; 3.熟悉安装施工流程、施工图纸、技术标准及验收标准要求; 4.具备良好的沟通协调能力和执行力及组织管理能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		成本部主任	1	1.落实公司各项成本管理制度,对项目实施有效的成本控制; 2.审核项目目标成本,并在项目实施过程中对目标成本进行动态监控,及时发现成本异常变动情况并采取有效措施控制成本; 3.根据公司招标采购制度,统筹项目权限范围内的招标采购工作,审核项目合同规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及标控制价; 4.审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件; 5.负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作,确保咨询工作的及时性和准确性; 6.日常其他成本相关工作。	1.本科及以上学历,工程管理、工程造价等相关专业; 2.40岁以下,5年以上成本造价、招标采购相关工作经历,熟练掌握成本造价、招标采购相关专业知识,具有同岗位工作经验,或持有一级造价工程师职业资格证书者优先; 3.熟悉项目全过程成本管理,熟悉工程造价信息、指标,具备独立编制及审核造价、招标采购文件能力; 4.具有较强的沟通能力、表达能力和好的分析能力。
2	城发集团 开封公司 (9人)	副总经理	1	1.协助总经理制定项目公司经营计划,建立健全公司管理体系,负责公司各项管理制度、工作流程、质量体系的制定与审核工作,并监督执行; 2.拟定分管工作具体目标,审核各部门工作计划、监督工作进度,落实工作成果,保障公司整体经营目标的实现; 3.组织审定设计单位的所有图纸及设计变更,负责督促、检查承建单位严格按图纸及技术规程施工,做好安全生产,确保工程质量; 4.组织承建单位、合作单位的选择和招投标工作,审查承建单位提出的材料和设备清单及规格、质量; 5.负责公司工程质量、投资、进度、安全文明施工等全面管理工作。	1.本科及以上学历,土木工程、工程管理、建筑学、城市规划、工商管理等相关专业毕业; 2.45岁以下,6年及以上地产行业工作经历,具备甲方房企项目副职及以上岗位的工作经历并经历完整的项目周期; 3.有丰富的项目运营经验,有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		综合部运营计划岗	1	1.协助领导开展经营工作计划管理工作; 2.参与制定公司年度经营工作计划; 3.执行落实项目里程碑节点、一级关键节点和二级关键节点计划,对项目里程碑节点计划、项目总控计划的完成情况,提出预警或调整建议。	1.本科及以上学历,工商管理、工程管理、经济学等相关专业; 2.35岁以下,3年以上房地产行业计划运营管理工作或地产行业咨询公司相关工作经历,熟悉房地产开发全流程; 3.较强的口头表达能力以及公文写作能力,房地产全过程计划管理能力; 4.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守、无不良记录。
		财务部主任	1	1.负责公司财务管理工作,建立健全公司财务内部控制体系,控制公司财务风险,提高资产运作效率,保障公司财务健康和资产安全,为公司运行提供有效资金支持; 2.负责公司财务核算管理,推进公司财务信息化建设; 3.根据公司年度经营计划,组织编制计划的编制与实施; 4.合理利用各类金融政策,积极开拓融资渠道,编制融资方案,并组织开展融资工作,维护与提升公司融资信誉; 5.负责公司税务筹划,防范税务风险; 6.认真履行财务监督及管理职能,运用信息化工具做好财务分析工作,为公司运营提供决策支持。	1.本科及以上学历,会计学、财务管理、金融学、经济学、审计等相关专业,中级以上职称; 2.40岁以下,具有5年及以上地产行业、投资公司、金融机构财务管理或融资岗位工作经历,精通会计、财务管理知识,熟悉财税法规,并具备2年及以上同岗位管理工作经历; 3.有较强的沟通、协调能力,持有注册会计师资格者优先。
		财务部出纳岗	1	1.负责公司收付款业务的办理,按公司规定管理和使用库存现金、银行存款及其他货币资金; 2.负责公司支票、汇票等票据及结算凭证的管理和使用; 3.严格执行公司有关资金收支相关管理制度; 4.严格遵循银行结算制度,具体办理银行收付款结算业务; 5.及时编制现金盘点表及各类资金报表,做到日清月结。	1.本科及以上学历,会计学、财务管理、金融学、经济学、审计等相关专业; 2.30岁以下,熟悉支付结算相关法律法规,具有2年以上同岗位工作经验;持有初级会计职称或具有基金、证券相关执业资格证书者优先; 3.熟练掌握EXCEL表格运用,熟悉财务网上办公软件; 4.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		成本部主任	1	1.落实公司各项成本管理制度,对项目实施有效的成本控制; 2.审核项目目标成本,并在项目实施过程中对目标成本进行动态监控,及时发现成本异常变动情况并采取有效措施控制成本; 3.根据公司招标采购制度,统筹项目权限范围内的招标采购工作,审核项目合同规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及标控制价; 4.审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件; 5.负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作,确保咨询工作的及时性和准确性; 6.日常其他成本相关工作。	1.本科及以上学历,工程管理、工程造价等相关专业; 2.40岁以下,5年以上成本造价、招标采购相关工作经历,熟练掌握成本造价、招标采购相关专业知识,具有同岗位工作经验,或持有一级造价工程师职业资格证书者优先; 3.熟悉项目全过程成本管理,熟悉工程造价信息、指标,具备独立编制及审核造价、招标采购文件能力; 4.具有较强的沟通能力、表达能力和好的分析能力。
		成本部	1	1.编制项目目标成本,并在项目实施过程中对目标成本进行动态监控,编制项目动态成本月报; 2.编制项目合同规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及标控制价,按公司招标采购制度实施项目权限范围内的各项招标采购工作; 3.编制或审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件; 4.负责建立及完善项目招标采购、造价管理等工作台账并做好相关资料存档管理工作; 5.负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作,确保咨询工作的及时性和准确性; 6.日常其他成本相关工作。	1.本科及以上学历,工程管理、工程造价等相关专业; 2.35岁以下,3年以上成本招标采购相关工作经历,熟练掌握成本招标采购相关专业知识,具有同岗位工作经验者优先; 3.熟悉项目全过程成本管理,熟悉工程造价信息、指标,具备独立编制及审核招标采购文件能力; 4.具有较强的沟通能力、表达能力和好的分析能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守、无不良记录。
		工程部主任	1	1.负责编制项目工程管理工作,组织场地移交、施工图交底、合同交底,组织施工单位编制施工组织设计和施工进度计划,组织监理单位编制监理规划及实施细则,对施工过程进行专业控制; 2.执行总部制定的工程管理制度及标准,编制项目各类施工进度计划并负责落实、纠偏,对施工、监理单位进行日常管理; 3.处理项目现场出现的质量、安全事项,配合总部完成项目工程检查,对检查发现的安全、进度及质量问题及时组织整改回复; 4.落实项目安全生产责任制,组织项目安全生产会议及安全专项培训,负责项目安全文明施工管理; 5.负责项目立项、土地、规划设计等各类证照手续的办理,负责项目工程验收及竣工备案手续的办理。	1.本科及以上学历,工民建、土木工程等相关专业,具备中级以上职称或一级建造师证书; 2.40岁以下,具有7年以上房地产企业或相关建筑企业工作经历,精通规范、施工工艺、竣工验收等工作流程,熟悉工程预算,有较强的专业技术能力; 3.有较强的沟通、协调能力,善于处理和解决工程技术难点问题,对工程质量、进度有较好的把握和管理能力。
		工程部经理	1	1.协助部门负责人做好项目前期运作及工程管理工作; 2.参与图纸会审、设计交底工作,负责图纸会审及设计交底记录整理、签发和发放; 3.负责项目土建工程质量、进度、安全文明施工等工作,组织编制本专业项目工程进度计划; 4.参与土建工程招投标工作,负责配合成本部进行标底和招标文件的编制; 5.编制本专业主要设备、材料质量标准及采购计划,主持本专业工程检查验收; 6.组织施工、监理单位处理现场专业问题,参加项目监理会议并协调解决会议中提出关于本专业的专业问题; 7.负责监督、检查上级及行业主管部门整改通知的落实执行。	1.本科及以上学历,土木工程、工程管理等相关专业,具有中级职称或一级建造师证书; 2.35岁以下,具备5年以上房地产企业或相关建筑企业土建施工管理工作经历; 3.熟悉土建工程的设计、施工管理,熟悉土建工程的相关规范和标准; 4.具备良好的沟通协调能力和执行力及组织管理能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		工程部经理	1	1.协助部门负责人做好项目前期运作及工程管理工作; 2.负责项目配套安装前期设计配合工作,参与图纸会审和设计交底工作,负责图纸会审及交底记录的整理、签发和发放; 3.负责项目配套工程(水、电、气、暖、消防等)质量、进度、安全文明施工等工作,组织编制本专业项目工程进度计划; 4.负责项目安装专业的技术支持工作及安装专业的各项验收工作; 5.负责安装工程(水、电、气、暖、消防等)的工程量、工程变更及洽商的审核和确认; 6.编制本专业主要设备、材料的质量标准和采购计划,主持本专业工程检查验收。	1.本科及以上学历,暖通、机电类工程等相关专业; 2.35岁以下,具备5年以上房地产企业或相关建筑企业安装施工管理工作经历; 3.熟悉安装施工流程、施工图纸、技术标准及验收标准要求; 4.具备良好的沟通协调能力和执行力及组织管理能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
3	城发集团 郑州惠济区公司 (11人)	副总经理	1	1.协助总经理制定项目公司经营计划,建立健全公司管理体系,负责公司各项管理制度、工作流程、质量体系的制定与审核工作,并监督执行; 2.拟定分管工作具体目标,审核各部门工作计划、监督工作进度,落实工作成果,保障公司整体经营目标的实现; 3.组织审定设计单位的所有图纸及设计变更,负责督促、检查承建单位严格按图纸及技术规程施工,做好安全生产,确保工程质量; 4.组织承建单位、合作单位的选择和招投标工作,审查承建单位提出的材料和设备清单及规格、质量; 5.负责公司工程质量、投资、进度、安全文明施工等全面管理工作。	1.本科及以上学历,土木工程、工程管理、建筑学、城市规划、工商管理等相关专业毕业; 2.45岁以下,6年及以上地产行业工作经历,具备甲方房企项目副职及以上岗位的工作经历并经历完整的项目周期; 3.有丰富的项目运营经验,有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		综合部主任	1	1.负责行政运营、人力资源、文化宣传、后勤保障协调管理工作; 2.根据公司整体部署,负责不同类别的工作计划、总结和汇报材料,检查计划执行情况,为公司领导部署工作提供依据; 3.领导安排的其他工作。	1.本科及以上学历,行政管理、工商管理、工程管理、人力资源管理等相关专业; 2.40岁以下,6年以上相关工作经验,有国企或大型集团公司工作经历者优先; 3.具有较强的文字写作及表达能力; 4.具有较强的服务意识、责任意识、组织协调以及应变能力。
		综合部管理岗	1	1.负责公司日常行政、人事、党群等工作,完善各项规章制度及监督执行; 2.负责公司招聘、入离职事宜办理、员工培训等,负责社保公积金缴纳、考勤统计、员工关系维护; 3.负责公司印章、证照、合同、协议、公文等资料的保管、整理、使用登记和存档,企业工商变更、年报等事宜; 4.负责公司固定资产管理,包括人员安全、消防安全、财产安全; 5.负责固定资产管理、盘点、维护工作; 6.领导交办的其他事项。	1.硕士研究生及以上学历,汉语言文学、新闻传播学、哲学、法学等相关专业; 2.35岁以下,3年及以上同岗位工作经验,有国企、政府机关工作经历者优先; 3.具有较高的文字写作水平,具有宣传工作经验者优先考虑; 4.具备较强的沟通协调能力及语言表达能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		综合部运营计划岗	1	1.协助领导开展经营工作计划管理工作; 2.参与制定公司年度经营工作计划; 3.执行落实项目里程碑节点、一级关键节点和二级关键节点计划,对项目里程碑节点计划、项目总控计划的完成情况,提出预警或调整建议。	1.本科及以上学历,工商管理、工程管理、经济学等相关专业; 2.35岁以下,3年以上大型房地产行业计划运营管理工作或地产行业咨询公司相关工作经历,熟悉房地产开发全流程; 3.较强的口头表达能力以及公文写作能力,房地产全过程计划管理能力; 4.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守、无不良记录。
		财务部主任	1	1.负责公司财务管理工作,建立健全公司财务内部控制体系,控制公司财务风险,提高资产运作效率,保障公司财务健康和资产安全,为公司运行提供有效资金支持; 2.负责公司财务核算管理,推进公司财务信息化建设; 3.根据公司年度经营计划,组织编制计划的编制与实施; 4.合理利用各类金融政策,积极开拓融资渠道,编制融资方案,并组织开展融资工作,维护与提升公司融资信誉; 5.负责公司税务筹划,防范税务风险; 6.认真履行财务监督及管理职能,运用信息化工具做好财务分析工作,为公司运营提供决策支持。	1.本科及以上学历,会计学、财务管理、金融学、经济学、审计等相关专业,中级以上职称; 2.40岁以下,具有5年及以上地产行业、投资公司、金融机构财务管理或融资岗位工作经历,精通会计、财务管理知识,熟悉财税法规,并具备2年及以上同岗位管理工作经历; 3.有较强的沟通、协调能力,持有注册会计师资格者优先。
		财务部出纳岗	1	1.负责公司收付款业务的办理,按公司规定管理和使用库存现金、银行存款及其他货币资金; 2.负责公司支票、汇票等票据及结算凭证的管理和使用; 3.严格执行公司有关资金收支相关管理制度; 4.严格遵循银行结算制度,具体办理银行收付款结算业务; 5.及时编制现金盘点表及各类资金报表,做到日清月结。	1.本科及以上学历,会计学、财务管理、金融学、经济学、审计等相关专业; 2.30岁以下,熟悉支付结算相关法律法规,具有2年以上同岗位工作经验;持有初级会计职称或具有基金、证券相关执业资格证书者优先; 3.熟练掌握EXCEL表格运用,熟悉财务网上办公软件; 4.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		工程部主任	1	1.协助部门负责人做好项目前期运作及工程管理工作; 2.参与图纸会审、设计交底工作,负责图纸会审及设计交底记录整理、签发和发放; 3.负责项目土建工程质量、进度、安全文明施工等工作,组织编制本专业项目工程进度计划; 4.参与土建工程招投标工作,负责配合成本部进行标底和招标文件的编制; 5.编制本专业主要设备、材料质量标准及采购计划,主持本专业工程检查验收; 6.组织施工、监理单位处理现场专业问题,参加项目监理会议并协调解决会议中提出关于本专业的专业问题; 7.负责监督、检查上级及行业主管部门整改通知的落实执行。	1.本科及以上学历,土木工程、工程管理等相关专业,具有中级职称或一级建造师证书; 2.35岁以下,具备5年以上房地产企业或相关建筑企业土建施工管理工作经历; 3.熟悉土建工程的设计、施工管理,熟悉土建工程的相关规范和标准; 4.具备良好的沟通协调能力和执行力及组织管理能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		工程部经理	1	1.协助部门负责人做好项目前期运作及工程管理工作; 2.负责项目配套安装前期设计配合工作,参与图纸会审和设计交底工作,负责图纸会审及交底记录的整理、签发和发放; 3.负责项目配套工程(水、电、气、暖、消防等)质量、进度、安全文明施工等工作,组织编制本专业项目工程进度计划; 4.负责项目安装专业的技术支持工作及安装专业的各项验收工作; 5.负责安装工程(水、电、气、暖、消防等)的工程量、工程变更及洽商的审核和确认; 6.编制本专业主要设备、材料的质量标准和采购计划,主持本专业工程检查验收。	1.本科及以上学历,暖通、机电类工程等相关专业; 2.35岁以下,具备5年以上房地产企业或相关建筑企业安装施工管理工作经历; 3.熟悉安装施工流程、施工图纸、技术标准及验收标准要求; 4.具备良好的沟通协调能力和执行力及组织管理能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
		成本部主任	1	1.编制项目目标成本,并在项目实施过程中对目标成本进行动态监控,编制项目动态成本月报; 2.编制项目合同规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及标控制价,按公司招标采购制度实施项目权限范围内的各项招标采购工作; 3.编制或审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件; 4.负责建立及完善项目招标采购、造价管理等工作台账并做好相关资料存档管理工作; 5.负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作,确保咨询工作的及时性和准确性; 6.日常其他成本相关工作。	1.本科及以上学历,工程管理、工程造价等相关专业; 2.40岁以下,5年以上成本造价、招标采购相关工作经历,熟练掌握成本招标采购相关专业知识,具有同岗位工作经验者优先; 3.熟悉项目全过程成本管理,熟悉工程造价信息、指标,具备独立编制及审核招标采购文件能力; 4.具有较强的沟通能力、表达能力和好的分析能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守、无不良记录。
		成本部	1	1.编制项目目标成本,并在项目实施过程中对目标成本进行动态监控,编制项目动态成本月报; 2.编制项目合同规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及标控制价,按公司招标采购制度实施项目权限范围内的各项招标采购工作; 3.编制或审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件; 4.负责建立及完善项目招标采购、造价管理等工作台账并做好相关资料存档管理工作; 5.负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作,确保咨询工作的及时性和准确性; 6.日常其他成本相关工作。	1.本科及以上学历,工程管理、工程造价等相关专业; 2.35岁以下,3年以上成本招标采购相关工作经历,熟练掌握成本招标采购相关专业知识,具有同岗位工作经验者优先; 3.熟悉项目全过程成本管理,熟悉工程造价信息、指标,具备独立编制及审核招标采购文件能力; 4.具有较强的沟通能力、表达能力和好的分析能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守、无不良记录。
		4	城发集团 信阳公司 (8人)	营销部副经理	1
营销部品牌推广岗	1			1.负责公司品牌战略,对外形象宣传与品牌推广部门工作; 2.根据公司发展战略,组织实施各项宣传推广计划,包括品牌建设、广告创编、公共传播活动等各项工作的策划与执行; 3.负责公司各项宣传活动的统筹及撰写,以及撰写公司内外新闻、活动、大事记等相关文章; 4.负责公司微信等自媒体矩阵的创意,对品牌运营工作进行数据跟踪,定期分析运营效果,日常更新维护及提供后续运营方案; 5.有丰富的主流媒体、新媒体等资源,负责建立与各类媒体的长效沟通机制,负责媒体日常联络及公司宣传报道; 6.建立和维护与合作伙伴等公众的良好关系,树立良好的品牌形象,宣传企业品牌。	1.硕士研究生及以上学历,设计学、广告学、汉语言文学、新闻传播学等相关专业; 2.35岁以下,3年以上房地产行业品牌宣传、品牌策划、媒体等相关工作经历,有国企企业和政府机关工作经历者优先; 3.熟悉企业品牌宣传推广的运作模式和流程,具备较强的新闻策划能力和文案撰写能力。
总经理	1			1.根据公司战略,制定项目整体经营计划,建立健全公司管理体系; 2.全面负责项目公司的管理和项目运作,包括项目规划定位、施工建设、营销推广等各个环节的工作; 3.负责项目的全过程推进与管理,组织和协调公司内外资源,带领团队达成项目公司的各项经营指标; 4.全面负责承建单位、合作单位的选择和招投标工作; 5.负责项目公司与股东方、业务往来单位的联络工作,树立良好的企业形象。	1.本科及以上学历,土木工程、工程管理、法学、工商管理等相关专业; 2.45岁以下,8年及以上地产行业工作经历,具备房企项目相关负责人岗位的工作经历,有项目全过程操盘经验; 3.有丰富的项目运营经验,有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
综合部主任	1			1.负责行政运营、人力资源、文化宣传、后勤保障协调管理工作; 2.根据公司整体部署,负责不同类别的工作计划、总结和汇报材料,检查计划执行情况,为公司领导部署工作提供依据; 3.领导安排的其他工作。	1.本科及以上学历,行政管理、工商管理、工程管理、人力资源管理等相关专业; 2.40岁以下,6年以上相关工作经验,有国企或大型集团公司工作经历者优先; 3.具有较强的文字写作及表达能力; 4.具有较强的服务意识、责任意识、组织协调以及应变能力。
工程部主任	1			1.负责编制项目工程管理工作,组织场地移交、施工图交底、合同交底,组织施工单位编制施工组织设计和施工进度计划,组织监理单位编制监理规划及实施细则,对施工过程进行专业控制; 2.执行总部制定的工程管理制度及标准,编制项目各类施工进度计划并负责落实、纠偏,对施工、监理单位进行日常管理; 3.处理项目现场出现的质量、安全事项,配合总部完成项目工程检查,对检查发现的安全、进度及质量问题及时组织整改回复; 4.落实项目安全生产责任制,组织项目安全生产会议及安全专项培训,负责项目安全文明施工管理; 5.负责项目立项、土地、规划设计等各类证照手续的办理,负责项目工程验收及竣工备案手续的办理。	1.本科及以上学历,工民建、土木工程等相关专业,具备中级以上职称或一级建造师证书; 2.40岁以下,具有5年以上房地产企业或相关建筑企业工作经历,精通规范、施工工艺、竣工验收等工作流程,熟悉工程预算,有较强的专业技术能力; 3.有较强的沟通、协调能力,善于处理和解决工程技术难点问题,对工程质量、进度有较好的把握和管理能力。
工程部经理	1			1.协助部门负责人做好项目前期运作及工程管理工作; 2.参与图纸会审、设计交底工作,负责图纸会审及设计交底记录整理、签发和发放; 3.负责项目土建工程质量、进度、安全文明施工等工作,组织编制本专业项目工程进度计划; 4.参与土建工程招投标工作,负责配合成本部进行标底和招标文件的编制; 5.编制本专业主要设备、材料质量标准及采购计划,主持本专业工程检查验收; 6.组织施工、监理单位处理现场专业问题,参加项目监理会议并协调解决会议中提出关于本专业的专业问题; 7.负责监督、检查上级及行业主管部门整改通知的落实执行。	1.本科及以上学历,土木工程、工程管理等相关专业,具有中级职称或一级建造师证书; 2.35岁以下,具备5年以上房地产企业或相关建筑企业土建施工管理工作经历; 3.熟悉土建工程的设计、施工管理,熟悉土建工程的相关规范和标准; 4.具备良好的沟通协调能力和执行力及组织管理能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
工程部经理	1			1.协助部门负责人做好项目前期运作及工程管理工作; 2.负责项目配套安装前期设计配合工作,参与图纸会审和设计交底工作,负责图纸会审及交底记录的整理、签发和发放; 3.负责项目配套工程(水、电、气、暖、消防等)质量、进度、安全文明施工等工作,组织编制本专业项目工程进度计划; 4.负责项目安装专业的技术支持工作及安装专业的各项验收工作; 5.负责安装工程(水、电、气、暖、消防等)的工程量、工程变更及洽商的审核和确认; 6.编制本专业主要设备、材料的质量标准和采购计划,主持本专业工程检查验收。	1.本科及以上学历,暖通、机电类工程等相关专业; 2.35岁以下,具备5年以上房地产企业或相关建筑企业安装施工管理工作经历; 3.熟悉安装施工流程、施工图纸、技术标准及验收标准要求; 4.具备良好的沟通协调能力和执行力及组织管理能力; 5.有较强的事业心和责任感,有良好的职业操守。
成本部主任	1			1.落实公司各项成本管理制度,对项目实施有效的成本控制; 2.审核项目目标成本,并在项目实施过程中对目标成本进行动态监控,及时发现成本异常变动情况并采取有效措施控制成本; 3.根据公司招标采购制度,统筹项目权限范围内的招标采购工作,审核项目合同规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及标控制价; 4.审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件; 5.负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作,确保咨询工作的及时性和准确性; 6.日常其他成本相关工作。	1.本科及以上学历,工程管理、工程造价等相关专业; 2.40岁以下,5年以上成本造价、招标采购相关工作经历,熟练掌握成本造价、招标采购相关专业知识,具有同岗位工作经验,或持有一级造价工程师职业资格证书者优先; 3.熟悉项目全过程成本管理,熟悉工程造价信息、指标,具备独立编制及审核造价、招标采购文件能力; 4.具有较强的沟通能力、表达能力和好的分析能力。
5	城发集团	财务部会计岗	1	1.负责公司年度财务决算报告编制及分析; 2.负责公司往来账的对账、分析等管理工作; 3.负责编制公司资金预算,严格控制预算执行情况,并对预算执行过程中发现的问题提出建议及改进措施; 4.负责公司年度财务决算报表的编制工作,负责公司日常税务管理工作,配合做好审计、税务稽查工作; 5.负责公司固定资产核算工作; 6.负责公司会计档案整理及保管工作。	1.本科及以上学历,会计学、财务管理、金融学、经济学、审计等相关专业; 2.35岁以下,具备3年以上同岗位工作经验,有房地产行业财务会计岗位经验者优先; 3.持有中级会计师以上职称证书; 4.熟练掌握EXCEL表格运用,熟悉财务网上办公软件,具有一定的文字写作能力; 5.能胜任岗位工作,履行岗位职责,具备良好的职业道德素养。
		合计	35		